

مكتب الخدمات المهنية بالجامعة يعمل لإيجاد فرص عمل للخريجين

■ غنوة علواني

مع تخصصاتهم ورغباتهم وتحويلهم لجهات العمل الطالبة للتوظيف ومتابعة ما يتم من اجراءات هذا بالاضافة الى تقديم خدمة البحث عن الوظائف من خلال فرز وتصنيف الطلبات المقدمة للمكتب سواء من الخريجين او من جهات العمل والموائمة فيما بين هذه الطلبات واعداد تقارير عن نتائج مدى التوافق بين رغبات الطرفين واعداد قاعدة بيانات الكترونية خاصة بطلبات التوظيف مع تقييمها وتحديثها باستمرار اضافة الى التنسيق مع جهات العمل لتوفير احتياجاتها بما يؤدي الى تحقيق الهدف من انشاء المكتب ودراسة وفهم واستنباط معايير التوظيف الخاصة ببيئة سوق العمل القطري ومتابعة المستجدات والتطورات التي تطرأ عليها، ويعمل المكتب على اعداد وتوزيع استبيان سنوي لقياس درجة الرضا عن اداء المكتب في سبيل تحقيق غايته تشارك فيه جميع الاطراف المعنية .

يعمل مكتب الخدمات المهنية بجامعة قطر على مساعدة الطلبة المستجدين في تحديد تخصصاتهم تبعاً للتوجه السائد في سوق العمل وتتبع الرسالة الام للمكتب من رسالة جامعة فيما يخص فلسفة التعليم الجامعي ومخرجاته، وايضا من الرؤية العامة لقطاع شؤون الطلاب فيما يعني بالخدمات الطلابية ويساهم في مساعدة الخريجين للحصول على فرص عمل تتناسب مع تخصصاتهم ومهاراتهم وميولهم ويتحقق ذلك عن طريق توفير خدمات مهنية متميزة ومتنوعة للجهات المعنية داخل الحرم الجامعي وخارجه ويساعد المكتب الخريجين في خطوات واجراءات التوظيف من خلال تدريبهم على اساليب ومهارات البحث عن الوظائف والمساعدة الشخصية والمباشرة لاحتياج كل واحد والبحث عن فرص عمل تتناسب