يجوز التحويل من تخصص لآخر داخل الكلية لمرة واحدة فقط

جامعة قطر تعتمد نظاماً خاصاً لقبول وتسجيل الطلاب المستجدين

■ غنوة علواني

اعتمدت جامعة قطر نظاما خاصا لقبول وتسجيل الطلاب المستجدين حيث خصصت الاسابيع الاربعة التي تسبق عملية التسجيل لترشيد الطلاب حيث يتوجب على الطالب التنسيق لمقابلة المرشد الاكاديمي خلال هذه الفترة.

ويقوم المرشد الاكاديمي بالحصول على نسخة من البطاقة النوعية وبطاقة المواد المتبقية لكل طالب من الطلاب الذين يقوم بترشيدهم من القسم العلمي إذا كان ذلك ممكنا أو من ادارة التسجيل.

ويختار الطالب المقررات الدراسية التي ينوي التسجيل فيها وذلك بالتشاور مع المرشد الاكاديمي خلال فترة الارشاد لابد ان يتأكد الطالب وبمساعدة المرشد الاكاديمي من ان اسماء وارقام المقررات التي تم اختيارها صحيحة ومتطابقة مع الخطة الدراسية للطالب، ومن المهم ذكره أن نظام التسجيل في الجامعة لا يسمح للطالب بحذف اي مقرر اجباري داخل خطة الطالب بعد تسجيله.

ويتأكد الطالب من الحصول على المواقع المطلوبة على بطاقة التسجيل « توقيع المرشد- ختم الارشاد الاكاديمي التابع للقسم».

ويتوجه الطالب الى غرفة التسجيل المخصصة لادخال المقررات في نظام الحاسب الآلي كما هو موضح في الجدول التالي مصطحبا معه اثبات هوية مثل البطاقة الشخصية أو البطاقة الجامعية.

وبعد انتهاء عملية الادخال يتأكد الطالب من الحصول على بطاقة المقررات المسجلة الرسمية التي يصدرها نظام التسجيل في الجامعة وتكون هي الوثيقة الوحيدة التي يمكن للطالب استخدامها لمناقشة اي مواضيع تتعلق بتسجيله، ويمكن الحصول على بطاقة المقررات المسجلة من موظف التسجيل أو القسم العلمي الذي ينتمي اليه الطالب.

حيث يتأكد الطالب من ان المقررات الدراسية الموجودة في بطاقة المقررات المسجلة التي اصدرها نظام التسجيل في الجامعة متطابقة مع المقررات التي ينوي الطالب التسجيل فيها وفي هذه الحالة يكون الطالب قد استكمل عملية التسجيل.

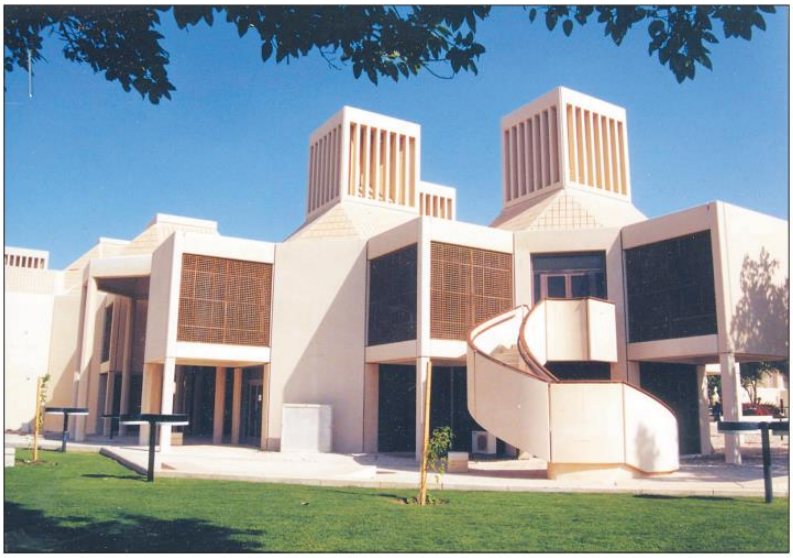
إذا لاحظ الطالب ان المقررات الدراسية الموجودة في بطاقة المقررات المسجلة التي اصدرها نظام التسجيل في الجامعة تختلف عن المقررات التي اختار الطالب التسجيل فيها، يراجع الطالب موظف التسجيل لتصحيح الخطأ.

أما اذا تعثرت عملية تسجيل مقرر أو أكثر لأي سبب من الاسباب يتم تسجيل المقررات الممكن ادخالها ويقوم الطالب بأخذ معلومات وافية عن المشكلة من موظف التسجيل بالنسبة للمواد التي لم يمكن ادخالها الى المرشد الاكاديمي والقسم العلمي لحل المشكلة أو لايجاد مقررات. ويعود الطالب إلى غرفة التسجيل بعد حل المشكلة لإدخال المقررات البديلة.ولابد أن يتأكد الطالب بعد ذلك ان المقررات الدراسية الموجودة في بطاقة المقررات المسجلة التي اصدرها نظام التسجيل في الجامعة متطابقة مع المقررات التي قرر الطالب التسجيل فيها باتباع الخطوات السابقة «الخطوات من 5 إلى 7».

ويسمح للطالب الحاصل على معدل تراكمي 3,50 أو أعلى بالتسجيل في 3 ساعات فوق العبء الموضح في الجدول بشرط ان يكون الطالب قد اجتاز 15 ساعة مكتسبة على الاقل.

ويمكن للطالب ان يسجل في عدد من الساعات اقل من العبء المذكور في الجدول السابق اذا كانت الساعات التي يحتاجها الطالب ليكمل متطلبات التخرج اقل من العبء الدراسي بناء على اقتراح من مرشده الاكاديمي وقسمه العلمي وموافقة عميد الكلية.

وينطبق الحد الاقصى ولا ينطبق الحد الادنى الموضح في الجدول السابق على طلاب الدراسات الخاصة « دراسة مقررات» الذين يدرسون مقررا او اكثر من المقررات التي تطرحها الجامعة ولا تخولهم الدراسة الحصول على درجة جامعية.



مبنى جامعة قطر

لا يسمح بوضع الطالب تحت الملاحظة الاكاديمية أكثر من ثلاثة فصول دراسية

أعمال ما بعد التسجيل المبكر

والمقصود هنا الطلاب الذين واجهتهم مشاكل تحتاج الى حلول من اقسامهم العلمية فعليهم التوجه الى المرشد الاكاديمي ومناقشة المشكلة معه ليقوم بنقلها الى لجنة الارشاد الاكاديمي في القسم ليتم حلها إن امكن قبل فترة الحذف والاضافة.

خطوات الحذف والاضافة

تبدأ عملية الحذف والاضافة لمدة ثلاثة اسابيع والمقصود من هذه العملية هو اعطاء الطلاب الذين واجهتهم مشاكل خلال فترة التسجيل المبكر فرصة للتسجيل بعد ان قامت الاقسام العلمية في الكليات باجراء تعديلات على جداولها ليتمكن الطلاب المعنيون بالتسجيل ولا يسمح لأي طالب خلال هذه الفترة من حذف المقررات التي سجل فيها خلال فترة التسجيل المبكر ودخل ضمن خطته الدراسية، كما لا يسمح للطالب بتغيير رقم المجموعة لأي من المقررات التي قام بالتسجيل فيها إلا اذا كان تغيير رقم المجموعة سيمكن الطالب من التسجيل في مقررات اخرى، وفيما يلي الخطوات التي يتوجب اتباعها لإجراء عملية الحذف والاضافة.

حيث يقوم الطالب الذي صادفته مشكلة أو مشاكل خلال فترة التسجيل المبكر ويرغب في اجراء حذف أو اضافة بمقابلة المرشد الاكاديمي بحيث تتم مناقشة المشاكل مع المرشد وما قام به القسم العلمي لحل هذه المشاكل، ويكون لدى المرشد نسخة من بطاقة المقررات المسجلة خلال التسجيل المبكر ونسخة حديثة من البطاقة النوعية وبطاقة المقررات المتبقية لكل طالب.

ويختار الطالب المقررات الدراسية التي ينوي حذفها أو اضافتها، بناء على التغييرات التي حدثت في الجدول الدراسي وذلك بالتشاور مع المرشد الاكاديمي ويمكن للطالب حذف مقررين أو اضافة مقررين كحد اقصى ولابد ان يتأكد الطالب وبمساعدة المرشد الاكاديمي من ان اسماء وارقام المقررات التي ينوي حذفها أو اضافتها صحيحة ومتطابقة مع الخطة الدراسية للطالب.

ويتأكد الطالب من الحصول على التواقيع المطلوبة على بطاقة الحذف والاضافة « توقيع المرشد- ختم الارشاد الاكاديمي التابع للقسم».

أعمال ما بعد الحذف والاضافة

بنهاية الفترة المحددة للحذف والاضافة يتم وقف تسجيل المقررات لجميع الطلاب ووقف عملية الحذف لأي مقرر ولاي طالب باستثناء الحذف النهائي، والذي يظهر في بطاقة الطالب النوعية، وبناء على تعليمات نائب الرئيس للشؤون الاكاديمية تتوقف ادارة التسجيل عن قبول اي تعديل في الجدول الدراسي من اي قسم أو كلية وكذلك تتوقف عملية استقبال اي طلب لتسجيل او حذف أي مقرر باستثناء الحذف النهائي سواء كان الطلب مقدما من الطالب بنفسه أو من قبل قسمه أو من قبل عمادته ولابد من توجيه مثل هذه الطلبات عن طريق مكتب سيادة نائب الرئيس للشؤون الاكاديمية، وبالنسبة للطالب فعليه ان يتأكد من ان اسمه مدرج في كشوف الحضور في جميع المقررات التي قام بالتسجيل فيها وفي حال وجود اية مشكلة فعلى الطالب مراجعة مرشده الاكاديمي.

بطاقة التسجيل المبكر

هذه البطاقة هي البطاقة التي اعتاد الطلاب في الجامعة على استخدامها خلال التسجيل المبكر، ومن المهم ان تكون جميع المعلومات المطلوبة على البطاقة مستوفاة من قبل الطالب وخصوصا ارقام الهواتف التي يمكن للجامعة ان تصل الى الطالب من خلالها لتتمكن الجامعة من الإتصال بالطالب عند حدوث اية مشكلة تخص الطالب أو اي تغيير يطرأ على تسجيل الطالب ولن تكون الجامعة مسؤولة اذا لم يكن ممكنا الوصول الى الطالب من خلال معلومات الاتصال التي يوفرها على بطاقة التسجيل، كما انه من المهم ان تتم الكتابة على هذه البطاقة بقلم جاف وبطريقة واضحة لتظهر الكتابة واضحة على جميع نسخ البطاقة « نسخة الطالب ونسخة المرشد الاكاديمي ونسخة ادارة التسجيل»، ويتم التوقيع على البطاقة بعد تعبئتها بالكامل من الطالب ثم من المرشد الاكاديمي وتختم جميع نسخ البطاقة بختم الارشاد الاكاديمي التابع للقسم قبل ان يتمكن الطالب من ادخال المقررات في غرفة التسجيل ومن الجدير بالذكر بان ادارة التسجيل قامت بتطوير هذه البطاقة بحيث ان الطالب يحتاج فقط لتوقيع المرشد الاكاديمي للتسجيل وقد تم الاستغناء عن توقيع رئيس القسم.

بطاقة الحذف والاضافة

هذه البطاقة هي البطاقة التي اعتاد الطلاب في الجامعة على استخدامها خلال فترة الحذف والاضافة ولن يتم قبول البطاقة التي تستخدم خلال التسجيل المبكر لاجراء عملية حذف أو اضافة لأي طالب، كما انه من المهم ان تتم الكتابة على هذه البطاقة بقلم جاف وبطريقة واضحة لتظهر الكتابة واضحة على جميع نسخ البطاقة « نسخة الطالب ونسخة المرشد الاكاديمي ونسخة ادارة التسجيل»، ويتم التوقيع على البطاقة بعد تعبئتها بالكامل من الطالب ثم من المرشد وتختم جميع نسخ البطاقة.

سيتم اعطاء صلاحية رفع السقف لمقرر دراسي بتسجيل طالب محدد في المقرر بعد تسجيل العدد الأقصى المسموح به من الطلبة في المقرر للقسم العلمي الذي يطرح المقرر الدراسي، وسيتم استخدام هذه الصلاحية في أضيق الحدود مثل طلبة التخرج والطلبة المسجلين في عدد من الساعات اقل من الحد الادنى المسموح به في الجامعة، ولن يتم تسجيل الطالب عن طريق رفع السقف في مقرر إذا كانت هناك مجموعات أخرى من المقرر متوافرة ولم تغلق.

التحويل من تخصص إلى آخر في نفس الكلية بالجامعة

يجوز للطالب ان يحول من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية الواحدة لمرة واحدة بحيث لا تزيد عدد ساعاته المكتسبة التي حصل عليها على 45 ساعة مكتسبة وبشرط استيفاء شروط التخصص المحول إليه وموافقة مرشده الأكاديمي ورؤساء الاقسام المختصة واعتماد العميد المساعد لشؤون الطلاب في الكلية ومدير إدارة القبول، وتحسب للطالب المحول من تخصص الى آخر داخل الكلية الواحدة المقررات التي درسها سابقا وبتقديراتها التي حصل عليها اذا كانت هذه المقررات ضمن مقررات التخصص الجديد أو المقررات المكافئة لبعضها وتدخل تقديرات هذه المقررات في حساب معدله التراكمي، وكذلك تحسب تقديرات المقررات خارج الخطة الدراسية التي تم النجاح فيها، وتتاح فرصة التحويل من تخصص إلى آخر في التعليم الوزاري مرة واحدة بما تسمح به الخطة الدراسية.

التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

يجوز للطالب أن يحول من كلية إلى كلية اخرى داخل الجامعة لمرة واحدة بحيث لا تزيد عدد ساعاته المكتسبة التي حصل عليها على 45 ساعة مكتسبة بناء على موافقة العميد المساعد لشؤون الطلاب في كلتا الكليتين ومدير إدارة القبول، وتحسب للطالب المحول من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة المقررات التي سبق دراستها من متطلبات الجامعة وتبقى هذه المقررات بتقديراتها سواء كان ناجحا أو راسبا فيها وتدخل هذه التقديرات في حساب المعدل التراكمي.

التحويل من الجامعات الأخرى إلى جامعة قطر

يمكن تحويل الطالب من كليات او جامعات أخرى معترف بها الى جامعة قطر سواء البرامج الصباحية او التعليم الموازي اذا استوفى الشروط الآتية:

أن يكون الطالب حاصلا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها طبقا للمعدلات التي يحددها نظام القبول بالجامعة، وأن يكون قد أمضى على الأقل فصلين دراسيين او ما يكافئهما بنجاح في جامعة أخرى معترف بها، وان يكون قد حصل على معدل تراكمي لا يقل عن «جيد» بحيث تسجل له درجة «ناجح» ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية ولكن لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي للطالب في جامعة قطر.

قواعد الملاحظة الأكاديمية للطلبة

يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية «الإنذار الأكاديمي» إذا حصل على معدل فصلي أو تراكمي بعد نهاية أي من الفصول الدراسية يقل عن «معدل الإنذار» دون احتساب الفصل الصيفي.

إذا أخفق الطالب في رفع معدله العام الى «معدل الإنذار» أو أعلى في نهاية الفصل الدراسي التالي دون احتساب الفصل الصيفي، فإنه يسمح له بالتسجيل في الفصل الذي يليه بعد توصية من المرشد الاكاديمي ورئيس إلقسم وموافقة عميد الكلية.

يفصل الطالب لأسباب أكاديمية إذا أخفق بعد إنذاره لمدة فصلين متتاليين «دون الفصل الصيفي» في رفع تقديره العام الى معدل الانذار.

لا يسمح أن يوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية اكثر من ثلاثة فصول دراسية عادية خلال دراسته الجامعية.

لا يسمح للطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية بالتسجيل في أكثر من الحد الادنى للساعات «8-12» ساعة مكتسبة لطلاب درجة البكالوريوس خلال الفصل الدراسي العادي.

تتخذ الاجراءات اللازمة لمتابعة الطالب الذي يوضع تحت الملاحظة من حيث الارشاد والمتابعة الأكاديمية.

لا يسمح للطالب المنذر انذارا نهائيا الانسحاب من الفصل الدراسي او الانسحاب النهائي من الجامعة إلا بعد أن يرفع الطالب الانذار الاكاديمي.

إذا كان الطالب منذرا انذارا نهائيا وانقطع عن الدراسة « لم يسجل في الفصل الدراسي اية مقررات دراسية» فيتم طي قيد الطالب من الجامعة بعد نهاية الفصل الدراسي الذي لم يسجل فيه.

لا يسمح للطالب بالاستمرار في الدراسة الجامعية لمدة تتجاوز ضعف المدة المحددة للحصول على الدرجة العلمية ويدخل في هذه المدة جميع الفصول الدراسية التي اعتذر أو انقطع عنها الطالب او انسحب منها لأي سبب من الأسباب.

بالنسبة للطلبة من دفعة 2003 فما بعد، فيتم طي قيد الطالب من الجامعة إذا رسب في نفس المقرر الدراسي ثلاث مرات.