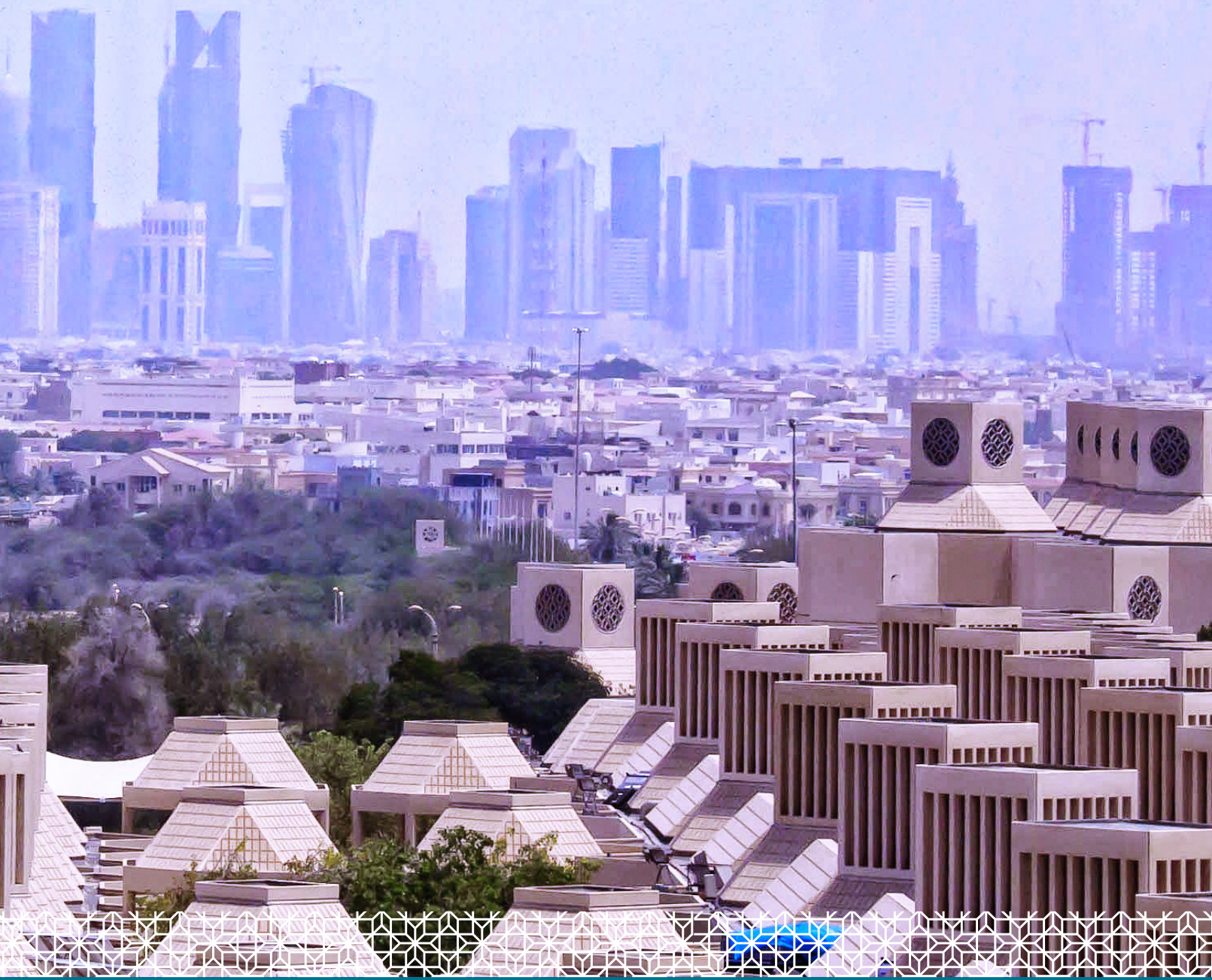


جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY



نشرة الشؤون الإدارية

العدد الثاني



محتويات النشرة



3

كلمة الترحيب

4

التعيينات

5

الأخبار والفعاليات

8

جديد خدماتنا

9

تحت الأضواء

9

لقاء العدد

10

حكاية قسم

11

المساهمين

كلمة ترحيب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

الزملاء الأعزاء



د.حميد المدفع
نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

سعيًا منا لتحقيق رسالتنا الرامية إلى زيادة وتيرة التعاون والتواصل ودعم التفاعل بين مختلف الوحدات والأقسام الإدارية والعاملين فيها. فإنه يطيب لي أن أرحب بكم في هذا العدد من نشرة الشؤون الإدارية الإلكترونية الدورية - الربع سنوية.

تمثل النشرة الدورية المنصّة التي نعرض عليها آخر التطورات الإدارية كالتعيينات والأنشطة والفعاليات فضلاً عن آخر المعلومات والبيانات الخاصة بالمشاريع الجارية في جامعة قطر. وفي هذه النشرة سنقوم بعرض آخر أخبارنا والأنشطة والفعاليات التي تمت منذ شهر سبتمبر وحتى شهر ديسمبر 2012 بالإضافة إلى الموضوعات التي تركز على اللقاءات التعريفية.

تأثير زيادة أعداد الطلبة على الأقسام الإدارية

تميزت جامعة قطر منذ نشأتها بالتطور والنمو لهيئة التدريس والطلاب. وكنتيجة للنمو والتوسع الطلابي والتعليمي تطورت سياسة الإدارة واستجابتها على نحو كبير لتلبية احتياجات الجامعة الإدارية. ومع استعداد الجامعة هذا العام لإستقبال ما يزيد عن 8000 طالب وطالبة. وجه نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة تركيزه على مدى تأثير مثل هذه العملية على الأقسام الإدارية فيما يخص الموارد المادية ودايرة الموظفين.

لقد ثبتت أهمية وكبر حجم التأثير المادي الناتج عن زيادة التحاق الطلبة بالجامعة لهذا العام الدراسي، لاسيما على النفقات الأساسية لقسم تكنولوجيا المعلومات. لذا قامت إدارة تكنولوجيا المعلومات في جامعة قطر بتأمين عدد كبير من الإمدادات الإلكترونية الجديدة من أجل تلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس وتهيئة المرافق لعدد أكبر من الطلبة. حيث تتضمن التجهيزات عدد 150 من أجهزة الكمبيوتر المحمولة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. ومختبرات حاسوب مجهزة بأكثر من 250 جهاز كمبيوتر مكتبي جديد. وذلك تحسباً لأي طلب غير متوقع على موارد الإنترنت. كما تم تزويد هيئة التدريس بأكثر من 40 طابعة جديدة بالإضافة إلى تجهيز الفصول الدراسية بـ 20 وحدة من مصادر التكنولوجيا. ولضمان الدعم الكافي للمستخدمين من الطلاب الجدد ودعم الأجهزة والمعدات المتوفرة. تم تنظيم دوام ثانٍ في فترة ما بعد الظهر للموظفين في قسم تكنولوجيا المعلومات.

هذا وايضا قد ادت هذه الزيادة في عدد الطلاب الملتحقين الى حاجة الجامعة لزيادة حجم الكادر الوظيفي المتخصص، فكما أنه قد نمى الجسم الطلابي في الجامعة فإن فرص الدراسة أيضاً نمّت، وقد تنوعت الاحتياجات الأكاديمية فقد تم التعاقد مع 115 عضو هيئة تدريس جديد. وكانت إدارة الجامعة حريصة على توفير أكبر عدد ممكن من الوحدات السكنية والتسهيلات الإدارية لهم بما في ذلك القروض المالية وقروض المركبات. كما حرصت على تلبية احتياجاتهم ومساعدتهم وأسرتهم منذ لحظة وصولهم إلى المطار. وتوفير الموظفين المتخصصين لمساعدتهم في شؤون الهجرة والتأشيرات وتقديم مختلف الوثائق الهامة لاستكمال تصاريح الإقامة الخاصة بهم.

وبوصول أعضاء هيئة التدريس. شهدت الإدارة نمواً كبيراً ومهماً في الموارد حيث تم تأجير 82 شقة سكنية و57 فيلا في مجمع الجامعة. ولتغلب

على عبء العمل في مجتمع الجامعة فقد تم تعزيز وسائل التواصل ودعم العمل الجماعي بين أفراد الإدارة.

هذا وقد أولت الجامعة تركيزها إلى توفير موظفين إضافيين عند نقاط الأمن في أرجاء الحرم الجامعي لضمان أمن الطالب. حيث زاد العدد الأصلي لحراس الأمن إلى أكثر من 30% في شهر سبتمبر 2012 من أصل عدد 101 حارس تم تعيينهم في شهر ديسمبر 2010، بالإضافة إلى زيادة عدد 13 حارس من الإناث و 31 حارس من الذكور مهمتهم تقديم المساعدة وحفظ الأمن في مباني الجامعة الجديدة. ومواقف السيارات الجديدة. والبوابات الرئيسية. والمباني والساحات التي تقام عليها الأنشطة والفعاليات.

د.حميد عبدالله المدفع

التعيينات الجديدة

للتعرف على أعضاء جامعة قطر الجدد والمعينين حديثاً والتعرف على طبيعة عملهم

أعلنت إدارة الموارد البشرية التعيينات التالية:

تعيين الأئمة هدى العبيد - رئيس وحدة التدريب وتطوير القدرات البشرية بإدارة الموارد البشرية اعتباراً من 4 نوفمبر 2012 ستغطي مهام ومسؤوليات الأئمة هدى عدة مجالات منها التنظيم، تنفيذ الدورات التدريبية داخل وخارج الجامعة، بحث متطلبات تدريب الموظفين. بالإضافة إلى التنسيق مع الإدارات والأقسام الأخرى لتسهيل سير وتنفيذ البرامج التدريبية الجديدة.



■ الأئمة هدى العبيد
رئيس وحدة التدريب وتطوير القدرات
البشرية بإدارة الموارد البشرية

يمكنكم التواصل مع الأئمة هدى العبيد عن طريق:
هاتف مكتب: 4403 - 5864
البريد الإلكتروني: huda.alabid@qu.edu.qa

تعيين السيدة خلود الحمادي - مديرة الخدمات بإدارة الموارد البشرية اعتباراً من 27 سبتمبر 2012 بدأت السيدة خلود حياتها المهنية عام 2005 وقد عملت في مناصب رئيسية مهمة إضافة إلى عملها السابق كمديرة خدمات الموارد البشرية في أسبنتار.



■ السيدة خلود الحمادي
مديرة الخدمات بإدارة الموارد البشرية

وسوف حرص السيدة خلود على توظيف خبرتها وتجربتها في إدارة الأقسام التالية بإدارة الموارد البشرية:

الهجرة، مكتب مساعدة الموارد البشرية، وحدة دعم نظام الموارد البشرية، الأرشفة
تنطلع السيدة خلود إلى العمل مع جميع الأفراد العاملين من أجل توفير الدعم ومتابعة الإنتاج.

يمكنكم التواصل مع السيدة خلود الحمادي عن طريق:
هاتف مكتب: 4403 - 5852
البريد الإلكتروني: k.alhamadi@qu.edu.qa

أعلنت إدارة المشتريات تعيين



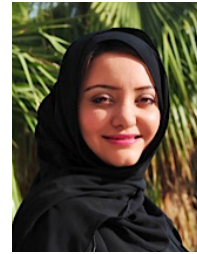
■ السيد خليفة الجاسم
رئيس قسم الخزن المركزي ومراقبة
الأصول

السيد خليفة الجاسم - رئيس قسم الخزن المركزي ومراقبة الأصول اعتباراً من 15 سبتمبر 2012 سيعمل السيد خليفة على إدارة مخزن الجامعة (من القرطاسية والمواد الغذائية) وإصدار طلبات الشراء اللازمة ورفعها إلى إدارة المشتريات لضمان توفيرها بالكميات المناسبة، إلى جانب الإشراف على تخزين مواد ومنتجات الجامعة، وإعداد التقارير الخاصة بالمواد المسترجعة بغرض اتخاذ الإجراءات اللازمة كالتبرع أو المراد.

عمل السيد خليفة قبل انضمامه إلى إدارة الجامعة في كهرماء كمدير إداري من عام 2003 إلى عام 2005، ثم انتقل إلى سوق الدوحة للأوراق المالية (DSM) - "بورصة قطر" حالياً) وعمل في قسم المعلومات وعلاقات السوق من عام 2005 إلى عام 2007، ثم انضم إلى إدارة المشتريات في جامعة قطر عام 2007 حيث عمل في عدة وظائف متتابعة.

يمكنكم التواصل مع السيد خليفة الجاسم عن طريق:
هاتف مكتب: 4403 - 3233
البريد الإلكتروني: k.aljassim@qu.edu.qa

أعلنت إدارة الخدمات الإدارية تعيين



■ الأئمة أماني عثمان
رئيس قسم دعم التكنولوجيا والتواصل
المعلوماتي

الأئمة أماني عثمان - رئيس قسم دعم التكنولوجيا والتواصل المعلوماتي اعتباراً من 1 سبتمبر 2012 ستركز الأئمة أماني في مسؤولياتها الإدارية على المحافظة على التواصل المتنام بين الأقسام الإدارية من أجل راحة سير عمل بقية إدارات الجامعة. بما في ذلك تطوير الأقسام الإدارية الموحدة، النشرات الإخبارية، المواقع الإلكترونية، وتقييم وتعزيز مكتب الخدمات ورفع مستوى رضا العميل. كما ستقدم المساعدة اللازمة لمساعد نائب الرئيس لمتابعة المشاريع الإدارية الجارية.

تخرجت الأئمة أماني من جامعة قطر بدرجة بكالوريوس في اللغة الإنجليزية، كما أمت البرنامج التنفيذي في الابتكار التكنولوجي وريادة الأعمال من واحة قطر للعلوم والتكنولوجيا. واكتسبت خبرة 11 سنة جمعتها من قطاعات التعليم والأعمال المصرفية بما تضمنته من مهارات العمل الجماعي المتخصص والمهارات الإدارية، خاصة القدرة على التعامل مع التحديات الخاصة والتعامل مع بيئات العمل ذات الثقافات المتعددة.

يمكنكم التواصل مع الأئمة أماني عثمان عن طريق:
هاتف المكتب: 4403 - 3259
البريد الإلكتروني: amani@qu.edu.qa

أعلنت إدارة خدمات تقنية المعلومات عن التعيينات التالية:

السيد مهند نعيم - مدير إدارة المشاريع لإدارة خدمات تقنية المعلومات اعتباراً من 30 أغسطس 2012 يمثل مدير إدارة المشاريع السلطة التي تشرف على عمليات إدارة المشاريع. ويشمل دوره متابعة وإدارة عمليات تنفيذ مشاريع إدارة خدمات تقنية المعلومات بالإضافة إلى تطوير سياسات وإجراءات إدارة المشاريع. يعتبر السيد مهند رائداً في مجال الحكومة الإلكترونية وكان أول مدير المشاريع في حكومة قطر الإلكترونية التي أسست عام 2003. ولديه خبرة أكثر من 15 عاماً في مجال إدارة المشاريع والبرامج ومجال تكنولوجيا المعلومات. وحاصل على درجة الماجستير في إدارة نظم المعلومات إضافة إلى شهادة البكالوريوس.



■ السيد مهند نعيم
مدير إدارة المشاريع لإدارة خدمات تقنية
المعلومات

يمكنكم التواصل مع السيد مهند نعيم عن طريق:
هاتف مكتب: 4403 - 4324
البريد الإلكتروني: mohannad.naim@qu.edu.qa

السيد تريفور مور - المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات اعتباراً من 2 سبتمبر 2012 قبل انضمام السيد مور إلى جامعة قطر شغل منصب مدير قسم تكنولوجيا المعلومات في جامعة أبوظبي تحت إدارة العميد ورئيس الجامعة مباشرة. وكان من ضمن مسؤولياته إدارة البنية التحتية، المشاريع، برامج الحاسوب، استراتيجية العمل وغيرها. كما شارك السيد مور في العديد من مشاريع الجامعة الغير تابعة لقسم تكنولوجيا المعلومات مثل مشروع اعتماد (SACS)، وجائزة (SKEA)، ومشاريع تطوير خدمات العملاء، ودرج اسمه كواحد من أفضل 50 مدير تنفيذي للمعلومات في الشرق الأوسط تقديراً لإجازته في جامعة أبوظبي.



■ السيد تريفور مور
المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات

يمكنكم التواصل مع السيد مور عن طريق:
هاتف مكتب: 4403 - 3402
البريد الإلكتروني: trevor.moore@qu.edu.qa

الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر



إدارة الموارد البشرية تنظم اللقاء التعريفي السنوي

وظمان سير الإجراءات بسلاسة في المطار، كما كان فريق الإدارة حاضراً في المطار لإستقبال الموظفين الجدد ومساعدتهم في إستكمال إجراءات الوصول. وقدم الفريق هدايا ترحيبية تتضمن كل واحدة منها هاتف خليوي. بطاقة (SIM) من فودافون. مجلة "مرحباً". وخريطة لدولة قطر ثم أخيراً تم نقلهم وعائلاتهم إلى أماكن الإقامة السكنية. وقد لاقى هذا التنظيم السلس التقدير والإمتنان من قبل الموظفين الجدد الذين أعجبوا بتنظيم البرنامج وترتيبه. وقد عبر د. أنس البكري - أستاذ مساعد لإدارة كلية الإدارة والاقتصاد بقوله: "لقد كانت المعلومات المقدمة في دورات اللقاء التعريفي مفيدة جداً بالإضافة إلى التنظيم الجيد لهذه الدورات" وأضاف د. البكري: "كنتيجة لهذه الدورات التعريفية، أشعر بأنني أكثر استعداداً لإستخدام المصادر المختلفة المتوفرة لدي في الجامعة. كما أن الموضوعات المعروضة في اللقاء التعريفي لأعضاء هيئة التدريس الجدد مناسبة لما أحتاجه في الجامعة".

وسعيّاً منها إلى مساعدة الأعضاء الجدد في الإنخراط بالمجتمع القطري. نظمت إدارة الموارد البشرية رحلة إلى متحف الفنون الإسلامية يوم السبت الموافق 15 سبتمبر 2012. بالتعاون مع العاملين في المتحف أتيح للزائرين فرصة التجول في الأجنحة المختلفة داخل المتحف والتمتع بالنظر والتعرف على التراث الإسلامي والثقافة المتوارثة المعروضة في جميع أنحاء المتحف. لاسيما قسم المخطوطات والكتب القديمة. وقد أثنى الحضور على الرحلة وعبروا عن امتنانهم للحصول على فرصة الذهاب إلى المتحف الذي كان مصدر إلهام لهم. وقالت د. صمادي: "لقد أثر اللقاء التعريفي إيجابياً على عملية التدريس والإنتاج من اليوم الأول لنا. وعلى فهمنا لطبيعة احتياجات المجتمع الطلابي".

كما نظمت إدارة الموارد البشرية جلسة للإستمتاع بالسحور لأعضاء هيئة التدريس الجدد وأسرههم في يوم 14 أغسطس 2012. حيث قامت الإدارة بحجز طاولات في الخيمة الرمضانية في فندق سانت ريجيس - واحد من أحدث وأفخم الفنادق ذات الخمس نجوم في قطر. وكانت روح الإستمتاع بادية على الحضور حيث كانت الجلسة بمثابة فرصة لهم للتواصل مع زملائهم

نظمت إدارة الموارد البشرية لقاءها التعريفي السنوي والذي انعقد من تاريخ 29 أغسطس حتى 5 سبتمبر. حيث يعتبر هذا الحدث السنوي فرصة هامة جداً لضمان الإنتقال السلس للموظفين الجدد إلى الجامعة. من خلال عرض الهيكل التنظيمي واللوائح الخاصة بجامعة قطر. وهو فرصة للموظفين الجدد لإستكمال الإجراءات الإدارية الهامة كإتمام الحسابات البنكية. الإتصالات. التأشيرات. البيانات المسجلة في قاعدة البيانات. وغيرها من المسائل الإدارية بقيادة فريق من الإداريين المعنيين. لمساعدتهم على بدء حياتهم المهنية في جامعة قطر بتوفر جميع الإحتياجات الأساسية. وكذلك مساعدتهم للبقاء على اتصال طوال العام مع موظفي إدارة الموارد البشرية المسؤولين عن تلبية احتياجاتهم الإدارية خلال فترة عملهم في الجامعة.

قبل يوم الحدث وقبل وصول الموظفين الجدد رتبت إدارة الموارد البشرية مع شركة "المها" في مطار الدوحة الدولي لتوفير خدماتها للموظفين القادمين



الجامعة. إذ تعبر الجائزة عن دعم وتقدير كل من المجتمع الإداري والمجتمع العام للجامعة للجهود المبذولة من السيد يوسف وإنجازاته التي وصلت إلى أبعد من ما هو مطلوب لتحسين الجامعة ككل من خلال عمله الجاد وموقفه الإيجابي ودعمه لزملائه العاملين.

انتقال إدارة الإسكان الجامعي بصفة دائمة إلى الحرم الجامعي

انتقل مديرا إدارة الإسكان وموظفيها وجميع العاملين فيها في نوفمبر 2012 من منطقة السد إلى مكاتبهم الجديدة في الجامعة وتحديداً في مبنى التأسيسي لبنين- الطابق الأول. وفي مبادرة منها لتلبية احتياجات الجامعة أولاً بأول خصصت إدارة الإسكان قسم مكتب الدعم و المساعدة مزود بفريق من الموظفين المدربين في مكان محدد يسهل الوصول إليه.

ولضمان الإجابة على جميع الإستفسارات في الوقت المناسب تم تخصيص هاتفين و بريد إلكتروني لهذا الغرض مذكورين في الفقرة أدناه. بالإضافة إلى تخصيص رقم هاتف جوال يمكن الإتصال به في غير أوقات الدوام الرسمية لضمان تزويد العملاء بالخدمات الممتازة في جميع الأوقات.

يمكنكم التواصل مع فريق مكتب الدعم والمساعدة عن طريق:

هاتف مكتب: 4403 - 4999

هاتف جوال: 3422 - 3334

البريد الإلكتروني: housing@qu.edu.qa

انطلاق الاجتماع التحضيري ل Sci Quest

حضرت الهيئة الإدارية العليا الاجتماع التحضيري Sci Quest الذي انعقد يوم الاثنين الموافق 1 أكتوبر 2012، وتبرز أهمية الاجتماع باعتباره منصة عرض مشتريات فريدة من نوعها حيث يوفر بيئة تسويقية سهلة للمستخدم تعرض فيها المنتجات والخدمات المتوفرة في أشهر المواقع الإلكترونية الخاصة بالتسوق. إلى جانب الحلول والتسهيلات المتعلقة بإجراءات توصيل البضائع والطلبات الشاملة. وقد تم دمج أفضل مواقع الشراء الإلكترونية بسجل النظام المالي للجامعة (ERP).

جامعة قطر و شركة هوك تيف - فايكون ينظمان مؤتمر يوم مستخدم BIM الثاني

data security, user management, internet
data versioning, data formats, structure
certified hardware and software



technology

2nd BIM User Day, October 2012

انعقد في الدوحة، قطر بتاريخ 2012/10/2 المؤتمر الثاني غير الربحي ليوم مستخدم BIM والذي يغطي سلسلة مختلفة حول تصميم معلومات البناء BIM. وقد أظهر المؤتمر أن الطلب على خدمة BIM في تزايد بشكل متواصل. فبعد نجاح المؤتمر الأول والذي انعقد في مايو 2012، دل التنظيم المشترك بين جامعة قطر وشركة هوك تيف - فايكون أنهم في الطريق إلى إنشاء برامج هامة لنقل معرفة BIM في قطر والشرق الأوسط.

وقد قال الدكتور خالد ناجي أن BIM هو وسيلة فعالة لإدارة مشاريع البناء خلال دورة حياتها الكاملة. من التصميم إلى إدارة المرافق. وكمنظمين نأمل أن تتمكن الصناعة في قطر من تلبية متطلبات المستقبل لنمو قطر.

هذه المؤتمرات هي خطوات هامة في الجمع بين الخبراء الإقليميين والأطراف المهمة من جميع أنحاء العالم. لذلك المؤتمر يعترف بزيادة اشتراك الطلاب والمهنيين الشباب وأن يكونوا أفضل استعداداً للطلب المتزايد لخدمات BIM في قطر والمساعدة في وضع معايير الصناعة المطلوبة في المنطقة.

الأكاديميين وعائلاتهم. واختتمت د. الصمادي بقولها: "أود أن أضيف بأنني استفدت حقاً من هذا الإجتماع بالأساتذة المتميزين في بلادهم والذين لم تتح لي فرصة لقائهم من قبل". وتم ترتيب وسائل النقل من الجامعة لتقل الضيوف من أماكن السكن وإعادتهم إليها في الوقت المناسب لهم.



بشكل عام كانت الأجواء والإنتباعات جيدة للغاية من الجميع. وكانت ردود الفعل إيجابية كالتالي عبر عنها د. نظام هندي- عميد كلية الإدارة والإقتصاد بقول: "خلال حضوري للقاء التعريفي لأعضاء هيئة التدريس الجدد أعجبت كثيراً بمستوى التخطيط والتوقيت المنظم من قبل إدارة الموارد البشرية. حيث أن المحافظة على البرامج الأكاديمية ذات الكفاءة وتعيين المؤهلين في حقل التعليم أحد العوامل الأساسية للنجاح. علاوة على الترحيب المهني لهيئة التدريس الجدد ومعالجة الكثير من المسائل والتحديات التي قد نواجهها عند انضمامنا إلى جامعة قطر مما يساعد كثيراً في تحقيق أهدافنا المرجوة. هذا هو الإنتباع الأول لهيئة التدريس عن الجامعة وعلينا العمل للحفاظ على هذا الإنتباع الإستثنائي".

موظف الشهر - إدارة المشتريات



في ضوء الجهود الحثيثة والمبادرات المتميزة التي قام بها موظفوا إدارة المشتريات عمدت الإدارة إلى تطبيق برنامج "موظف الشهر" تقديراً للأعمال الإستثنائية والمساهمات الفعالة في الجامعة. أيضاً لتقديم نموذج إيجابي محفز للموظفين الآخرين. حيث تعمل إدارة المشتريات من خلال هذا التكريم على تشجيع العمل المثالي والمتميز والروح الإيجابية التي يفخر بها مجتمع الجامعة.

وقد أعلنت خلال اجتماعهم الشهري تكريمهم السيد جمال بوتيتول بلقب "موظف الشهر" لشهر نوفمبر. والسيد نثار صافي - أخصائي مكتب الدعم المساعدة لشهر سبتمبر. وتم تقديم جائزة ورسالة تقديرية لكل من الموظفين المعنيين من قبل رئيس إدارة المشتريات السيد محمد السعدي.

حصول السيد يوسف السادة على جائزة جامعة قطر السنوية للموظف المتميز

قدم د. حميد المدفع نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة جائزة جامعة قطر السنوية للموظف المتميز خلال حفل توزيع الجوائز السنوي للسيد يوسف السادة - مدير إدارة الإسكان. وذلك تقديراً لجهوده المتميزة في مجتمع

وزارة الداخلية المعنية وهو تعاون يصب في مصلحة الوطن والمواطن . وأشاد السيد بحضور العميد الخرجي لهذه الفعالية رغم مشاغله الجمّة . وقال إن أهمية هذه الفعالية تكمن في توعية الطلبة والطالبات بالتعليمات والأنظمة المرورية . وأن يتحمل الطلاب العبء الأكبر من المسؤولية في التوعية للجميع والحرص على سلامة المواطنين والسعي لراحتهم وأمنهم .

أما العميد محمد بن سعد الخرجي فقد تناول في كلمته أهمية التعاون البناء القائم مع جامعة قطر بإداراتها المختلفة . وقال إن مثل هذه اللقاءات هامة للمساهمة في الوعي المجتمعي بحوادث الطرق وخطرها على المجتمع . موضحاً في هذا المجال تناقص أعداد الوفيات بسبب حوادث الطرق بشكل مطرد وهو أمر إيجابي ساهم فيه وعي المجتمع وخاصة طبقة الشباب بخطر حوادث الطرق وماتسببه من مشكلات مجتمعية بتعرض الطاقات الشبابية للموت أو خطر الإعاقة المستديمة .

وقال إنه التقى بالدكتور خليفة آل خليفة مدير مركز الدراسات المرورية بجامعة قطر وهو مركز أنشأته الجامعة مؤخراً ومن شأن إنشائه أن يتيح المزيد من الخبرات العلمية في مجال الحد من الحوادث الطرقية .

وتضمنت الفعالية عرضاً للفيديو حول الحوادث المرورية . وتوزيع كتيبات ونشرات تثقيفية . إضافة إلى كلمات لعدد من المسؤولين بالجامعة وإدارة المرور .

إدارة العمليات - أنشطة الصيانة الصيفية



يعمل إدارة العمليات باستمرار لمتابعة وتطوير خدمات ومرافق جامعة قطر. فخلال صيف 2012 تم تنفيذ عدد من المشاريع الرئيسية لتحسين الحرم الجامعي. حيث تم تركيب أرضيات جديدة ذات نوعية ممتازة في مساحات مشتركة لمبنى كلية الشريعة والدراسات الإسلامية. كما تم استبدال وتجديد أسقف دورات المياه وتحسينها بشكل عام لخلق جو أنيق ومنعش. وبالمثل تم تجديد مبنى البدع وتحسين الأرضيات للمساحات الخارجية والفصول الدراسية واستبدال أسقف المبنى الواسعة. وتجهيز المختبرات جيداً والتأكد من جاهزيتها لاستقبال الفصل الدراسي الجديد. وتم تجديد موقف السيارات الخاص بكلية الإدارة والإقتصاد مع توفير مظلات تتسع لـ 198 مركبة. وتخصيص 8 أماكن لمركبات ذوي الإحتياجات الخاصة.

وبغرض تحسين حرم الجامعة بشكل عام قامت إدارة العمليات بتنفيذ مشروع مسح شامل للمناطق الطبيعية والأبنية في أبريل 2012 حول مبنى القبول والتسجيل من أجل تنفيذ مرمرات واضحة وجذابة بين المناطق المزروعة. وأخيراً وللتغلب على الصعوبات لدى الإنتقال بين مرافق مبان الجامعة المستخدمة منذ ما يقرب الثلاث عقود قامت إدارة العمليات بتثبيت 6 مصاعد كهربائية في كلية التربية. كلية العلوم-بنين. ومبنى الهندسة. وذلك في تاريخ 30 سبتمبر 2012.

رحلة جايتيكس- لمحة عن الغد



نظمت جايتيكس هذا العام معرضاً من تاريخ 14 إلى 18 أكتوبر في مركز دبي الدولي للمؤتمرات والمعارض. ويعتبر هذا الحدث واحداً من أكبر وأهم المعارض التجارية على مستوى العالم في مجال عروض التكنولوجيا التجارية. وهو بالنسبة إلى الأسماء والماركات العالمية البوابة إلى الشرق الأوسط. كما هو فرصة للبايعين والتجار المحليين ومزودي الخدمات للإطلاع على أحدث إصدارات التكنولوجيا المتوفرة في العالم.

ومثل معظم المؤسسات الأخرى أرسلت جامعة قطر عدداً من مندوبيها باعتبار المعرض فرصة لا تقدر بثمن لأي متخصص في مجال تكنولوجيا المعلومات وحتى للمسؤولين الإداريين الراغبين في البقاء على اطلاع على أحدث التطبيقات في مجال صناعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على صعيد العالم وداخل المنطقة على وجه الخصوص .

حيث اطلع مندوبوا الجامعة في المعرض على عدد متنوع من أدوات ITSM وأتيحت لهم فرصة التعرف على خصائصها وتقييم وظائفها وتطبيقاتها الأساسية. وكان هدفهم تحديد ما إذا كانت هناك أداة ITSM متوفرة يمكن استخدامها لإدارة جميع طلبات المستخدمين من المركز. وما إذا يمكن للتطبيق تلبية الإحتياجات المختلفة لجميع دوائر الخدمات في الجامعة. كما تم التعرف على عدد من الأدوات والأجهزة الحديثة المتقدمة في معرض جيتيكس وتقييمها بالكامل على الرغم من تعقيد عملية التقييم لكل أداة وتطبيق على حدة والتي تحتاج إلى فترة طويلة تتطلب المزيد من البحث والأخذ بعين الإعتبار أولويات الجامعة والتطبيقات المطلوبة لها. وتحرص الجامعة على إجراء اختبارات دقيقة لأي تكنولوجيا أو تطبيق مأخوذة بعين الإعتبار مع التركيز على معرفة طبيعة وخصائص أي جهاز وتقييم ما إذا هذا التطبيق أو الجهاز الحل الفعال لتلبية احتياجات الجامعة.

يوم تثقيفي حول حوادث المرور بجامعة قطر تحت شعار "لحظات الفرق فارقة"

تحت شعار " لحظات الفرق فارقة " نظم مكتب الخدمات المساندة بإدارة العمليات والمرافق الجامعية بجامعة قطر صباح أمس بالتعاون مع إدارة المرور والدوريات ندوة علمية وتثقيفية حول أهمية الحد من حوادث الطرق حضرها الدكتور سيف السويدي نائب رئيس الجامعة والعميد محمد بن سعد الخرجي مدير إدارة المرور والدوريات وعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين بجامعة قطر وإدارة المرور. وقد تضمنت الفعالية كلمات للمسؤولين بإدارة المرور والجامعة حول أهمية تضافر جهود المجتمع من أجل الحد من الحوادث المرورية . واستهدفت الفعالية طلبة وطالبات الجامعة . وفي كلمته بالمناسبة تحدث المهندس عبد الله السيد مدير إدارة العمليات بجامعة قطر عن أهمية إقامة هذا النوع من الفعاليات لزيادة الوعي المجتمعي بخطر وادث الطرق وماتسببه من ألام إنسانية ومعوقات للتنمية الاقتصادية . وأشاد بالتعاون البناء الذي تجده الجامعة من إدارة المرور ومن كافة إدارات

جديد خدماتنا

للاطلاع على جديد ما يقدمه المجتمع الإداري من خدمات

خدمات جديدة من إدارة خدمات تقنية المعلومات

خدمة "البريد الصوتي من خلال البريد الإلكتروني" لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين

أعلنت إدارة خدمات تقنية المعلومات إطلاق خدمة جديدة "voicemail to email" في 17 سبتمبر 2012 تهدف إلى دمج وتعزيز عمليات المراسلة الإلكترونية. إذ يتم تحويل أي رسالة صوتية في حسابك إلى مرفق (wav) من خلال بريدك الإلكتروني.

خدمة الفاكس في الجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين

نجحت جامعة قطر في الانتقال نهائياً من العمل بنظام الفاكس القديم إلى نظام الفاكس الجديد الخاص بالجامعة في 1 أكتوبر 2012. والذي يعمل حالياً في إرسال واستقبال المراسلات المبعوثة من إدارات وكليات الجامعة. لذا يسر إدارة خدمات تقنية المعلومات بعد حصولها على ردود الفعل الناجحة توفير خدمة فاكس الجامعة (QU-Fax) لجميع الأعضاء والموظفين. والتي ستعمل على خلق بيئة عمل أكثر كفاءة وأقل استهلاكاً للرسائل الورقية.

هواتف IP جديدة مزودة بخدمة الفيديو

نجحت إدارة خدمات تقنية المعلومات في استبدال هواتف الـ IP القديمة بهواتف IP جديدة مزودة بخدمة الفيديو لإستخدامها من قبل الإدارة العليا. تتميز هواتف الـ IP الجديدة بشاشات عالية الوضوح وألوان عرض قابلة للتعديل مع شاشات تعمل باللمس.

جامعة قطر تقدم خدمة التحدث QU Talk

قدمت إدارة خدمات تقنية المعلومات هذا الفصل وسيلة جديدة وثرية للتواصل والتعاون في الجامعة QU Talk وهي خدمة الرسائل الفورية لموظفي جامعة قطر. تتيح الخدمة للمسؤولين وهيئة التدريس والموظفين التحدث مع زملائهم وأصدقائهم في مجتمع الجامعة. وإرسال واستقبال المكالمات الصوتية ومكالمات الفيديو مباشرة من خلال أجهزة الكمبيوتر. بالإضافة إلى مدخل للوصول إلى الخصائص عن طريق هواتف المكتب كسجلات المكالمات. والبريد الصوتي. وتحويل المكالمات. والدليل وغيرها.

وتعمل هذه الخصائص على تسهيل اجتماع المسؤولين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وتسهيل عملهم أكثر من أي وقت مضى من خلال إمكانية الوصول بسهولة إلى كامل البيانات وأدوات الإتصال عند الحاجة. كما تساعد على تجنب التساؤلات أو المسائل التي قد تطرأ خلال الاجتماع خاصة عند وجود عدد من الموضوعات أو المشاريع في وقت واحد تحتاج من الموظف أن يكون على دراية كاملة بالتطورات والمناقشات. ومع استمرار تطوير البنية التحتية المعلوماتية ستتمكن جامعة قطر من خلق أفضل مناخ مناسب للعمل والتواصل والإجتماع من أجل النهوض والتطور الإداري والأكاديمي.

الهاتف الساخن لأمن الجامعة

أعلن مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات عن تخصيص الخط الساخن 55568713 للتواصل مع قسم أمن الجامعة مباشرة على مدار الـ 24 ساعة. في حالة وجود أية شكاوى تتعلق بأمن الجامعة وطلابها.



خدمة ساهم بتطوير جامعتك

أطلق مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات يوم 16 سبتمبر 2012 خدمة جديدة تعنى بالاستماع إلى التعليقات والآراء والشكاوي-إن وجدت- ووجهات النظر حول مرافق الجامعة. و توفير خدمات تكنولوجيا المعلومات. كما تم إنشاء العديد من قنوات الاتصال بهدف الاستماع إلى التعليقات. وهي كالتالي:

1- لتويتر: تستطيعون تصوير الموضوع والتعليق عليه مع تحديد الموقع والمشاركة بتغريداتكم عبر ImproveQU@ <https://twitter.com/improvequ>

2- موقع الجامعة: عن طريق ملئ النموذج الإلكتروني المتوفر عبر الموقع الإلكتروني http://www.qu.edu.qa/offices/avp_admin/improve_qu_form.php

3- البريد الإلكتروني: إرسال بريد إلكتروني على العنوان: ImproveQU@qu.edu.qa وتحديد خانة الموضوع كـ "مرافق" أو "تكنولوجيا" وفي نص الرسالة تحديد موقع الخدمة المراد تحسينها مع توضيح رأيكم نصياً وبالصور (إن أمكن).

إطلاق الموقع الإلكتروني الجديد للتعيينات iRecruitment

أطلقت إدارة الموارد البشرية بنجاح النظام الجديد iRecruitment بموقعه الإلكتروني المطور في شهر سبتمبر 2012. وهي واحدة من الخدمات المهمة عبر الإنترنت التي تعمل الجامعة على تطويرها بغرض تطوير الخدمات وتحسين سير العمل في الجامعة، ويتيح نظام iRecruitment للجامعة إدارة جميع أنشطة التوظيف باستخدام واجهة خدمة ذاتية، كما تزود المستخدمين بوسيط سهل الاستخدام للباحثين عن عمل، وتوفر تجربة شخصية لكل مجموعة من مستخدميها من زوار الموقع. الراغبين في التسجيل. المدراء المسؤولين عن التوظيف. والوكلاء. يتيح نظام iRecruitment فرصة التواصل بين المتقدمين للوظائف والموظفين عبر الإنترنت. كما يدير كافة عمليات العرض الوظيفي بدءاً من إنشاء العرض الوظيفي وحتى فترة الإغلاق. فضلاً عن إنشاء التقارير الخاصة وعرضها للتحليل لمطابقتها للعرض الوظيفي بهدف اتخاذ القرارات الصائبة وتبسيط العمليات المعقدة.

إصدار بطاقة الإئتمان - للمشتريات P-CARD

أصدرت جامعة قطر مؤخراً نظام شراء جديد باستخدام بطاقة المشتريات الجديدة المعروفة أيضاً باسم P-CARD كأداة عملية للشراء أسوة بالمؤسسات والمنظمات العالمية. وتعمل البطاقة كبديل مريح للشراء. وقد ساعد النظام الجديد على تسهيل عملية السماح للموظفين لعمل طلبات شراء مرخص لها بالنيابة عن الجامعة بسرعة وسهولة. وإتاحة الفرصة للإدارة المسؤولة لمتابعة ورصد عمليات الشراء.

نظام تسوية المصروفات I-Expense

وهو برنامج جديد كلياً أطلقته جامعة قطر مؤخراً يهدف إلى إدارة عملية التسلسل الهرمي والموافقات على التسويات المتعلقة بمشتريات الـ (P-card) عن طريق الإنترنت.

تحت الأضواء لقاء العدد

هنا منبراً للأفكار المثمرة والخبرات المتنوعة يشاركنا بها أحد رموز المجتمع الإداري بالجامعة

يوسف السادة - مدير إدارة الإسكان الجامعي

انضم السيد يوسف السادة إلى جامعة قطر في 23 فبراير 1997. وشغل مسؤولية قيادة إدارة الإسكان في 1 أكتوبر 2009. اتسم عمل السيد السادة بالإخلاص والتفاني للكبيرين للجامعة حيث تم تكريمه مؤخراً بجائزة "الموظف المتميز للعام".

١. كيف كانت طريقة حصولك على جائزة الموظف المتميز؟

يتم اختيار الموظف المتميز من خلال لجنة شكلتها إدارة الجامعة. وقد ابليت باختياري كموظف متميز لهذا العام قبل ثلاثة أيام من حفل التكريم الذي يقام خلال الملتقى السنوي الذي تدعو إليه الاستاذة الدكتورة / شيوخه بنت عبدالله المسند رئيس الجامعة.

٢. هل تعتبر هذا التكريم حافزاً ومشجعاً للعمل؟

يعتبر الحصول على اي تكريم و تقدير من ادارة الجامعة وساماً على صدر الموظف و حافزاً للمزيد من العطاء والابداع ودافعاً لبذل الجهد لتحقيق الأفضل دائماً.

٣. لماذا اخترت العمل بجامعة قطر؟

لأنني قد تخرجت منها ولي الرغبة بالعمل فيها وخاصة أنها الجامعة الوطنية والجامعة الأم.

٤. ما الذي يعجبك في عملك بشكل خاص؟

حسن العلاقات مع الآخرين والتعاون البناء مع الجميع والعمل بروح الفريق الواحد.

٥. من هم الموظفين الذين يشكلون مصدر إلهام لك؟

أرى أن يكون السؤال عن من هم المسؤولين الذين عملت تحت قيادتهم و الذين يشكلون مصدر إلهام لي وهم د.عبدالله حسين راشد الكبيسي عميد كلية العلوم سابقاً - مدير مكتب صاحبة السمو الشيخة موزا بنت ناصر رئيس مجلس إدارة مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع . و د. شيوخه بنت جبر ال ثاني - نائب رئيس الجامعة للثئون الأكاديمية سابقاً . و د.سهام يوسف القرضاوي - عميد كلية العلوم سابقاً. و د.حميد عبدالله المدفع - نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة. وأخيراً لا أنسى الدعم المعنوي الدائم من رئيسة الجامعة الأستاذة الدكتورة / شيوخه بنت عبدالله المسند جزاهم الله عنا كل خير

٦. برأيك ماهي أهم الخطوات التي تجعل الموظف متميزاً؟

مسايرة التطورات المتسارعة وتنمية المهارات والبحث الدائم عن كل ما هو جديد في مجال العمل والتغيير الى الأفضل دائماً. وإضافة لذلك الاهتمام بحسن علاقات العمل مع الجميع سواء داخل الجامعة أو خارجها.

٧. ماهي أفضل الإنجازات التي حققتها خلال عملك في الجامعة حتى الآن؟

في البداية سأذكر الإنجازات التي تحققت بكلية الآداب والعلوم وهي إقامة



■ يوسف السادة
الحاصل على جائزة جامعة قطر
السنوية للموظف المتميز

معرض اليوم العالمي للمياه لأول مرة بكلية العلوم وعلى مدار ثلاث سنوات متتالية والذي لاقى استحسان الجميع. ثانياً تغيير جميع الأثاث الخاص بأعضاء هيئة التدريس بكلية الآداب والعلوم وذلك بمبنى الإنسانيات. ثالثاً الإشراف والمتابعة والتنفيذ لأول مكتب للثئون المالية والإدارية بكلية الآداب والعلوم توفير كافتيريا خاصة بمبنى كلية الآداب والعلوم رابعاً عمل مسجد بكلية العلوم. وأخيراً متابعة تنفيذ ربط مخزن الكيماويات بالأقسام الأخرى عن طريق هواتف أرضية لسهولة التواصل وتلبية حاجيات الجهات المختلفة بالجامعة. أما عن الإنجازات التي تحققت بالإسكان الجامعي فهي أولاً الحصول على مجتمعات جديدة. ثانياً صرف بدل أثاث لأول مرة لأعضاء هيئة التدريس. ثالثاً إلغاء فكرة مجتمعات مؤنثة واستبدالها بمجمعات غير مؤنثة لاقى استحسان ملاك الوحدات السكنية والمستفيدين من هذه الوحدات. رابعاً صرف بدل أثاث جزئي لأول مرة للموظف الجديد بعد معاينة الوحدة السكنية إذا كان بها أثاث تالف. خامساً مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين في المناسبات الدينية كعيد الفطر والعيد الأضحى بإقامة الفعاليات والاحتفالات بمجمعاتهم التي يسكنونها مما يزيد من الألفة والتعاون بين الجميع. وأخيراً إقامة اليوم الوطني على مدار عامين ماضيين وندخل في العام الثالث وذلك بسكن الطلاب وسكن الطالبات. مما يزيدهم سروراً وتفاعلاً بالحدث.

٨. ما الذي تود أن تحققه كموظف بجامعة قطر بشكل عام؟

الاستقلالية النامة لإدارة الإسكان الجامعي في اختيار الوحدات السكنية هي أمنيته وطموحي.

تحت الأضواء حكاية قسم

هذا نتعرف أكثر على أبعاد قسم إداري فعال في جامعتنا

إدارة الخدمات الإدارية

تأسيسها:

في مبادرة لتعزيز وتحسين الخدمات الإدارية بين الإدارات المختلفة وبقية مرافق الجامعة. تم إنشاء إدارة الخدمات الإدارية في أبريل 2012.

رؤية الإدارة:

تسعى الإدارة إلى أن تصبح نموذجاً يحتذى به في القيادة والكفاءة وتقديم الخدمات التي ترضي العميل في الجامعة

مهمة الإدارة:

تتمثل مهمة إدارة الخدمات الإدارية في تعزيز مناخ العمل وتوفير الخدمات عالية الجودة التي تدعم مختلف المهام اليومية والعمليات طويلة الأجل داخلياً وخارجياً في باقي الإدارات.

الأقسام والوظائف:

تم تأسيس إدارة الخدمات الإدارية لدعم إنجازات الرؤية وتحقيق الأهداف المحددة وتنفيذ الأولويات الإستراتيجية والتكتيكية من خلال المجالات والوظائف التالية:

قسم إدارة العمل

يوفر قسم إدارة العمل العديد من الخدمات الحيوية خاصة التي تتعلق بالعمليات الإدارية. وهذا يشمل تخطيط العمليات (As-Is) و (To-Be). وتحديد متطلبات العمل. كما يعمل قسم إدارة العمل مع الأقسام الإدارية الأخرى في وضع السياسات والإجراءات المعمول بها ويقوم بتنسيق الخطط الإستراتيجية الإدارية مع OIPD. وفي جميع الحالات يعمل القسم على تقديم التوصيات. تيسير العمليات، تقييم خدمات التسليم، تحديد فرص تطوير الأعمال إلى جانب اعتماد وتعزيز أفضل الإجراءات.

قسم دعم التكنولوجيا والتواصل المعلوماتي الإداري

يلعب القسم دوراً هاماً في التأثير على اتجاه وانتشار العديد من أوجه الجامعة الرئيسية، ويتمثل هذا الدور في الحفاظ على العلامة الخاصة (اسم وصورة الخدمات) لجميع الأقسام الإدارية في الجامعة. كما يعمل على تطوير النشرات الإخبارية والموقع الإلكتروني لإبقاء مجتمع الجامعة على دراية واتصال بأخر الأحداث. كما تتم عمليات تنسيق الفعاليات بين الأقسام الإدارية. توفير دورات تدريبية للأقسام الإدارية بالتنسيق مع إدارة الموارد البشرية، توفير المساعدة لمساعد نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية في متابعة خطط المشاريع الإدارية وتنفيذها والإنهاء منها. بالإضافة إلى تقييم وتطوير الخدمات المكتبية والإرتقاء بالعميل.

الخدمات التي تقدمها إدارة الخدمات الإدارية:

- تحليل وتسهيل العمليات الإدارية.
- تقييم مخاطر سير عمليات الأعمال بالتنسيق مع إدارة التدقيق الداخلي.
- تحديد احتياجات الأعمال الخاصة بالجامعة لتخطيط سير العمليات وكذلك الأعمال الخاصة بالعملاء.
- دعم تطوير القوانين والإجراءات للأقسام الإدارية.

- تنسيق الخطط الإستراتيجية الإدارية مع OIPD.
- تحديد مؤشرات الأداء الأساسية للعمليات المحددة ومعاينة التدابير اللازمة لها.
- المحافظة على العلامة الخاصة (الإسم والصورة) للأقسام الإدارية وخدمات الجامعة.
- تطوير نشرات إخبارية ذات طابع موحد وإعداد مجموعة من صفحات الويب للوحدات الإدارية.
- تنسيق المناسبات والأنشطة بين الأقسام الإدارية.
- توفير التدريب اللازم للأقسام الإدارية بالتنسيق مع وحدة تدريب الموارد البشرية.
- تقييم وتطوير خدمات مكتب المساعدة والإرتقاء بمستوى رضا العميل.

التحديات

حيث أن مهمة الإدارة الرئيسية هي العمل مع الإدارات المختلفة ومن خلال المشاريع متعددة الوظائف. فإن التحديات الرئيسية التي تواجهها تتمثل في ربط. وجمع. ومتابعة، وضمان تنفيذ المشاريع والعمليات في الوقت المحدد لها. ومع هذا كله فإن الحرص على التواصل المستمر. واعتماد الأدوات المناسبة في إدارة المشاريع. والنظر إلى الصورة الأشمل نحو تحقيق الأفضل لجامعة قطر تساعد في التغلب على مثل تلك التحديات.

شعارنا

"الإرتقاء دائماً بخدماتنا"

الموقع الإلكتروني: http://www.qu.edu.qa/offices/administrative_services/index.php

المسا همين



إدارة الخدمات الإدارية	أمني عثمان
إدارة الخدمات الإدارية	جواهر الدرويش
إدارة الإسكان الجامعي	محسن علي
إدارة الشؤون المالية	عواطف المقراني
إدارة الشؤون المالية	ليلى الجابر
إدارة العلاقات الخارجية	عاطف محمد
إدارة العلاقات الخارجية	فاطمة أحمد
إدارة العلاقات الخارجية	مايكل شولمان
إدارة العلاقات الخارجية	محمد شريف
إدارة العمليات والمرافق الجامعية	محمد محمد
إدارة المشتريات	مريم النعيمي
إدارة الموارد البشرية	سعد عاطف
إدارة خدمات تقنية المعلومات	أحمد الحداد
إدارة خدمات تقنية المعلومات	محمد الجزار
مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات	رشا بدر
مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات	ناصر الجرف
مترجمة	دانة أبو النعاج
مصمم جرافيك	عثمان عبدالملك