



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY



نشرة الشؤون الإدارية

العدد السادس





محتويات النشرة



3

كلمة الترحيب

4

التعيينات

5

الأخبار والفعاليات

14

جديد خدماتنا

15

تحت الأضواء

15

لقاء العدد

16

حكاية قسم

18

الشكر و التقدير

19

المساهميين



كلمة ترحيب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

مع نهاية العام الأكاديمي 2014 - 2013م يسعدني أن أشيد بالجهود البناءة التي بذلها القطاع الإداري والمالي، مما ساهم في تحقيق الأهداف التي نسعى لها جميعاً. فقد حمل الجميع مسؤوليات العمل بشكل فاق التوقعات وبأسلوب حقق مزيد من النجاحات. ولا شك أن حرص الموظفين على الوفاء بمهام العمل على أكمل وجه، والعمل على توفير سبل التطور والتقدم، قد أدى لمزيد من النجاحات التي نسعى إلى تحقيقها جميعاً.

فقد حقق هذا العام العديد من الإنجازات والمشاريع التي تلبية حاجة العمل ونفي بمتطلباته، سواء على الصعيد الإداري أو الأكاديمي. وحرصت الجامعة على استضافة العديد من المؤتمرات منها "المؤتمر الرابع عشر للتعليم عن بعد"، الذي تناول طرق التعلم المعاصرة، إضافة إلى تدشين مشروع المعمل الافتراضي للتعليم الذي يهدف إلى استيعاب تقنيات طرق التعليم الحديث، كما حرصت الجامعة على توفير فرص التدريب من خلال إيفاد الموظفين إلى دورات تدريبية تساهم في تنمية مهاراتهم الوظيفية وخلق تطلعاتهم الإدارية.

نحن على ثقة في مستقبل واعد يحقق الطموحات والتطلعات التي نهدف إلى تحقيقها جميعاً، من خلال سعينا الدؤوب نحو مواجهة التحديات التي تواجهنا، والعمل على مواكبة التطورات والمتطلبات التي تساهم في تحقيق الأهداف المرجوة. أخيراً أتقدم بخالص الشكر والتقدير لجميع الموظفين على ما قدموه من جهد وما حققوه من إنجازات، وأتمنى التوفيق والسداد للموظفين الجدد.

د.حميد المدفع

نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة



د.حميد عبدالله المدفع

التعيينات الجديدة

للتعرف على أعضاء جامعة قطر الجدد والمعينين حديثاً والتعرف على طبيعة عملهم

أعلنت إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات التعيينات التالية:

تعيين السيد / عارف علي خان - مديراً لإدارة التغيير في قسم نظم المعلومات اعتباراً من الأول من سبتمبر ٢٠١٣. السيد / عارف حائز على درجة البكالوريوس في علوم الحاسوب الآلي و درجة الماجستير في إدارة الأعمال. فضلاً على أنه مُنح العديد من الشهادات ومنها: شهادة مدير مكتب الخدمات . وشهادة مُتعمدة في أمن نظم المعلومات صادرة من CISSP. وشهادة تأسيسية في العمليات والتصميم والتحويل . تتضمن مهام السيد/ عارف إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات . تقديم الخدمات وتقييم عملية التغيير . تنسيق الاجتماع الأسبوعي لأعضاء المجلس الاستشاري . إدارة وحل المشاكل والإطلاع الدوري على نظام RFC وعمليات التسجيل والتعقب . الإدارة المسبقة لجدولة التغييرات وتحليل وكتابة التقارير الخاصة بتطبيق عملية التغيير، يشغل كذلك منصب مدير تطوير الخدمات وإدارتها في العديد من الوحدات الإدارية . تطوير تطبيقات خدمات تكنولوجيا المعلومات الحالية والمستقبلية وتوفير خدمات البوابة وتطبيقات برنامج (SharePoint) و تقديم الدعم الفني في القسم .

يمكن التواصل مع السيد / عارف خان
البريد الإلكتروني: arif@qu.edu.qa
هاتف المكتب: ٤٤٠٣٣٤٢٩



تعيين الفاضلة / دانة مطر النعيمي - رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات وبوابة شبكة الانترنت اعتباراً من ٢٩ ابريل ٢٠١٤. لقد حصلت الفاضلة / دانة على بكالوريوس في علوم الحاسب الآلي وتخرجت من جامعة قطر عام ٢٠٠١ وقد مُنحت درجة امتياز في تطوير شبكة الانترنت وتملك خبرة عريقة تصل الى اثني عشر عاماً، تخصصت في إبداع وتقديم حلول شبكة الانترنت. كما أنها شاركت في العديد من المشاريع مثل مشروع الجامعة ومنها: مشروع السيردال ومشروع الروافض ومشروع واجباتي ومشروع برنامج SharePoint . فضلاً عن العديد من المشاريع المتعلقة في نظم معلومات جامعة قطر.

يمكن التواصل مع الفاضلة / دانة
البريد الإلكتروني: dalnaimi@qu.edu.qa
هاتف المكتب: ٤٤٠٣٣٤٢٩



تعيين السيد / عامر الشيخ - رئيساً لقسم التطبيقات وإدارة قاعدة البيانات وخدمات تكنولوجيا المعلومات اعتباراً من الأول من ديسمبر ٢٠١٣. يشغل السيد / عامر الشيخ منصب كبير الموظفين في إدارة التطبيقات وقاعدة البيانات في قسم نظم المعلومات - جامعة قطر منذ عام ٢٠٠٩، حيث أنه لعب دوراً محورياً في تنفيذ وتخطيط ERP R1٢ وتطوير ERP بين عامي ٢٠١١ و ٢٠١٣. خلال مسيرته عمل، كان يعتمد على برامج متعددة بوصفه تقني برنامج أوراكل . وعمل على العديد من البرامج منها: Cisco Systems, Sony, EMCS VAIO, Symantec, OXXO, VeriFone, GE Medical Systems & GE Aircraft Engines). كما أنه يملك خبرة مهنية في عدد من المجالات الرئيسية، ومنها الخبرة في تطبيقات قواعد البيانات وتخطيط موارد المؤسسات والإدارة والصيانة والتحديث وأمن التكنولوجيا وتصميم البنى التحتية . وأخيراً حصل على شهادة في علوم الحاسوب الآلي وهو خبير مُعتمد في عدد تطبيقات DBA و PRINCE٢.

يمكن التواصل مع السيد / عامر الشيخ
البريد الإلكتروني: aamir@qu.edu.qa
هاتف المكتب: ٤٤٠٣٣٤١٨



أعلنت إدارة الخدمات الإدارية عن التعيين الآتي:

تعيين السيد / أسد نفيس - رئيس قسم خدمات الدعم التقني الإداري اعتباراً من الأول من مايو ٢٠١٤. تخرج السيد / أسد من جامعة واترلو - كندا وهي واحدة من أبرز الجامعات المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات. تتضمن مسؤولياته على توفير الخدمات الإدارية والاستشارات وعمليات التقييم للمشاريع التقنية الخاصة بإدارة الجامعة سعياً الى دعم وتحقيق رؤية وأهداف جامعة قطر، ومن الجدير بالذكر أن السيد / أسد كان يشغل منصب رئيساً لقسم تكنولوجيا شبكة الانترنت والبوابة الإلكترونية في إدارة تكنولوجيا المعلومات منذ عام ٢٠٠٨. كما أنه سبق وعمل في جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، وهي احد المؤسسات المرموقة الخاصة بالتعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

يمكن التواصل مع السيد / أسد نفيس
البريد الإلكتروني: asadnafees@qu.edu.qa
هاتف المكتب: ٤٤٠٣٣٤٣٠



الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

جامعة قطر ت دشّن المعمل الافتراضي للتعليم



دشنت جامعة قطر المعمل الافتراضي للتعليم (The Virtual Reality Cube) في ٨ يونيو ٢٠١٤م الموافق يوم الأحد في مدرج المكتبة الجديدة - جامعة قطر . حضر كل من أ.د. شيخة المسند رئيس جامعة قطر والأستاذة فوزية الخاطر مدير هيئة التعليم بالمجلس الأعلى للتعليم . وأ.د. حصة صادق عميد كلية التربية وعدد من النواب ورؤساء وعمداء الكليات الجامعة .

رحبت أ.د. شيخة المسند بتدشين المعمل الافتراضي للتعليم والذي يهدف الى تقديم خدمات تعليمية متميزة للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس . حيث أن من اهتمامات جامعتنا الموقرة مواكبة تطورات العصر التي تحقق بالتالي الأهداف التعليمية المتبغاة . و ثم أضاف د. خالد ناجي - مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات أننا نأمل أن يكون المعمل الافتراضي في المستقبل القريب بمثابة عنصر فعال في وضع ورسم المقررات التعليمية الخاصة بالمتعلمين . تنطلق جامعتنا بتطبيق الطريقة الأمثل .



أضافت بدورها د. حصة صادق - عميد كلية التربية بجامعة قطر. يواجه العصر الحالي العديد من التقنيات ومنها تقنية العرض الثلاثي الأبعاد في العملية التعليمية . حيث أظهرت بعض الدراسات كفاءة هذه التقنية في زيادة مستوى انتباه الطلاب نسبة ٩٢٪ . وبالتالي زيادة نسبة التحصيل الدراسي لديهم بنسبة ٣٥٪ ما يساهم في تمكن الطالب من فهم المادة العلمية بشكل أعمق . كعادة جامعة قطر تسعى دائماً لما هو أفضل للطلاب فهو الجيل الممثل للحاضر والمستقبل .



الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

اعلان الرابطة العربية لمستخدمي تطبيقات أوراكل في التعليم العالي



انضمت جامعة قطر خلال النصف من شهر مارس الحالي للعام ٢٠١٤ بالمؤتمر الدولي لرابطة مستخدمي تطبيقات أوراكل للجامعات والمعاهد الأكاديمية والذي عُقد بمدينة لاس فيجاس بولاية نيفادا الأمريكية. و كانت جامعة قطر قد احتضنت مؤتمراً لنفس الرابطة في الخريف الماضي بمشاركة عدة دول عربية وخليجية وتقدمت بالطلب رسمياً لإشهار فرع الرابطة العربي.

ويهدف المؤتمر الذي عادة ما يسمى "المتحدون" إلى التباحث وعرض الخبرات في مجال إدارة تطبيقات أوراكل بمعاهد وجامعات التعليم العالي على مستوى العالم والذي يستقطب أكثر من أربعة آلاف مشارك من مختلف الجامعات الأمريكية والعالمية . كما يهدف إلى إبقاء حلقة من الإتصال عالية المستوى بين المتخصصين في هذا المجال والذين غالباً ما يسعون إلى تطوير أنظمتهم المسؤولة عن إدارة التطبيقات. ولقد شاركت جامعة قطر بأربعة عشر متخصصاً في هذا المجال الذين مثلوا قطاعات عدة بجامعة قطر مثل: إدارة تكنولوجيا المعلومات، والشؤون المالية، والموارد البشرية . والمشتريات والشؤون الإدارية، هذا وقد وترأس المجموعة د. خالد كمال ناجي - مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات . وصرح بأهمية حضور هذا المؤتمر والمشاركة فيه بصفة دورية حيث أن جامعة قطر غالباً ما تستفيد كثيراً من هذا المؤتمر ويضعها على رأس الجامعات العربية في هذا المجال.

وحرص جامعة قطر دائماً على استقطاب أهم الخبرات العالمية في هذا المجال الحيوي الهام ما يساعدها على إدارة مواردها المؤسسية بنمو فعال وضمن أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال . ولقد أثمرت جامعة قطر خلال الأعوام السبع الماضية ما يزيد على الثلاثين مليون ريال لتطوير البنية التحتية لنظام مواردها المؤسسية بحيث تضمنت قطاعات المالية ، والموارد البشرية ، والمشتريات ، والقطاع الأكاديمي ، والخدمات . وكذلك قطاع إدارة البحوث مؤخراً . ولقد صرح د. خالد ناجي بأهمية الإنضمام لهذه الرابطة العربية من قبل الجامعات الخليجية والعربية وكذلك المحلية بدولة قطر . لما ستضمه هذه الرابطة في المستقبل القريب من عقد عدة ورش تدريبية ومؤتمرات لرفع المستوى الإداري بالجامعات بوجه عام . وذلك بعد إقرار النظام الأساسي للرابطة خلال العام الجاري .



الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

الاجتماع الرابع عشر للتعليم عن بعد



استضافت جامعة قطر على مدى يومين بتاريخ 5-6 مايو 2014 م الاجتماع الرابع عشر للجنة مسؤولي التعليم عن بعد بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية . رحب بهم كلاً من أ.د. شيخة المسند - رئيس جامعة قطر د. حميد المدفع- نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة بالإضافة الى د. مازن حسنة - نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية ود. خالد ناجي - مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات .

في بداية الاجتماع عرض د. خالد ناجي تجربة الجامعة في مجال التعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات وماتوصلت إليه الجامعة من تقدم من خلال تطبيق نموذج المقرر الإلكتروني لمقرر الثقافة الإلكترونية وتجربة كلية الهندسة لهذا التطبيق أيضاً . قام الأعضاء بزيارة للمعمل الافتراضي الخاص بمركز تعليم وتدريب المعلمين بكلية التربية والكائن بمبنى المكتبة الجديدة . وعرضت كلية الهندسة كيفية إستخدام جهاز الهاتف المحمول في التعليم عالي المستوى . عرض د. بسيوني نحيلة عن تجربة الجامعة لنموذج المقرر الإلكتروني والذي تم طرحه خلال 2013-2014 م لمادة الثقافة الإسلامية .

أختتم الاجتماع بتوثيق التوصيات التي تمت مناقشتها . وتقدم المشاركون بخالص الشكر والتقدير لسعادة أ.د. شيخة المسند . ود. خالد ناجي على حسن الإستضافة.



الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

اليوم الإداري



تحت رعاية مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة د. حميد المدفع نظمت إدارة الخدمات الإدارية فعالية اليوم الإداري الذي أقيم في ٤ يونيو ٢٠١٤ م في فندق الريتزكارلتون - قاعة المحاضر. فعالية اليوم الإداري هي ملتقى لجميع الإدارات الآتية: الإسكان الجامعي، الموارد البشرية، الخدمات الإدارية، المشتريات، الشؤون المالية، العمليات والمرافق الجامعية، خدمات تكنولوجيا المعلومات، تهدف الفعالية للاحتفال بنهاية السنة الأكاديمية ٢٠١٣-٢٠١٤م وخلق التواصل الاجتماعي بين الموظفين وتنمية روح الفريق في المجتمع الإداري، هي مبادرة قيمة لأسرة جامعة قطر، ولتوطيد علاقات العمل حيث يتمكن من خلق روح التفاعل المهني.

احتوت الفعالية على العديد من الفقرات المفيدة والمتعة بالإضافة الى فقرات التكريم، حيث بدأ الحفل بكلمة الترحيب د. حميد المدفع - نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة، ثم بدأ د. خالد ناجي - مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات، حيث استعرض بعض من الإنجازات والأهداف التي حققتها الإدارة والمشاريع القائمة، تلى ذلك كلمة افتتاح السيدة / سارة المري - مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة، تطرقت الى الإنجازات التي حققتها هذه الإدارات بالإضافة إلى الأهداف والهيكل التنظيمي لكل إدارة.

تخلل الحفل العرضة القطرية من مدرسة اليرموك الإعدادية المستقلة للبنين إحياءاً لثراث بلدنا الغالي، ولتنمية الهمة وتنمية قوة مهارات الموظفين لذلك أضفت السيدة / رحاب شريف جوا من الثقافة المهنية بإلقائها خطبة بعنوان (صناعة الهمم) ساعدت في تنمية القوة القيادية لدى الحضور، حيث تطرقت الى عدة من الأساسيات التي يجب أن تتبع لتحقيق الهمة، بالإضافة إلى العديد من الفقرات الترفيهية والمسابقات المتنوعة والتي قد استمتع بها الجميع، حازت الفعالية على سرور الجميع على صعيد العمل وعلى صعيد الاستفادة، نلتقي مجدداً في سنة جديدة حافلة بالإنجازات المشهودة التي تحق هويتنا.



الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

اللقاء التعريفي (يا هلا) للموظفين الإداريين الجدد

أقيم اللقاء التعريفي للموظفين الإداريين الجدد في مبنى الشؤون الإدارية ، الساعة الثامنة والنصف من يوم الإثنين الموافق ٢٧ أبريل ٢٠١٤م . الهدف من اللقاء هو إطلاع الموظفين على رؤية وأهداف وبيئة الجامعة . ومن ثم توضيح الهيكل الإداري ومرافق الجامعة وتوضيح مسؤوليات وحقوق الموظف كالإجازات وما يترتب عليها والتأمين الصحي . يعتبر هذا الحدث فرصة هامة لإبراز دور جامعة قطر كمؤسسة تدعم عملية التعاون والتواصل . كما إنها فرصة قيمة لاكتساب مهارات جيدة في التنظيم والاتصال والعمل الجماعي والمهارات القيادية . ولنبنى المفاهيم الرئيسية لدى الجميع يتمحور اللقاء على عدة مواضيع هامة . حيث بدأ د. حاتم صادق - استشاري للموارد البشرية . بعدة محاور منها : حرص الموظفين بضرورة التعاون بين الإدارات وفرصة للتعرف على بعضهم البعض التي تساهم بالتالي تسهيل سير العمل في الجامعة .

هذا وقد تفضلت السيدة / خلود الحمادي مدير إدارة الموارد البشرية بالإجابة بتقديم نبذة عن مرافق الجامعة وطرق الوصول إليها كالصيدلية والبنوك والمطاعم لتسهيل عملية التنقل وكيفية الوصول بسهولة . وأضاف السيد/ فيصل زينل- مرشد أول في الموارد البشرية بالإجابة ، لمح عن الإجراءات المتبعة للرواتب . ومن ناحية أخرى ما يندرج من التقييم الوظيفي وما يترتب عليه من إجراءات وتوضيحات وبيان إجراءات تذاكر السفر . تفضل السيد / حسن علي من إدارة الإسكان حيث توجه في الشرح مبدئياً عن إدارة الإسكان والتعريف بها ومن ثم استدرج بالتفصيل عن الإجراءات المتبعة والخدمات التي يقدمونها . ووثق الشرح بالمراجعة للدليل الإرشادي من الكتيبات الشاملة للبيانات المتعلقة بالإسكان التي تم توزيعها على الجميع .



وقد قدم السيد/ عمر الجيلاني- رئيس قسم الهجرة والجوازات شرح مبسط للإجراءات المتبعة فيما يتعلق بالتأشيرة لدخول ومغادرة وزيارة الدولة . ومن ثم بدأ السيد / جيمس بول التحدث عن التأمين الصحي الذي يشمل العديد من المستشفيات والمراكز الصحية الخاصة والحكومية بالدولة وحول العالم من أجل توفير مستوى متميز من الخدمة للموظفين . وذلك بغرض تخفيف الأعباء المالية والإجراءات الإدارية عن الموظفين حال حصولهم على الخدمات الصحية المطلوبة.

هذا وقد شمل اللقاء عرض محتوى خدمة طلباتي من قبل الفاضلة / أماني عثمان - رئيس قسم التسويق والاتصال بإدارة الخدمات الإدارية . حيث تفضلت بعرض ما تحتويه الخدمة بشكل عملي وتوضيحي لكيفية استخدام الخدمات ونوعيتها وماتسهم به من تسهيل للعمل وإرشاد الموظفين بكيفية الحصول على الطلبات المتوفرة . وقد أستعرضت السيدة / رباب السيد إسماعيل خدمات الموظفين في الموارد البشرية . وذلك من خلال الصفحة الإلكترونية الخاصة بجامعة قطر. واختتم اللقاء بجولة تعريفية للموظفين عبر التنقل بباص الجامعة للتعرف على المرافق وطريقة الوصول إليها.



الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

إجتماع المنسقين الإداريين والماليين

من أهم المميزات التي حقق نجاحاتنا هي التواصل والتعاون المطلوب في كل إدارة من إدارات جامعة قطر. كما تسعى دائماً إدارة الخدمات الإدارية للمساهمة في تنظيم إجتماع المنسقين الإداريين والماليين كل ثلاثة أشهر . وذلك لتبادل الإنجازات والمشاريع المستقبلية حيث تتطلع كل إدارة على المعلومات الجديدة لدى جميع الموظفين الإداريين . وكما هو موضح فيما سبق هو اجتماع يجمع مابين المنسقين الإداريين والماليين والمدراء والمسؤولين . ننوه أيضاً إلى أنه قد انعقد للمرة الرابعة لهذه السنة . نسعى من خلال هذا الإجتماع مواكبة التغييرات الحديثة في ظل القيادة الإدارية ووضع الخطط والرؤى المستقبلية .

تنظيم حملة التبرع بالدم

التبرع بالدم هو عمل إنساني وركيزه من الركائز الأساسية في خدمات التضامن المجتمعي لتلبية ذوي الحاجة لها من أفراد المجتمع . كما أن التبرع بالدم له فوائد عديدة على المتبرع كما أنه بالمقام الأول له الأجر الديني . وعليه فقد نظم مركز التأهيل الوظيفي وخدمة المجتمع بإدارة الموارد البشرية بجامعة قطر حملة للتبرع بالدم مستقطباً المتبرعين من موظفي وطلاب جامعة قطر ضمن فعاليات خدمة المجتمع والتي تعتبر من إحدى مهام المركز . كما أفاد السيد/ عبدالعزيز عبدالله - رئيس المركز: إن الفعالية تدخل ضمن الجانب الإجتماعي من عمل المركز والذي سيتم تفعيله بشكل مستمر خلال الفترات القادمة وأضاف: إن مثل هذه الحملات التي تنظمها الجامعة سنوياً تتم بالتعاون مع بنك الدم التابع لمؤسسة حمد الطبية . وقد شهدت الحملة إقبالاً كبيراً من موظفي وطلبة الجامعة والذين توافدوا الى العيادة الطبية المتنقلة والتي حُصصت لإستقبال المتبرعين . ساعدت الحملة في نشر الوعي بمدى أهمية مثل هذه الحملات والمبادرات التي تقوم بها الجامعة . حيث إن من شأنها أن تعزز دورها في دعم المجالات الخيرية وتنمية روح التعاون والتكافل عند الطلاب.

الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

نبذة تعريفية عن الورش والدورات التدريبية بإدارة الموارد البشرية



دورة تنمية القيادة والمهارات الإدارية:

عقدت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية بالتعاون مع شركة " BROADLANDS " دورة تنمية القيادة والمهارات الإدارية التي عقدت في النادي الدبلوماسي بتاريخ 12 . 13 فبراير 2014. حيث انضم فيها عدد من رؤساء الأقسام في جامعة قطر . كما تهدف الدورة الى الوعي بالطرق القيادية المختلفة وتطبيق المبادئ القيادية لغرس الثقة اعتماداً على بيئة العمل الذي يتيح العمل بإطار التفكير الإبداعي بهدف الحصول على حلول مبتكرة، وإيجاد الفرص من خلال مواجهة المشاكل والصعوبات، والتدريب على التعامل مع الأخطاء على نحو فعال باستخدام نهج العلاقات الإنسانية مع اختلاف الثقافات والأعمار وذلك يعود على الجميع بإنشاء بيئة إيجابية وناجحة.

فن ومهارات تطبيقات اللغة الإنجليزية في دورة تدريبية مكثفة:

نظمت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية بالتعاون مع شركة " Spearhead " فن ومهارات تطبيقات اللغة الإنجليزية في دورة تدريبية مكثفة والتي عقدت في فندق غراند هيرتاج بتاريخ ٤ . ٦ مارس ٢٠١٤. حيث انضم فيها عدد من موظفين الدعم الإداري في جامعة قطر. تطرقت الدورة الى تحديد وتطبيق المبادئ الأساسية للكتابة وصياغة الأعمال والذي يعود بالتالي تدريب وتمارين الموظف على تطوير المبادئ الأساسية لديه، وتحديد نقاط الاختلاف بين طرق الكتابة الرسمية والغير الرسمية، وصياغة كيفية استخدام علامات الترقيم والإختصارات بشكل صحيح.

تسعى إدارة الموارد البشرية إلى تطوير الكوادر المهمة الذين يرسمون مستقبل ونهضة دولة قطر . ويسعون دائماً لإجاز مهماتهم وبناء المشاريع البناءة خلال نهضة التطور . نظمت إدارة الموارد البشرية بالتعاون مع وحدة التدريب والتطوير ومركز التأهيل الوظيفي عدة دورات هامة، انضم من خلالها العديد من المدراء ومسؤولي الأقسام والموظفين . تطرقت الدورات لعدد من المجالات الهامة التي تساهم في تنمية و تحسين المهارات المهنية على صعيد العمل.

الدورات التي عقدتها وحدة التدريب والتطوير من شهر فبراير ٢٠١٤ الى شهر مايو ٢٠١٤:

دورة كيفية توطيد الثقة:

قامت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية بالتعاون مع شركة "FRANKLIN COVEY" بعقد دورة كيفية توطيد الثقة التي عقدت في النادي الدبلوماسي بتاريخ 17 . 19 فبراير 2014. حيث انضم فيها عدد من المسؤولين والموظفين في جامعة قطر . كما تهدف الدورة إلى تسريع وتيرة النمو في النتائج المطلوبة وتعزيز جانب الإبتكار وتطوير التعاون ضمن أعضاء الفريق الذي يعود على الموظف والإدارة بالنعف والإدارة الفعّالة.

الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر



الدورات التي عقدها مركز التأهيل الوظيفي وخدمة المجتمع

تنظيم دورة اللغة الإنجليزية للأعمال :

نظم مركز التأهيل الوظيفي وخدمة المجتمع بإدارة الموارد البشرية دورة تدريبية في اللغة الإنجليزية للموظفين القطريين وذلك بالتعاون مع وحدة التعليم المستمر. حيث بلغ عدد المستفيدين لهذه الدورة ما يقارب ٣٠ موظفاً، حيث تم تدريبهم بناءً على مستواهم في اللغة الإنجليزية والذي يتم تحديده عبر اختبار تحديد المستوى . حيث يتم تقديم ستة مستويات مختلفة . وأن مشاركة الموظف تكون بداية من المستوى المقرر له وإكمالاً لجميع المستويات اللاحقة لمستواه .

دورة الموظفين الجدد :

ينظم المركز شهرياً دورة للموظفين الجدد والتي تحمل مسمى "أساسيات نجاح العمل المؤسسي" حيث تحتوي على أربعة محاور هامة منها (التعرف بالهيكلية الإدارية للجامعة والولاء الوظيفي. الأهداف الوظيفية . الخدمة الذاتية وأساسيات ومبادئ التواصل عبر البريد الإلكتروني) حيث تعمل هذه الدورة على تلبية وتوضيح إحتياجات الموظف وتسهيل إجراءاته. هدفها تعريف الموظف الجدد بكل النواحي من الهيكل التنظيمي الى واجباته اتجاه العمل والعكس الى الخدمات المقدمة له الى مهارات استخدام البريد الإلكتروني .

وبالتالي يساهم في خدمة المؤسسة التي تعمل بها . والإبداع في إنهاء العمل بوقت قصير وبشكل ممتاز . حيث أجز ما يقارب عدد ٥٠ موظفاً إدارياً من خلال هذه الدورة. والنتائج التي وصلتنا من الفائدة من هذه الدورة هي خير برهان على نجاح الدورة .

دورة إدارة خدمة العملاء:

عقدت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية بالتعاون مع شركة "Spearhead" دورة إدارة خدمة العملاء التي عقدت في فندق غراند هيرتاج بتاريخ ٢ . ٣ ابريل ٢٠١٤. حيث انضم فيها عدد من موظفين قسم إدارة الشؤون المالية في جامعة قطر. تضمنت الدورة شرح أهمية التركيز على طريقة تقديم الخدمات للعملاء. تحديد الأصناف المختلفة للعملاء. وتبسيط الضوء على العناصر الهامة في التعامل مع العملاء بغرض توفير خدمات استثنائية بطريقة أسرع تزيد من فعالية العمل.

دورة تنمية مهارات التواصل الفعال:

نظمت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية بالتعاون مع شركة "Broadlands" دورة تنمية مهارات الفرق بالإتصال الفعال والتي عقدت في فندق غراند هيرتاج بتاريخ ١٣ . ١٤ ابريل ٢٠١٤. حيث انضم فيها عدد من موظفين إدارة الشؤون المالية ومن مختلف الإدارات في جامعة قطر. استحوذت الدورة استعراض المبادئ التوجيهية للتواصل الفعال. وشرح كيفية إعطاء وتلقي الملاحظات البناءة بطريقة احترافية. والاستفادة من جميع المهارات المهنية لضمان العملية الفعالة للعمل الجماعي.

دورة العادات السبع للمدراء الأكثر فعالية:

قامت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية بالتعاون مع شركة "Franklin Covey" بتنظيم دورة العادات السبع للمدراء الأكثر فعالية والتي عقدت في فندق إنتركونتيننتل بتاريخ ٥ . ٨ مايو ٢٠١٤. شارك فيها عدد من الموظفين والمشرفين في قسم شؤون الطلبة بجامعة قطر. تطرقت الدورة إلى تحقيق التوازن بين الأولويات الرئيسية. كما تناولت بعض من المهارات في تطوير عملية التواصل بين الأشخاص وتعزيز مهارات صنع القرار من خلال تلقي وجهات النظر المتنوعة والمحفزة التي تساعد على اكتساب وإضافة مهارات كثيرة في المستقبل. كما وأنتت وحدة التدريب والتطوير في إدارة الموارد البشرية على هذه الدورة وضرورة تنظيم مثل هذه البرامج في المستقبل.

الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

تنظيم الفعاليات والأنشطة في السكن الطلابي:

تحت رعاية إدارة الإسكان نظم قسم الإسكان الطلابي بنين العديد من الفعاليات والأنشطة للطلاب المقيمين بالسكن وذلك خلال ١ يناير ٢٠١٤م وحتى ١ مايو ٢٠١٤م . هدف الفعاليات هو خلق الجو الترفيهي والتجديد من الروح الأسرية لزيادة العطاء من التحصيل التعليمي . ومن هذه الأنشطة الثقافية والترفيهية زيارة بيت الله الحرام ومسجد الرسول صلى الله عليه وسلم . شاطئ الغارية . سوق واقف . والتنوع بالأنشطة الرياضية منها :

- سباق الجري (المارثون)
 - دوري السباعيات في كرة القدم على ملعب الجامعة .
 - دوري الثلاثيات كرة القدم بالسكن الطلابي .
 - دوري كرة الطائرة .
 - دوري الكليات بتنظيم النشاط الطلابي بالجامعة
 - دوري الجامعات بالدوحة بتنظيم من المدينة التعليمية .
- المساهمة في بناء الروح هي واجب علينا ومن واجبنا أهتمامنا في الصحة والرياضة هي توفير للطاقة الإيجابية للطلاب .



كما نظم قسم الإسكان الطلابي - بنات رحلة لإداء مناسك العمرة وزيارة قبر الرسول صلى الله عليه وسلم حيث كان العدد عشرة طالبات برفقة المشرفتين عائشة العلي وسلوى الضوي الهدف من الرحلة هي تعريف الطالبات بمدى أهمية العمرة وكعادة قسم الإسكان الطلابي الاهتمام دائماً بمن ينضم إلى أسرة السكن ولذلك نظم قسم الإسكان الطلابي - بنات . حفل إستقبال المستجندات الحفل السنوي للترحيب بالطالبات المستجندات للعام الدراسي ٢٠١٣- ٢٠١٤ وتكريم المشاركات في الفعاليات والأنشطة في السكن وذلك يوم الثلاثاء ٨ أبريل ٢٠١٤م . تضمن الحفل مشاركة الطالبات الجدد فوائد السكن ومن حيث التعارف والتواصل الإجتماعي لجميع الجنسيات . وأيضاً أقام السكن جلسة سمر تتنوع بالمرح والمسابقات وعروض فنية .

نظمت إدارة الشؤون المالية الدورات التالية

ورشة تدريبية لتقارير الميزانية الإلكترونية

عقد السيد / منهل بو كروم - مدير إدارة الشؤون المالية بجامعة قطر إجتماعاً هاماً بعنوان تقارير الميزانية في يوم الأحد الموافق ١١ مايو ٢٠١٤م مع عدد من منسقي الشؤون المالية والإدارية في المدرج مبنى المكتبة الجديدة . في البداية رحب السيد/ منهل بالجميع ونوه لأهمية الورشة التدريبية. ثم خلال الورشة شرح كيفية تطبيق النظام الجديد الإلكتروني لتقارير الميزانية الذي يسمح للمنسقين الإداريين بتطبيق هذه التقارير بطريقة سهلة وأمنة . ما يسهم في عملية اكتساب الوقت والنظام الأمني للجميع . بالإضافة الى توزيع عدد من الكتيبات التوصيفية الخاصة بكيفية استعمال النظام الخاص بالتقارير مع التطبيق العملي . تطرق السيد/ علي سبيدست- رئيس قسم الحسابات العامة من إدارة الشؤون المالية بتقديم تعريفاً مختصراً للتقارير المالية وأجاب على استفسارات جميع الموظفين حول مايتعلق بالنظام . وفي الختام حققت الورشة المعايير المطلوبة في فعالية النظام.



ورشة عمل إدارة الأبحاث المالية (NCURA)

نظمت إدارة الشؤون المالية ورشة عمل إدارة الأبحاث المالية بالتعاون مع مكتب البحوث العلمية مع المجلس الوطني لمسؤولي البحوث الجامعية في الولايات المتحدة الأمريكية . حضر عدد أربعة وسبعون من الأعضاء من مختلف الجامعات في قطر بالإضافة إلى بعض من الدول العربية والخليجية. أنعقدت الورشة لمدة ثلاثة أيام من ١٨- ٢٠ فبراير ٢٠١٤م في المكتبة الجديدة - جامعة قطر . تضمنت الورشة العديد من المحاور التي تختص بإدارة الشؤون المالية . تم طرح ومناقشة عدة محاور منها (الميزانية وحساب التكلفة و المنح للأبحاث الممولة خارجياً) .

جديد خدماتنا

للإطلاع على جديد ما يقدمه المجتمع الإداري من خدمات

إستحداث تقارير الإجازات :

قامت إدارة الموارد البشرية باستحداث خدمة تقارير جديدة للمدراء و رؤساء الأقسام على نظام الأوراكل . وهذه الخدمة متاحة على بوابة خدمة طلباتي الذاتية للمدير أو المسؤول المباشر تحت مسمى (My Employee Leave Transaction- Report) يعرض التقرير كافة تفاصيل الإجازات والرصيد والنوع. يتضمن التقرير حالات البت فيها سواء بالقبول أو الرفض . من أهمية استحداث التقارير أنه يجب أن يتحقق كل مسؤول مباشر من رصيد الإجازة السنوية للموظفين الإداريين الذين هم تحت إشرافه ومسؤوليته والتأكد من إتمام إدخال طلب الإجازة عبر النظام .



تحت الأضواء لقاء العدد

هنا منبراً للأفكار المثمرة والخبرات المتنوعة يشاركنا بها أحد رموز المجتمع الإداري بالجامعة



السيد / منهل بو كروم
مدير إدارة الشؤون المالية

السيد / منهل بو كروم - مدير إدارة الشؤون المالية

ماهي أكثر جوانب العمل التي تشكل تحدياً لك في جامعة قطر؟

بصفتي مديراً لإدارة الشؤون المالية في الجامعة، فأنا أواجه تحديات متعددة ومتنوعة، ومع ذلك فإن التحدي الأكبر هو كيفية تقديم الحوافز الملائمة لموظفي القسم لإنني مقتنع بأن العديد منهم يستحق الأفضل والأفضل . ومع ذلك فإنه ليس من السهل تعديل بعض القواعد والأنظمة بهدف تقديم الإمتيازات لبعض الموظفين.

من خلال عملك كيف تساهم في تحقيق رؤية جامعة قطر ؟

من خلال تنفيذ المهام الكبيرة التي تقع على عاتق إدارة الشؤون المالية . وكذلك من مسيرتنا على خطى رؤية الإدارة أو الخطة الإستراتيجية لإدارة الشؤون المالية في جامعة قطر. بالإضافة إلى دعم موظفي إدارة الشؤون المالية للعمل نحو تحقيق الأهداف المحددة في الخطة الإستراتيجية المعلنة.

ماهي أبرز الإنجازات التي حققتها خلال عملك ؟

من خلال مسيرة عملي في إدارة الشؤون المالية . فقد نجحت في تحقيق الإنجازات التالية :

1. إعداد البيانات المالية للجامعة، والحصول على الملاحظات الإيجابية من قسم التدقيق.
2. تقديم وتنفيذ نموذج جديد يسمى الميزانية القائمة على الأداء (PBB). بالإضافة إلى خلق بيئة ميزانية جديدة تسمى (بيئة المحاسبة).
3. إدخال قاعدة المنح البحثية الخاصة بالمحاسبة وإدارة التقارير المالية.
4. إعادة هيكلة قسم الشؤون المالية من خلال تحديث المخطط الهيكلي بغرض تقديم أفضل الخدمات لمجتمع جامعة قطر عن طريق توظيف وتدريب الخريجين الجدد وذوي الخبرة.
5. وضع خطة استراتيجية مدتها ثلاث سنوات لإدارة الشؤون المالية وفقاً لمعايير KPAS (مجالات الأداء الرئيسية). وتحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية وخطط العمل.
6. تحديث سياسات وإجراءات الإدارة المالية بالتعاون مع الإستشاريين الخارجيين.
7. تلبية المتطلبات المالية بحسب الإعتماد التي وضعته SACS (المنظمة الجنوبية للكليات والمدارس).

من الذي تعتبره المثل الذي تحتذي به خلال عملك وماالسبب؟

لقد تعلمت الكثير من عدد كبير من الناس الذين التقيت بهم طوال حياتي. كان هناك العديد من الأفراد الذين ساعدوني بطريقة مباشرة أو غير مباشرة . وهذا ما ساهم في تعزيز مسيرتي وحياتي المهنية. بالنسبة لي المثل الذي أحتذي به أ.د. شبيخة المسند - رئيس جامعة قطر . فهي قائدة شديدة الثبات وترتكز دائماً على أهداف الجامعة . بغض النظر عن التحديات أو الظروف المحيطة بها، كما تتمتع أيضاً بشخصية متواضعة جداً وتُصغي للجميع لأنها تسعى باستمرار لدعم الموظفين وتأييد أفكارهم ومبادراتهم الجيدة.

حدثنا عن طموحاتك وخطط مستقبلك ؟

خططتي في المستقبل القريب هي مواصلة دراستي. وأسعى في الحصول على درجة الدكتوراه في المحاسبة أو إدارة الأعمال. حتى الوقت الحاضر فأنا لدي خبرة مهنية تتجاوز أربعة عشر عاماً في قطاع التعليم العالي. أعتقد أنني سوف أستفيد من هذه الخبرة في الماضي في أعمال الإستشارية الخاصة والتي من شأنها التعامل مع الخدمات المالية والإدارية للتعليم العالي.

إن أتيح لك العمل ليوم واحد أي مكان آخر في جامعة قطر، فما هذا المكان وما سبب اختيارك له ؟

لن أكون شديد السعادة في حال عملت في أي مكان آخر. ومع ذلك إذا كان لا بد لي أن أختار فإنني أختار العمل في مكتب التخطيط والتطوير المؤسسي لأنه من شأنه أن يعززني بخبرات كبيرة من جانب الإستراتيجيات والعمليات المتكاملة في الجامعة.

في الختام ماهي الكلمة التي تود أن توصلها للزملاء القراء ؟

يعتقد كثير من الناس أن إدارة الشؤون المالية حققت الكثير وخاصة خلال السنوات الخمس الماضية. لذا فأنا أؤكد أن إنجازات قسم الشؤون المالية كان نتيجة لجهود كبيرة من قبل أعضاء فريق الإدارة المالية، وقد حالفني الحظ لأنني كنت عضواً ضمن هذا الفريق المحترف. أخيراً، فإن رسالتي إلى القراء وخاصة لزملائي في قسم الشؤون المالية هي المحافظة على الولاء الدائم للمؤسسة التي يعملون بها، بغض النظر عن الظروف المحيطة.

تحت الأضواء حكاية قسم

هنا نتعرف أكثر على أبعاد قسم إداري فعال في جامعتنا

قسم الميزانية-إدارة الشؤون المالية

عرفنا بالقسم؟

يعمل قسم الميزانية تحت مظلة إدارة الشؤون المالية. وهي الجهة المتخصصة في إعداد ميزانية الجامعة ورصد الميزانية المعتمدة طوال السنة. كما أنها مسؤولة عن عمليات الميزانية بالتنسيق مع مكتب التخطيط والتطوير المؤسسي للتأكد من مسيرها المهني تماشياً مع الإطار الفعّال للعمل المؤسسي. بالإضافة إلى تقديم العروض ونماذج الميزانية المتقدمة في ذات القسم.

ماهي أختصاصات القسم؟

تتضمن الآتي:

- تطوير ميزانيات العمل السنوي.
- توجيه وإدارة تكاليف وميزانية الدراسات وتحليل بيانات الميزانية، بغرض الإجابة على الاستفسارات الخارجية وتوفير المعلومات الإدارية المرجحة لكبار صناع القرار.
- مراقبة الإيرادات والنفقات خلال السنة المالية.
- تنسيق عملية وضع الميزانية مع الموظفين في جميع الأقسام والوحدات.
- تقديم التحاليل المالية للبرامج الأكاديمية والأنشطة الإدارية لتشكيل القرارات السياسية.
- مراجعة وتحليل ميزانيات مفصلة لجميع الكليات والأقسام في جامعة قطر.
- وضع مبادئ توجيهية والتعليمات الخاصة بالميزانية وتقديمها للكليات والإدارات.
- تقديم أرقام الموازنة كل ثلاثة شهور أو بناءً على طلب لجنة الموازنة برئاسة نائب الرئيس للإدارة.
- إقامة علاقات قوية مع قسم الشؤون المالية للتأكد من دقة اللوائح وطلبات القسم.

ماهي الخدمات التي يقدمها القسم لمساعدة الموظفين؟

يحرص موظفون إدارة الشؤون المالية على مساعدة العاملين في الجامعة وإفادتهم بالمعلومات. وبالتالي، فإننا نقوم بعقد على الأقل اثنان من ورش العمل الخاصة بالميزانية. غالباً ما تُعقد الأولى في بداية كل عام دراسي. والثانية في بداية السنة المالية. كما يوفر القسم جملة من التعليمات الخاصة للمرشحين.

ماهي جديد التطورات التي طرأت على تخصيص الميزانية؟

في الواقع. تم تعيين استراتيجية تخصيص الميزانية لهذا العام من قبل لجنة الميزانية. والتي من خلالها قام أعضاء اللجنة بتحديد الأولويات الرئيسية للجامعة اعتماداً على الخطة الاستراتيجية للجامعة وبناءً على الإعتماد الأخير الصادر عن تخصيص وزارة المالية.

ماهي الأهداف التي يطمح القسم في تحقيقها خلال نهاية هذا العام؟

- أ- إن غاية قسم الميزانية تتمحور في تنفيذ وتطبيق الميزانية المتقدمة.
- ب- الأهداف الرئيسية:
- تخفيف التعقيدات الكامنة في استخدام EXCEL وهو البرنامج الوحيد الافتراضي في توزيع بيانات الميزانية.
- تقليل الوقت والطاقة اللازمة للأنشطة التوظيفية والمعاملات.
- بغرض التركيز أكثر على الأنشطة التحليلية.
- توفير البنية التحتية للتقارير المالية التي تعمل على تسهيل العمليات والتحليل ودعم اتخاذ القرار.

تحت الأضواء حكاية قسم

هنا نتعرف أكثر على أبعاد قسم إداري فعال في جامعتنا

تابع / ماهي الأهداف التي يطمح القسم في تحقيقها خلال نهاية هذا العام ؟

ج - الأهداف العملية أو الوظيفية للنظام الجديد هي توفير نظام يعمل على:

- توفير القيادة المتقدمة لمكتب الموازنة ومديري الشؤون المالية في الجامعة. كما يعمل على تأمين بيانات متخصصة تساعد على معرفة الاتجاهات والظروف المالية.
- تقليل طول الدورة الزمنية لإدارة الشؤون المالية والوحدات الإدارية والأكاديمية في إطار عملية توزيع وإنجاز وتوحيد عملية الميزانية السنوية.
- توفير آلية للربط بين الميزانية والنفقات الفعلية بغرض تحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة لكل كلية أو قسم. من خلال دمج التخطيط وتخصيص الموارد ووضع الميزانية والتقييم والتطوير.
- توفير ميزانية للقدرات الفعلية المتباعدة على مستوى الجامعة والوحدة والقسم.
- تنظيم الميزانيات والنفقات (الموظفين وأجهزة الكمبيوتر. وسفر الطلبة... الخ) على المستوى المناسب (على سبيل المثال. القسم) للوصول إلى خطة متكاملة لمراقبة التكلفة الإجمالية للعمليات أو المبادرات.
- تقديم القدرات القياسية الإدارية الخاصة.
- القدرة على زيادة كفاءة تقدير الميزانية الطويلة الأمد والتي تتماشى مع عملية التخطيط المؤسسي.
- توفير سيناريوهات طويلة المدى بناءً على المتغيرات الاقتصادية واستراتيجيات الجامعة.
- العمل على إدراج عملية التخطيط المالي والتقدير. بما في ذلك تقدير النفقات التنفيذية ورأس المال.
- تطوير وتحسين عملية الميزانية في الفصل الأول (المرتبات والأجور).
- السماح بالعمل على الميزانية المتعددة السنوات التي ترتبط بالتخطيط الإستراتيجي.
- إنشاء ميزانية سنوية دقيقة في جامعة قطر. فمن الضروري أن تمتلك كل (كلية أو وحدة) القدرة على الإطلاع على حصتها من الميزانية بحسب مصادر التمويل.
- اتباع دليل المستخدمين الإرشادي لإيضاح المستخدمين المختلفين لـ هايبيريون.



الشكر و التقدير

"السعادة ليست مجرد نفوذ، أو ثروة، إنها تتبدى في تلك المتعة في الإنجاز، وفي الاعتزاز بالجهد الخلاق."
- فرانكلين د. روزفلت.

إدارة الخدمات الإدارية :

نتقدم بالشكر والتقدير لمن ساهم في إنجاح فعالية اليوم الإداري والذي اضىف نتائج مشهودة على من حضر ونود أن نشكر الجميع على الحضور والمبادرة بتميز هذا الحدث عن غيره :

إدارة الخدمات الإدارية

أماني عثمان
مليحة سليمان
نورة المهدي
عايشة بولاعراس
إسراء كافو
أمل رضوان
بريازكريا

مركز التطوع والخدمة المجتمعية:

نشكر المتطوعين الذين كان لهم
عمل مشهود.

إدارة العلاقات الخارجية:

عاطف محمود
معتز محمود
أجمل كنومال
إبراهيم الجنابي
طه عباس
عبيدة الذيب
بندر الحمصي
كرستين فضل

يشكر مكتب مساعد رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات:

للمساهمة في حفل تدشين المعمل الافتراضي للتعليم :

إدارة الخدمات الإدارية :

أماني عثمان
عايشة بولاعراس

كلية التربية :

نوران عمارة
سهى اسفطون

إدارة خدمات تقنية المعلومات:

تريفور موري
مهتد نعيم
أحمد الحداد
رمزي عايش



المساهمين



إدارة الخدمات الإدارية	أمني عثمان
إدارة الخدمات الإدارية	إسراء كافو
إدارة الخدمات الإدارية	نورة المهدي
إدارة الإسكان الجامعي	محسن علي
إدارة الشؤون المالية	عواطف المقراني
إدارة العلاقات الخارجية	مايكل شولمان
إدارة العلاقات الخارجية	علي حسين
إدارة الموارد البشرية	عبدالعزیز عبد الله
إدارة الموارد البشرية	نيهال السهلي
إدارة الموارد البشرية	صفاء إبراهيم
إدارة خدمات تقنية المعلومات	خلود مقداد
مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات	نانسي عبد الفتاح
مترجم	محمد الموسيقى