

ضمن ٦ لجان بالكلية

لجان للدراسات العليا والإرشاد الأكاديمي والحاسب الآلي بالإدارة والاقتصاد

□ الدوحة - طه حسين

وافق مجلس كلية الإدارة والاقتصاد في اجتماعه الأخير برئاسة الدكتور مختار متولي عميد الكلية على تشكيل لجان الكلية وتضم ٦ لجان للدراسات العليا والحاسب الآلي والإرشاد الأكاديمي والحاسب الآلي ونظم المعلومات والمكتبات والندوات والدراسات الدنيا، ويحدد المجلس مهام اللجان حسب اختصاصاتها وأهدافها. وتهدف لجنة الدراسات العليا ومقررها الدكتور تاج السر صديق إلى مساعدة طلبة الدراسات العليا على فهم وتفسير وتحقيق متطلبات مرحلة الماجستير، ومن أهم نشاطات هذه اللجنة:



□ د. مختار متولي

والاقتصاد للحاسب الآلي في معظم إن لم يكن كافة التطبيقات العملية، وتشمل مهام هذه اللجنة التأكد من أن معامل الحاسب الآلي بمبنى البنين والبنات مجهزة بكافة البرامج Software اللازمة لدراسة المقررات المختلفة، بالإضافة إلى البرامج المتخصصة. والتأكد من أن كل طالب يستطيع استخدام الحاسب الآلي بأقل مجهود ممكن وبأكبر متعة ممكنة، والمحاولة المستمرة لاتباع مدخل الحاسب الآلي في تدريس المقررات المختلفة، والاستحداث المستمر لبرامج الحاسب الآلي متشعباً مع التطور العلمي، وتصحيح أي أعطال أو أخطاء فوراً وبدون أي تعقيدات للطالب.

كما تضمن قرار مجلس الكلية في اجتماعه إنشاء لجنة للإرشاد الأكاديمي ومقررها الدكتور عمرو عبد البر، وتهدف

هذه اللجنة إلى تعزيز جهود الإرشاد الأكاديمي بالجامعة بتوجيه طلبة دراسة مرحلة البكالوريوس حسب إمكانياتهم وإنجازاتهم ومجهوداتهم وطبقاً لمتطلبات الخطة واللوائح، وتشمل نشاطات هذه اللجنة تحديد المرشدين الأكاديميين للطلاب والطالبات، وتوجيه الطلبة بالنسبة للحذف والإضافة، وتوضيح أهمية المتطلبات السابقة، وتوضيح أهمية الالتزام بعدد الساعات الدراسية المقررة في اللائحة، وتوجيه الطلبة لاختيار المسار الأكاديمي السليم، والتنسيق مع لجنة الدراسات الدنيا، ومساعدة وكيل الكلية وعميد الكلية في البت في طلبات الاستثناء.

كما تضم اللجان لجنة المكتبات حيث تم تعيين الدكتورة علا عبدالقوي مقررة لها، وتهدف هذه اللجنة إلى تحقيق أقصى نفع ممكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بما تحتويه المكتبات الجامعية والمؤسسات الأكاديمية «وغير الأكاديمية» خارج الجامعة، وتشمل مهام لجنة المكتبات حصر محتويات مكتبة الجامعة من كتب ومراجع ودوريات وملفات في مجالات التخصص العلمية بالكلية وإحاطة أعضاء هيئة التدريس بهذه المحتويات، واستشارة أعضاء هيئة التدريس بخصوص ما يتعين إضافته لرصيد مكتبة الجامعة من كتب ومراجع ودوريات والتنسيق مع لجنة الجامعة لشؤون المكتبات لتلبية طلبات أعضاء التدريس، وإحاطة هيئة التدريس دورياً «وعلى الأقل مرتين كل فصل دراسي» بما قد يطرأ من إضافات أو حذف على محتويات مكتبة الجامعة من دوريات علمية، والعمل على تخصيص مكان

بالمكتبة «في كل من مبنى البنين والبنات» يحفظ به ما يراه أعضاء هيئة التدريس ضرورياً من مقالات أو كتب أو مراجع على أن يستعان بهذه المواد طبقاً لقواعد معينة، ومحاولة بناء «غرفة موارد» تحتوي على دوريات واحصائيات وبيانات في فروع التخصص المختلفة بالكلية ويمكن أن يكون للغرفة مقران أحدهما بمبنى البنين والآخر بمبنى البنات، والتنسيق مع مكاتب الهيئات الأكاديمية والمؤسسات العامة والخاصة لتوفير ما يحتاجه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من مراجع علمية واحصائيات وبيانات، والتنسيق مع المركز الوطني للأبحاث الاقتصادية للاستعانة بما لديه من مراجع واحصائيات ومعلومات وأبحاث، وتحسين فرصة الحصول على المعلومات عن طريق شبكة الإنترنت وحفظ هذه المعلومات في «غرفة الموارد».

كما تشمل اللجان لجنة للندوات ومقررها الدكتور أحمد الكواري، وتسعى هذه اللجنة إلى اجتذاب المتخصصين من أكاديميين وغيرهم من الداخل والخارج لإلقاء محاضرات متخصصة وعامة في فروع التخصص المختلفة يحضرها كل من يهمه الأمر، ويقع ضمن نشاطات هذه اللجنة إعداد جدول حلقات نقاشية ومحاضرات عامة بحيث تكون هناك ثلاث محاضرات على الأقل في كل فصل دراسي، والاتصال بأكاديميين ومتخصصين داخل وخارج الجامعة ملء جدول الحلقات النقاشية والمحاضرات، والاستفادة من خبرة الأساتذة الزائرين لدولة قطر بدعوتهم

إلقاء محاضرات عامة ومتخصصة، ودعوة المسؤولين في القطاع العام والقطاع الخاص لإلقاء محاضرات عامة في موضوعات ذات علاقة بمؤسساتهم وتم الجمهور بصفة عامة، وتعزيز العلاقة بين الجامعة والمجتمع عن طريق مشاركة رجال المال والأعمال ومسؤولي القطاع العام فيما يدور من نشاطات بحثية لكلية الإدارة والاقتصاد. وتضم اللجان لجنة للدراسات الدنيا ومقررها الدكتور أنور القرعان وتهدف هذه اللجنة إلى مساعدة طلاب مرحلة البكالوريوس على فهم وتفسير متطلبات كل مقرر من مقررات الدراسات الدنيا، ومن أهم نشاطات اللجنة التأكد من أن الطالب يحصل على تفصيلات كافية عن كل مقرر في الأسبوع الأول من المحاضرات خاصة فيما يتعلق بهدف المقرر والمتطلبات السابقة للمقرر، وما سوف يحققه الطالب من دراسة المقرر، وعدد الساعات النظرية والتطبيقية ومواعيدها، ومدرس المقرر والمعيد، وأساليب التقييم، ومتطلبات النجاح، و مفردات المقرر موزعة على ١٥ أسبوعاً، والكتاب الجامعي، والمراجع التي يتعين الاستعانة بها بالإضافة إلى الكتاب الجامعي، والتأكد من توافر الكتاب الجامعي لكل مقرر، والتنسيق مع لجنة المكتبات للتأكد من توافر المراجع والاحصائيات والبيانات، والحصول على تغذية عكسية من الطالب بخصوص تحقيق الأهداف، وتقديم مقترحات لرفع مستوى التدريس سواء من ناحية المنهج أو الكتاب الجامعي أو المراجع أو التطبيقات العملية أو أسلوب التدريس.