



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

العدد الثامن
نشرة الشؤون الإدارية
ADMINISTRATIVE NEWSLETTER
ISSUE No.8



في هذا العدد



تصت الأضواء



حكاية قسم



سوالفنا



التعيينات الجديدة





جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

العدد الثامن
نشرة الشؤون الإدارية
ADMINISTRATIVE NEWSLETTER
ISSUE No.8

التعيينات الجديدة

نصت الأضواء

كلمة ترحيب



سوالفنا

حكاية قسم



هل تعلم !!

شكر و تقدير

خدمتنا



د. حميد المدفع

نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

كلمة الدكتور حميد ،

بادئ ذي بدء يسعدنا أن نلتقي بكم في العدد الثامن من نشرة الشؤون الإدارية لنسلط الضوء على أهم المستجدات والتطورات التي شهدها القطاع الإداري بشكل عام، وهي تهدف إلى تحقيق متطلبات الخطة الاستراتيجية للجامعة وخطتها الحالية والمستقبلية.

وانطلاقاً من أهداف الجامعة وسعيها الدؤوب نحو تحقيق متطلبات الخطة الاستراتيجية، فقد قامت بإعادة هيكلة إدارة العمليات والمرافق الجامعية باستحداث إدارتين (إدارة المرافق الجامعية - إدارة المشاريع الرئيسية) واستحداث مكتب مساعد نائب الرئيس - لشئون الخدمات، للإشراف على إدارتي (الإسكان الجامعي - والخدمات العامة)، وذلك تماشياً مع التخطيط الاستراتيجي للجامعة وتحقيقاً لأهداف ومتطلبات المرحلة القادمة. ولا شك أن إعادة الهيكلة سوف يسهم بشكل فاعل في تحقيق المزيد من اللامركزية في اتخاذ الإجراءات والقرارات التي من شأنها أن تلبي حاجة العمل وتفي بمتطلباته.

وإدراكاً بأهمية السلامة المرورية داخل الحرم الجامعي وتوفير كافة إجراءات السلامة والأمن على الطرق، فإن الجامعة بصدد تشكيل لجنة السلامة المرورية بهدف توفير كافة الوسائل والسبل التي تحقق الاستخدام الأمثل للطرق والمواقف وتحديد المسارات، من أجل توفير السلامة المرورية داخل حرم الجامعة.

إننا نتطلع بنهاية العام الحالي (٢٠١٥) إلى الانتهاء من عدة مشاريع إنشائية منها مباني القاعات الدراسية للطلاب وآخر للطالبات، ومن المتوقع أن تستوعب الأعداد المتزايدة من الطلاب والطالبات، ويأتي مشروع سكن الطلاب لاستكمال منظومة العملية التعليمية داخل الحرم الجامعي.

Dr. Homaid Abdulla Al-Madfa

تعيين الدكتور محمد حسن السالم

نائباً مساعداً لنائب رئيس الجامعة لشؤون الخدمات وذلك اعتباراً من تاريخ ٧ نوفمبر ٢٠١٤م.

حصل الدكتور محمد السالم على شهادة البكالوريوس في الهندسة الميكانيكية من جامعة قطر في عام ١٩٩٠. ثم بدأ مسيرته الأكاديمية كمساعد تدريس في قسم الهندسة الميكانيكية، بجامعة قطر. في عام ١٩٩٥ حصل الدكتور محمد السالم على درجة الماجستير في الهندسة الصناعية من جامعة نيو مكسيكو بولاية نيو مكسيكو، بالولايات المتحدة الأمريكية.

في عام ١٩٩٩ حصل الدكتور محمد السالم على درجة الدكتوراه في الهندسة الصناعية من جامعة سنترال فلوريدا، أورلاندو، الولايات المتحدة الأمريكية. وفي ربيع عام ١٩٩٩، تمت ترقيته إلى أستاذ مساعد بقسم الهندسة الميكانيكية، بجامعة قطر. وفي عام ٢٠٠٦ رقي إلى درجة أستاذ مشارك. وقد تم تعيين الدكتور/ محمد حسن محمد أحمد السالم، رئيساً لقسم الهندسة الميكانيكية والصناعية بكلية الهندسة، وذلك اعتباراً من تاريخ ٢٠١٤/٢/٩.

تولى الدكتور محمد السالم دوراً قيادياً في إنشاء برنامج الهندسة الصناعية بالقسم كما ساهم في تطوير برنامج الهندسة الميكانيكية وهو عضو نشط في العديد من اللجان الإدارية بالكلية والقسم. المجال البحثي للدكتور محمد السالم ينصب في مجال بحوث العمليات وتحديداً في جدولة العمليات الصناعية وتحسين الأداء. للدكتور محمد العديد من الدراسات البحثية المحكمة دولياً، وقد شارك في العديد من المؤتمرات الدولية وهو حالياً الباحث الرئيسي للعديد من المشاريع البحثية الممولة من قبل الصندوق القطري لرعاية البحث العلمي.

تتدرج مسؤوليات الدكتور محمد السالم الجديدة الى مايلي :
١- إدارة الإسكان بما تشمل :
سكن الطلاب - الطالبات - سكن اعضاء هيئة التدريس

٢- إدارة الخدمات العامة بما تشمل :
الخدمات الغذائية - المواصلات - البريد والأرشفيف - الخدمات العمالية - الخدمات اللوجستية



يمكن التواصل مع الدكتور / محمد السالم على
هاتف: +٩٧٤ ٤٤.٣ - ٥٧٩٨
البريد الإلكتروني: avp_Services_Affairs@qu.edu.qa

يسر إدارة الشؤون المالية أن تعلن لكم عن جديد التعيينات في الإدارة وهم كالتالي :

تعيين الفاضل/ أسامه فتیان مدير التقارير المالية

حاصل علي بكالوريوس محاسبة من جامعة دمشق عام ٢٠٠٢م ، حصل علي شهادة الماجستير في المحاسبة من جامعة قطر عام ٢٠١٣م ، بدأ عمله كمحاسب في إحدى شركات الكمبيوتر في دمشق ، أنتقل الي قطر للعمل لدى إحدى شركات البناء لمدة ٤ سنوات ، انتسب الي جامعة قطر عام ٢٠٠٧م ورتقي الي منصب * رئيس قسم المصروفات* عام ٢٠١٠م وبالتالي الي منصب * مدير التقارير المالية* في سبتمبر ٢٠١٤م، وهو عضو في لجنة المشتريات في جامعة قطر منذ عام ٢٠١٠م ، عمل في عدة مشاريع في منصبه الأخير في جامعة قطر: تطوير نظام الدفعات ، تطوير طريقة حساب التكاليف الغير مباشرة*.

شارك في عدة مشاريع ولجان خلال فترة عمله في منصبه الأخير: اعادة تطبيق نظام اوراق كل آر ١٢ ، تطبيق نظام المورد الإلكتروني، تطوير نظام تحويل الاموال الإلكتروني*.

مسؤوليات السيد أسامه تندرج الي تحليل وتصميم وتطوير واختبار وإدارة تطوير التقارير المالية والإدارية



يمكن التواصل مع السيد / أسامه فتیان على
هاتف: ٣١٣٨ - ٩٧٤ ٤٤.٣
البريد الإلكتروني : osama.fetyan@qu.edu.qa

تعيين الفاضلة/ ليلى نجا مدير العقود والمنح

عملت في الإدارة المالية لعدة مؤسسات و جمعيات غير ربحية. كما ساهمت في عملية تطبيق النسخة الاولى من نظام معلومات الطلبة في المركز الثقافي الفرنسي التابع للسفارة الفرنسية في عمان.

انتسبت الي جامعة قطر في يناير عام ٢٠١٠م بوظيفة محاسب أول للمنح والعقود حيث ساهمت في تأسيس البنية التحتية للإدارة المالية لمنح البحوث. وفي نوفمبر عام ٢٠١٠م رفيت الي منصب رئيس قسم المنح والعقود. وساهمت في العديد من المشاريع التي انجزتها الإدارة المالية. وفي عام ٢٠١٢م عملت كأحد من المصادر المالية الرئيسية من اجل تطبيق اول نظام للمنح في جامعة قطر* اوراق كل لحسابات المنح*. وفي سبتمبر ٢٠١٤م رفيت الي منصب مدير المنح والعقود.

يمكن التواصل مع السيدة / ليلى نجا على :
هاتف: ٣١٣٣ - ٩٧٤ ٤٤.٣
البريد الإلكتروني: laylan@qu.edu.qa

يسر مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة أن يعلن التعيينات التالية :

تعيين الفاضلة / خلود الحمادي مدير إدارة الموارد البشرية

حصلت الفاضلة خلود الحمادي علي درجة البكالوريوس في- تخصص لغة إنجليزية / تربية - كلية التربية - جامعة قطر عام ٢٠٠٥م. وقد انضمت السيدة خلود الي جامعة قطر في سبتمبر ٢٠١٢م كمدير للخدمات في إدارة الموارد البشرية. تتميز السيدة خلود بمهارتها المهنية العالية في إدارة الموارد البشرية ، وذلك لما اكتسبته من خبرة في عدة مناصب إدارية مهمة في مختلف القطاعات والمجالات في دولة قطر ، مثل : أسبنتار ، بنك بروة ، فودافون و أوريدو وفي ٤ مايو ٢٠١٤ حصلت علي منصب مدير إدارة الموارد البشرية .

يمكن التواصل مع الفاضلة / خلود الحمادي على
هاتف : ٥٨٥٢ - ٩٧٤ ٤٤.٣
البريد الإلكتروني : hrdirector@qu.edu.qa

تعيين الفاضل / أحمد محمد عبد الرحيم أحمد كافود

مدير إدارة الشؤون المالية

حصل السيد / أحمد كافود، علي شهادة البكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص محاسبة) عام ٢٠٠٧م من جامعة قطر. وبدأ مسيرته المهنية بوظيفة محلل في إدارة الموازنة في مؤسسة قطر عام ٢٠٠٨م. وقد شغل عدة مناصب هامة منها رئيس قسم المالية والموازنة، ورئيس قسم المشتريات والعقود والمشاريع بالإنابة في مؤسسة قطر عام ٢٠١٣م. وساهم بشكل فعال في العديد من المشاريع الناجحة في مجال تخصصه و اعتباراً من ٢٨ أكتوبر ٢٠١٤ تولى منصب مدير إدارة الشؤون المالية .



يمكن التواصل مع الفاضل / أحمد كافود على :
هاتف: ٣١٣٥ - ٩٧٤ ٤٤.٣
البريد الإلكتروني : Ahmad.kafood@qu.edu.qa

يسر إدارة الموارد البشرية أن تعلن لكم عن جديد التعيينات في الإدارة وهم كالاتي :

تعيين الفاضلة / شيخة صقر المهدي

رئيس وحدة العقود والشهادات

حصلت الأستاذة شيخة علي دبلوم الإعلام عام ٢٠١٠م وعملت في مدرسة البيان الابتدائية بوظيفة مساعد تدريس لمدة سنة واحدة وكان من مسئولياتها مساعدة الطلبة والمعلمات ، ثم انتقلت الي قسم آخر بنفس المسمى الوظيفي ولكن لمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك لمدة ٣ سنوات . حيث كانت المسئولية في العمل كمعلمة ظل للطلبة من خلال التركيز علي سلوكهم وجذب انتباههم في الحصص الدراسية واعطائهم دروساً منفصلة عن الطلاب . انضمت الي جامعة قطر في ميناير ٢٠١٤م كأخصائية توظيف ثم ترقى الي منصب رئيس وحدة العقود والشهادات في قسم التوظيف في ٣ سبتمبر ٢٠١٤.

المسؤوليات:

تحرير العقود للإداريين والأكاديميين وكذلك انشاء اللجان للأعضاء الأكاديميين والإداريين بشكل منفصل حيث يتم التقرير من خلال هذه اللجان اي الوثائق او الشهادات تتطابق مع متطلبات جامعة قطر.

يمكن التواصل مع الفاضلة / شيخة صقر المهدي علي
هاتف مكتب: ٩٧٤ ٥٨٣٩-٤٤.٣
البريد الإلكتروني: shaikha.s@qu.edu.qa

تعيين الفاضل / محمد حسين محمد عوض السعدي

رئيس وحدة المزايا والتعويضات لغير الأكاديميين

حاصل علي شهادة البكالوريوس في التربية من جامعة قطر. حاصل علي دبلوم معهد اللغات . عمل في جامعة قطر في عدة وظائف بالتدرج منها : كاتب ، باحث ، أخصائي ، منسق وأخصائي أول في الموارد البشرية ومدقق وحالياً رئيس وحدة المزايا والتعويضات لغير الأكاديميين.

تنوع في مجالات العمل في إدارة الموارد البشرية حيث عمل في التدقيق الداخلي للإدارة و قسم التعيينات ، وقسم الرواتب والأجور، وقسم شؤون الموظفين وكل ما يتعلق بواجبات ومهام هذه الإدارة سواء كانت تلك المتعلقة بالموظفين الأكاديميين أو غير الأكاديميين. وقد أنتدب للعمل بمجلس شؤون الأسرة لتقديم خدمات استشارية منذ ٢٠٠٤م وحتى ٢٠٠٩م، وأنتدب أيضاً في العمل بمكتب التخطيط والتطوير بوزارة البيئة لمدة سنة ونصف .



يمكن التواصل مع السيد / محمد السعدي علي
هاتف : ٩٧٤ ٤٤.٣-٣٢ ٦٣
البريد الإلكتروني: mawadh@qu.edu.qa

تعيين الفاضل / علي سبيداديست

مدير الحسابات العامة

عمل في عدة مناصب مثل المالية والحسابات وعمليات الخزينة وإدارة الأنظمة والبروتاب والحسابات مستحقة الدفع ، وحسابات الصندوق النقدي وتأسيس السياسات المالية. كما قام السيد / علي بمسؤولية رئيس قسم الحسابات العامة ومستمر في منصب رئيس قسم الرواتب بالإبابة ، وفي سبتمبر ٢٠١٤م رقي الي مدير الحسابات . وخلال السنوات السبع في عمله في جامعة قطر، عمل في عدة لجان ومشاريع مثل :

إيجاد حل للربط بين نظامين البانكر (نظام معلومات الطلبة) ، ونظام الدفع الإلكتروني أوراكل (النموذج الغير الأكاديمي) ، وبوابة الدفع لنظام معلومات الطلبة (الدفع الإلكتروني) وإعادة تطبيق نظام أوراكل آر ١٢ ، إيجاد الحلول لإجراءات عملية دفع الرواتب.



يمكن التواصل مع السيد / علي سبيداديست علي
هاتف: ٩٧٤ ٤٤.٣-٣١١٩
البريد الإلكتروني: a.sepiddast@qu.edu.qa

تعيين الفاضلة / نهال السهلي- رئيس وحدة التوظيف لغير الأكاديميين

عملت الفاضلة نهال لمدة السنة. وبدأت عملها كمساعد تنفيذي في السفارة الاسترالية في مصر. وفي شركة أيركسون مصر وكذلك في شركة تعبئة كوكا كولا. وكانت مسؤولة في شركة كوكا كولا العمل كمساعد مراقب مالي ومنسق موارد بشرية. انتسبت الفاضلة / نهال الى جامعة قطر في 15 سبتمبر من عام 2013م كمنسق موارد بشرية وعملت كرئيس وحدة التوظيف لغير الأكاديميين بالإنايه وهي الآن رئيس الوحدة. وتقوم من خلال دورها الحالي فريق عمل التوظيف لغير الأكاديميين ، بالإضافة الى عمليات الاستقدام للموظفين غير الأكاديميين. وكانت الفاضلة / نهال قد حصلت على شهادة الماجستير في إدارة الأعمال تخصص موارد بشرية من الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا وشهادة البكالوريوس في الأدب الإنجليزي من كلية الفنون والآداب جامعة دمشق.

يمكن التواصل مع الفاضلة / نهال السهلي على
هاتف: 33753 - 974 44.3
البريد الإلكتروني: nihal.elsahly@qu.edu.qa

تعيين الفاضل / سعد عاطف رئيس وحدة التوظيف الأكاديمي

فقد حصل السيد / سعد سالم عاطف على ماجستير إدارة الأعمال (MBA) من جامعة قطر عام 2014م. وبدأ مسيرته المهنية بعد التخرج من كلية التجارة في مصر بعد حصوله على بكالوريوس إدارة الأعمال، بالعمل في مؤسسة فودافون مصر في مجال الدعم الفني و خدمة العملاء . تبعاً لاستمراره لنفس المجال فقد انتقل السيد سعد الى قطر ليكمل مسيرته المهنية في المجلس الأعلى للاتصالات في قطر (أي سي تي قطر) حيث عمل في الدعم الفني و خدمة العملاء لمشروع الحكومة الإلكترونية (حكومي). في عام 2011م انضم السيد سعد لجامعة قطر حيث عمل في إدارة الموارد البشرية في وحدة الدعم والمساعدة في إدارة الموارد البشرية ثم كأخصائي موارد بشرية في نفس الإدارة. بعد إتمامه لدراسة ماجستير إدارة الأعمال تولى مسؤولية رئاسة وحدة التوظيف الأكاديمي.

ومن مسؤولياته:

تطبيق عملية التوظيف تماشياً مع الإجراءات والسياسات المتفق عليها وتنسيق انسيابية العمل اللوجستي لإعادة تنسيب المرشحين المقبولين ، بالإضافة الى تنظيم اللقاء التعريفي السنوي الذي تنظمه إدارة الموارد البشرية للأكاديميين الجدد



يمكن التواصل مع السيد / سعد عاطف على :
هاتف: 33762 - 974 44.3
البريد الإلكتروني: saad.saleem@qu.edu.qa

التغييرات الجديدة في الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية

تسعى إدارة الموارد البشرية إلى تطور سير العمل فقامت بتشكيل الإدارة بحلة جديدة تنهض بتقديم النظرة المستقبلية لتنظيم العمل بصورة أفضل ، وعليه تمت دراسة الهيكل الجديد لإدارة الموارد البشرية والموافقة عليه وتطبيقه بدأ من يونيو ٢٠١٤ م . ويهدف الهيكل الجديد الى تخصص عمل كل وحدة في إدارة الموارد البشرية ليضمن بذلك فعالية الأداء وتجنب العبء الزائد لدى بعض الوحدات. حيث تم تطوير وحدات جديدة تهدف الى تقديم الخدمات الخاصة بإدارة الموارد البشرية. وهذه الوحدات هي كما يلي :

قسم التصنيفات والمنافع

تتضمن مسؤوليات هذا القسم بتطوير دراسات وسياسات التعويض ، ودراسة موائيق الإدارة عبر هيكلية الجامعة وتقديم المشورة لتعديلات إعادة الهيكلة ، وإعطاء الوصف الوظيفي للوظائف الجديدة ،التعامل مع دراسات الحالة للموظفين فيما يخص التنقلات والترقيات ، التصنيف الوظيفي.

قسم شؤون الموظفين

ويهدف القسم الى تعزيز بيئة العمل لدى موظفي جامعة قطر من خلال تسوية الخلافات والنزاعات التي قد تنشأ بين الموظفين فيما بينهم او مع مدرّاهم. كما أن القسم مسؤول أيضاً عن تقديم الإرشاد المهني في حالات مثل: طلبات الإنتقال او الإستقالة.

سعيًا وراء التنمية الإدارية والتفصيلية لعملية سير العمل تسعى إدارة الموارد البشرية إلى أن تتم سيرها نحو الأفضل لخدمة المجتمع الإداري والأكاديمي .

نموذج جديد لتقييم الأداء للموظفين الإداريين

في ضوء الجهد المتواصل لإدارة الموارد البشرية لتوفير بيئة عمل مميزة وتطوير الموظفين وتوفير احتياجاتهم المهنية ، وبعد دراسة العديد من نماذج وطرق تقييم الأداء المتبعة في العديد من جامعات الشرق الأوسط والولايات المتحدة وكندا، قامت الإدارة بتطوير نموذج تقييم الأداء بما يتناسب مع طبيعة متطلبات وإحتياجات موظفي ومدرّاه جامعة قطر.

وقد تم اشراك فريق عمل من إدارة الموارد البشرية في الإجراء والنموذج الجديد وكذلك طرحه على الأعضاء المساهمين في الجامعة والإدارة العليا. وعقدت جلسات دراسة للتقييم الجديد في الجامعة من خلال الإلتقاء بالمدرّاه والموظفين في مختلف الإدارات والكليات لتعريفهم وإبجازهم حول الشكل الجديد للتقييم ومساعدتهم على استيعاب واكمال العمل بالإجراءات والنموذج الجديد. يهدف هذا التغيير الى التماشي مع متطلبات العمل في ضوء التطور المهني .

اليوم العالمي لذوي الإحتياجات الخاصة



يعد يوم ٣ ديسمبر من كل سنة هو اليوم العالمي لذوي الإحتياجات الخاصة وهو يوم خصص لدعم ذوي الإحتياجات الخاصة . و يهدف هذا اليوم إلى زيادة الفهم لقضايا الإعاقة ودعم الجميع إلى تشجيع ومساندة المتميزين والقادرين على تغيير مستقبلهم لا يعيقهم شئ وندعو بذلك الجميع من أجل ضمان حقوق ذوي الإحتياجات الخاصة. كما يدعو هذا اليوم إلى زيادة الوعي في إدراجهم كجزء من مجتمعنا ينهضون بالحياة السياسية والاقتصادية والثقافية. في يومي الثلاثاء و الأربعاء ٢-٣ ديسمبر ٢٠١٤م ، قررت إدارة شؤون الطلاب بمشاركة مجموعة من الطلاب والطالبات من ذوي الإحتياجات الخاصة بجامعة قطر زيارة القطاع الإداري وأن يعكسوا هذا الدعم بمشاركتهم بزيارة عدد من إدارات الجامعة مثل : الدكتور خالد ناجي - مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات ، حيث قدموا لهم الشكر لما يقدموه من جهود للجامعة وأطفال نور البسمة بأهدائهم وردة تعبر عن شكرهم لمساندتهم ودعمهم لهم .

تدريب الإخلاء الوهمي في الحرم الجامعي

يهدف مكتب البيئة و السلامة بإدارة المرافق الجامعية إلى ترسيخ مفاهيم السلامة و رفع درجات الوعي لدى منتسبي جامعة قطر و جنهم على الإلتزام و إتباع تعليمات السلامة حفاظاً على أرواحهم و أرواح الآخرين ، و في هذا الإطار يقوم المكتب بعمليات توعية السلامة من الحرائق و إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ في مختلف مباني الجامعة بإنتظام . حيث تهدف هذه العمليات إرشاد الجميع إلى الإجراءات الواجب إتباعها في حالة وقوع طارئ في المبنى و تعريفهم بمخارج الطوارئ و أماكن نقاط التجمع ، و ذلك سعياً لتفادي الأخطار و تجنب الحوادث، وحتى الآن تم إجراء أربع و أربعين عملية إخلاء وهمي في مباني مختلفة بالجامعة حيث شارك ما يقارب عن ١٠,٤٤١ من موظفين وطلاب و زوار في هذه العمليات.



نبذة تعريفية عن الورش والدورات التدريبية بإدارة الموارد البشرية :

تنظيم دورة اتيكيت العمل

نظمت وحدة التدريب والتطوير دورة بعنوان اتيكيت العمل والتي عقدت في فندق جراند هيرتج من ٢٢-٢٣ أكتوبر ٢٠١٤م . وقد حضرها سبعة عشر موظفاً . تهدف الدورة الى تخطيط وتنظيم وإدارة الوقت بشكل أكثر فعالية . فن التواصل مع العملاء ، والعمل بشكل فعال في بيئة عمل متنوعة الثقافات ، تفهم الأساليب السلوكية المختلفة وتعلم التكيف وتعديل السلوك لتحقيق أفضل النتائج .

دورة مهارات الإشراف الإداري الفعال

نظمت وحدة التدريب والتطوير دورة بعنوان مهارات الإشراف الإداري الفعال المنعقد في ٢٨-٣٠ أكتوبر ٢٠١٤م في فندق جراند هيرتج وقد حضرها خمسة عشر موظفاً . تهدف هذه الدورة الى تعريف وتحديد دور المشرف ووضع خطوط ارشاد واضحة للإشراف الإداري الفعال ، تمكين المشاركين من الإشراف الفعال على موظفيهم من خلال استيعاب المبادئ الرئيسية للقيادة والتحفيز ، استيعاب مبادئ التواصل الفعال وكيفية استخدام مهارات التواصل من اجل تحقيق افضل انجاز للمهام وفي الوقت المحدد. تمكين استيعاب قيمة الاستفادة في العمل ووضع الأولويات لزيادة أدائهم في العمل ، اختبار مبادئ إدارة الوقت والتخطيط الفعال والتنظيم الذاتي .

دورة الدوائر الستة للتغيير والتطور الشخصي

نظمت وحدة التدريب والتطوير دورة بعنوان الدوائر الستة للتغيير والتطوير الشخصي والتي أنعقدت ١٨-٢٠ نوفمبر ٢٠١٤م في فندق جراند هيرتج وقد حضرها اثنان وعشرون موظفاً . تهدف هذه الدورة الى خلق ذهنية فعالة وإيجابية فيما يتعلق بالعمل والتطور الذاتي وتنمية الفهم لما يحفز ويزيد من تأثيره الشخصي بالإضافة الى الرغبة والقدرة على توسيع نطاق الأهداف الشخصية ، كذلك تنمية الروح المنتصرة لتساعدك على تحقيق ما يبدو مستحيلاً لأول وهلة ، التطلع الى التحفيز الذاتي وفوائده وكيفية التغلب على المخاوف ، تعلم كيفية العمل بطريقة إيجابية .

دورة الموارد البشرية لغير العاملين فيها

نظمت وحدة التدريب والتطوير دورة بعنوان الموارد البشرية لغير العاملين فيها والتي أنعقدت في ٣٠ ديسمبر ٢٠١٤ - ١ يناير ٢٠١٥ حيث حضرها اثنا عشر موظفاً. تركز أهدافها على الهدف الأساسي للدورة في تمكين المدراء من استيعاب المفاهيم والتركييب الأساسي للموارد البشرية ودورهم فيها. صممت هذه الدورة لإعطاء المشاركين رؤية عامة عن مسؤولياتهم وطبيعة الوظائف الخاصة المحددة في هذه الدورة . وتكون طبيعة إدارة الدورة هذه عبر منهج استشاري وتدريبى وتفاعلي. وينص محتوى البرنامج على افضل الممارسات التي نص عليها ميثاق المؤسسة للأفراد والتنمية.

دورة البرمجة العصبية اللغوية

نظمت وحدة التدريب والتطوير دورة بعنوان البرمجة العصبية اللغوية والتي أنعقدت في ٧-٨ ديسمبر ٢٠١٤م في جراند هيرتج وقد حضرها ثلاثة عشر موظفاً . تركز أهداف الدورة على كيف يمكن للموظف أن يصبح متواصلاً متميزاً. وتنمية مهارة التحدث ، القدرة على إنشاء علاقات بناءة وإيجابية مع الأفراد على اختلاف عاداتهم تنمية مهارات الفراسة والشفافية من اجل تحقيق تواصل



أنشطة إدارة الإسكان :

تنظيم رحلة ترفيهية للطلاب

نظم قسم الإسكان الطلابي بنين بإدارة الإسكان رحلة ترفيهية إلى إستراحة أم عبيرية وذلك في تاريخ ٧ نوفمبر ٢٠١٤م. و قد تضمنت الرحلة العديد من أنشطة مثل : الأنشطة الرياضية و السباحة و أيضاً قام الطلبة بإعداد الوجبات بمشاركة الجميع لتنمية روح الجماعة وشملت الرحلة مبيت الطلاب في الإستراحة ، تهدف هذه الرحلة الى تعزيز الروح الجماعية لديهم .

زيارة الى سوق واقف

نظم قسم الإسكان الطلابي بنين بإدارة الإسكان خلال إجازة عيد الأضحى المبارك زيارة ترفيهية للطلاب إلى سوق واقف ٦ أكتوبر ٢٠١٤م ، وزيارة أخرى إلى الحي الثقافي كتارا ٨ أكتوبر ٢٠١٤م وذلك لحضور مهرجان العيد الذي يهدف إلى التعرف على معالم قطر السياحية والترفيهية وقد شارك أكثر من ٢٠ طالباً في تلك الزيارات .

إحتفال اليوم الوطني في السكن الطلابي - بنات

نظم قسم السكن الطلابي بنات برعاية إدارة الإسكان إحتفالاً بمناسبة اليوم الوطني لدولة قطر في جو ممزوج بالحب الوطني وحب المشاركة الطلابية لهذا الوطن ، حيث تزينت الدار بالأعلام القطرية والأضواء الجميلة التي أضفت على الجميع البهجة والسعادة في هذا اليوم المميز ، وقد تضمنت الفعالية العديد من الفقرات المنوعة من التراث القطري من ضمنها العرس القطري والأشعار والأغاني الوطنية وعدد من فعاليات التراث مثل " الدكان الشعبي" و "القهوة الشعبية" و "خبز الرقاق" وركن البيت الشعبي التراثي إلى جانب ركن العطور والبخور و ركن الحناء والنقش على الوجه" .

وقد بدأ الحفل بتلاوة عطرة من القرآن الكريم بصوت الطالبة إيمان صالح تلاها النشيد الوطني و تضمن الحفل أشعار في حب قطر وتمثيلية عن عادات الخطوبة والزواج في قطر وعرض أوبريت "دمي خليجي" وكلمة تحية لقطر من قبل طالبتين تسنيم وترتيل علي عبد الرحمن ، وعروض أزياء شعبية من مختلف البلدان كما شاركت المدرسة الباكستانية بفقرتين تضمن الحفل حضور ومشاركة مختلف الجنسيات وتوجهت الدعوات للسفارات .

عبرت السيدة فاطمة آل ثاني رئيس قسم السكن الطلابي بنات عن رأيها بهذه المناسبة بقولها : تزامناً مع احتفالات دولة قطر الحبيبة في جميع أنحاء الدولة وبهذه المناسبة الوطنية القطرية وبإسم جميع مشرفات وطالبات السكن اللاتي بدى عليهن الأهتمام الواضح لإقامة هذه الفعالية وبناء على رغبتهن قامت إدارة السكن الطلابي بالإعداد المسبق لهذه الفعالية المسائية ، فمن خلال هذه الفعالية وجدت جميع الطالبات يساهمن بكل حماس وفخر في رفع راية دولة قطر عالية وشامخة من خلال مشاركتهن، فقدموا أقصى ما عندهن من مبادرات وإبداعات فنية لجعل هذه الأمسية من أجمل الإحتفالات السنوية التي تقام في حب الوطن بيوم العزة والولاء .





الإحتفال باليوم الوطني

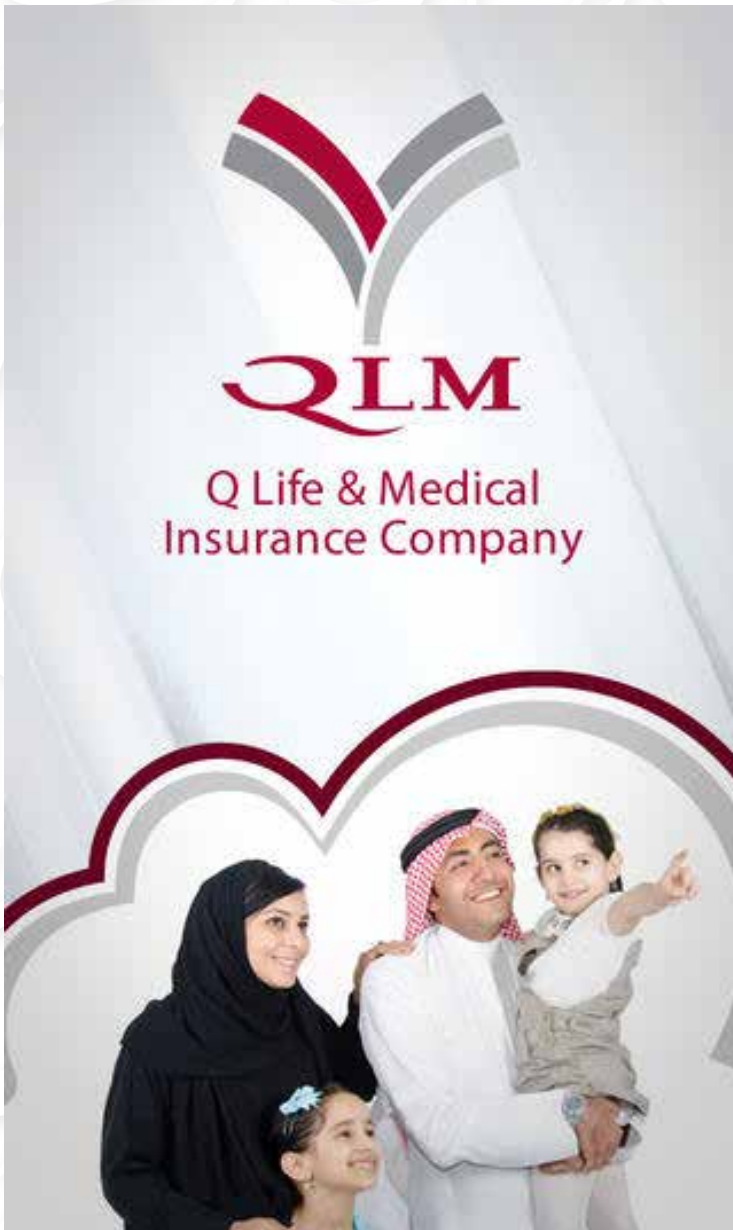
تحت شعار المؤسس لعام ٢٠١٤م "وعاملت انا بالصدق والنصح والنقا"، توج تاريخ ١٨ ديسمبر كيوم وطني مُشرق ومجيد لدولة قطر الحبيبة، وفيه ترفع اسمى آيات العرفان لأهل قطر عندما تعاضدوا فيما بينهم وقدموا الولاء والطاعة للشيخ جاسم بن محمد آل ثاني.

وتحت رعاية مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة نظمت إدارة الخدمات الإدارية في يوم الثلاثاء الموافق ١٦ ديسمبر ٢٠١٤ يوماً متمثلاً بشعار اليوم الوطني احتفالاً بهذه المناسبة لدولة قطر والتي تسعى لخلق روح البهجة الوطنية بين موظفي جامعة قطر. افتتح الإحتفال نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة - الدكتور الفاضل/ حميد المدفع، حيث القى الدكتور كلمة ترحيبية بالحضور الكرام بهذه المناسبة الوطنية، وأثنى بالشكر على الجهود التي بذلتها إدارة الخدمات الإدارية لتنظيم هذه الفعالية.

وقد شارك أيضاً بكلمة وطنية وترحيبية كل من مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات - الدكتور/ خالد ناجي، ومساعد نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية السيدة/ سارة المري، و مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الخدمات - الدكتور / محمد السالم. حضر ما يقارب مائتين موظفاً من مختلف الإدارات والأقسام التابعة لمكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة. وتضمن هذا اليوم العديد من الفعاليات والزوايا التراثية الشعبية منها دكان الفريج "دكان بو صالح"، و زاوية "عكس سيلفي" للتصوير الفوري ليحملوا الموظفين صورة تذكارية لهذا اليوم.

وسعت الإدارة لجمع بعض الكلمات التعبيرية التي ابدى فيها الموظفين من شعب و مقيمين عن حبهم لدولة قطر على لوحة تحت شعار "عبر بكلمة عن حبك لقطر".





تطبيق "QLM" على الأجهزة الذكية

توافر تطبيق QLM للتأمين الصحي وذلك عبر تطبيقات "Apple store" و "Play store" المتوفرة على الأجهزة المتنقلة المتاحة لجميع موظفي الجامعة الأكاديميين وغير الأكاديميين بحيث يمكن للمستخدم تحميل التطبيق مجاناً وتصفح الخدمات المتاحة من خلاله. يوفر البرنامج الكثير من الخدمات حيث يختصر الوقت على الموظف بتقديم طلبات التعويض من هاتفه النقال من غير الحاجة إلى الاتصال بشركة التأمين والانتظار. ويمكن للموظف إرسال وصفة الأدوية من الطبيب لشركة التأمين من خلال البرنامج وسوف يتم توصيله للموظف في المكان الذي يحدده. وما يبرز في البرنامج إظهار السجل الصحي للموظف من خلال التطبيق دون الحاجة إلى مراجعة شركة التأمين أو الاتصال والاستفسار. ويستطيع الموظف البحث عن جميع المستشفيات والعيادات والصيدليات التي تتعامل معها شركة التأمين من خلال التطبيق.

حمل تطبيق "QLM" وبتعبئة البيانات المطلوبة تسهل خدمتك.

لإطلاع على الفيديو التعليمي حول طريقة التسجيل يرجى الضغط على الرابط ادناه الفيديو التعليمي

ويسر قسم التأمين الصحي بإدارة الموارد البشرية إستقبال استفسراتكم على:

هاتف : ٥٨٥٧- / ٣٢٣٦٤٤.٣

البريد الإلكتروني: healthinsurance@qu.edu.qa



٦ ما هي أكبر طموحاتك؟

اطمح الى انشاء نظام للموارد البشرية واجراءات على نحو متين يضمن وجود كادر سعيد ومنظمة ناجحة.

٧ ما هو آخر حدث او مناسبة مهمة حضرتها في الجامعة؟

افضل مناسبة عندي هي اليوم الوطني وكذلك عند اولادي.

٨ ماهي التحديات التي قد تواجه جامعة قطر في تحقيق النجاح المواقب لنمو الدولة السريع ؟

التحدي هو ان تمتلك الجامعة قادة مؤهلين تماما سواء على الصعيد الاداري او الاكاديمي فادرين على استيعاب متطلبات النمو السريع لأجيال مؤهلة تدعم هذا النمو وما يحدث في البلد.

٩ ماهي أكبر التغييرات التي أسهمت في تحقيقها في إدارة الموارد البشرية خلال السنوات الثلاثة الاخيرة ؟

العمل على زيادة معرفة ومهارات المدراء في الموارد البشرية وضمان امتلاكنا لكادر متنور ومجموعات عمل متخصصة حيث تتمكن كل مجموعة عمل من التركيز على مجال واحد لتكون فيه أكثر إنتاجية وتقديم جودة عالية في العمل .

لقاء العدد

هنا منبر للأفكار المثمرة و الخبرات المتنوعة يشاركنا بها أحد رموز المجتمع الإداري بالجامعة

الدكتور/ حاتم صادق - مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

١ كونك منتمياً الى جامعة قطر: كيف تصفها؟

تعد جامعة قطر منظمة وطنية نامية بسرعة كبيرة حيث تسهم بدورها في دعم رؤية قطر الوطنية . ويكمن دورنا في المساعدة على انشاء مجموعات تعتمد على العلوم الحديثة من خلال تخريج طلبة ناجحين متسلحين بالمعرفة.

٢ ما الذي دفعك لتكون جزء من جامعة قطر؟

انضمت الى الجامعة لمشاركة التغيير والمساعدة في تطوير المجتمع من حيث مهارات القيادة والإدارة وتقديم ما تعلمته خلال سنوات عملي الخمسة عشر في شمال امريكا ولكي اكون قريباً من ثقافة الشرق الاوسط وأضمن لأولادي حصولهم على تعاليم الدين الحنيف وزرع الهوية العربية عميقاً في شخصياتهم.

٣ هل لديك هدف شخصي تريد تحقيقه؟

اسعى الى انشاء مركز متفوق يدير كافة ادوات تطوير ثقافة ومهارات الكادر الجامعي عبر مركز قوي يتمتع بالأنظمة والموارد اللازمة لذلك. واكثر ما يشغلني واتوق اليه هو تطوير الناس.

٤ ما المكان الذي تفضل زيارته في قطر؟

افضل مكان احب زيارته هو مسجد الامام محمد بن عبد الوهاب والمتحف الاسلامي وحي كتارا الثقافي. عالية في العمل .

٥ من هو قوتك؟

لدي قدوة في كل مجال من مجالات حياتي وخبرتي في العمل بدأً بالوطني ومروراً ببعض مُدراثي في عدة منظمات عملت فيها، ولكن يبقى الرسول محمد (ص) قِدوتي الاولى فهو الذي ألهمني وقادني الى المعرفة التي يحتاجها الإنسان ليكون ناجحاً.



#وطني_في_جامعتي



#اليوم_الرياضي_للدولة



٤. ماجديد التطورات في قسم التدريب والتطوير ؟

وماهي أبرز الدورات المتميزة المطروحة ؟

دور وحدة التدريب كجزء هام في مؤسسة للتعليم العالي هو توفير مجموعة واسعة من البرامج التدريبية الحديثة والعالية الجودة والتي تصمم خصيصا وفقا لاحتياجات التدريب وذلك لتطوير واستثمار الكوادر بشكل فعال والتي من شأنها الارتقاء بمستوى الاداء العام للمؤسسة وبالتالي المساهمة في بناء مجتمع تعليمي رياضي متنوع ومتجانس في الخبرات والمهارات.

قام قسم التدريب والتطوير بالتواصل مع مختلف الإدارات والكلية والتنسيق معها لتصميم برامج خاصة تتناسب احتياجات الموظفين ، وايضا المبادرة بتوفير فرص المشاركة و ما يتناسب مع تطوير أداء الموظفين من دورات ومؤتمرات وندوات داخليا او خارجي. التعاون مع اهم مراكز التدريب العالمية لتصميم برامج تدريبية عالية الجودة، و كذلك ربط المسار الوظيفي بالتدريب المهني وذلك عن طريق التعاون مع قسم تقييم الاداء للموظفين .

٥. وماهي أبرز الدورات المتميزة المطروحة ؟

Habits for highly effective people V
(العادات السبعة للمدراء الأكثر فاعلية)
Leading at the Speed Of trust
٦ Circles (الدوائر الست)
NLP (البرمجة اللغوية العصبية)
Strategic planning (التخطيط الاستراتيجي)
بالإضافة الي الدورات الأساسية والتي تستهدف شريحة كبيرة من الإداريين مثل:
BusinessLetter Writing (مهارات الكتابة للمحترفين)
PerfectPA(Personal Assistant) (برنامج المساعد التنفيذي المحترف)
Customer Service(خدمة العملاء)
Business Etiquette(التيكيت في العمل)
Communication and Team Skills (مهارات التواصل)

٦. في ماذا أثر تغيير التقييم لأداء الوظيفي على

إدارة الموارد البشرية ؟

قامت وحدة "تخطيط و تقييم الأداء" بالعمل على تطوير نظام تقييم الأداء للموظفين الإداريين بالجامعة و ذلك ليعكس النموذج الجديد أداء الموظفين و ما قاموا به من إنجازات خلال العام مع ضمان أن يكون أداة سهلة الاستخدام من قبل الموظفين و المدراء. هذا و قد قامت الوحدة بعمل لقاءات تعريفية للموظفين الإداريين بالجامعة بالأقسام و الإدارات المختلفة و ذلك لتعريف الموظفين و المدراء بالنموذج الجديد و مساعدتهم على معرفة كيفية وضع الأهداف و التخطيط للأداء.

١. ماهي جديد مشاريع إدارة الموارد البشرية ؟

تعمل إدارة الموارد البشرية بإستمرار على انجاز المشروعات التي تهدف الي تحسين الخدمات المقدمة للموظفين. قام فريق عمل دعم المعلومات بإدارة الموارد البشرية باستحداث خدمات جديدة للموظفين على "طلباتي-الخدمات الذاتية" و هي : "خدمة طلب سلفة" مثل هذه الخدمات تسهل على الموظفين و تضمن سرعة الاستجابة لطلباتهم. أيضا، قامت إدارة الموارد البشرية من خلال مشروع اعادة الهيكلة باستحداث وحدتين جديدتين بالإدارة و هما :

- وحدة (شؤون الموظفين) و الهدف من هذه الوحدة هو تحسين مناخ العمل لموظفي الجامعة من خلال العمل على حل النزاعات و المشكلات التي قد تحدث بين الزملاء أو بين الموظفين و مدراءهم.

-قسم (التصنيفات و المنافع) دور هذا القسم هو العمل على مراجعة الهياكل التنظيمية بالجامعة وضع التوصيف الوظيفي للوظائف الجديدة و عمل دراسة الحالات الخاصة بالترقيات و طلبات النقل الداخلية و من المشروعات المهمة التي يعمل عليها هذا القسم هو مشروع اعادة الهيكلة بالجامعة في الإدارات و الكليات المختلفة و ذلك للتنظيم و توزيع القوة العاملة بالإدارات و الكليات وضع خطة التعيينات على مستوى الجامعة لثلاثة سنوات قادمة.

٢. كيف أنعكست الهيكلة الإدارية الجديدة على

مسيرة أهداف إدارة الموارد البشرية ؟

لقد ساعدت الهيكلة الجديدة للإدارة على المزيد من التخصص داخل الأقسام و الوحدات بالإدارة و توزيع ضغط العمل على الأقسام المختلفة و ذلك لضمان مستوى الخدمة بالإدارة و العمل على تقليل الأخطاء بشكل كبير و اتاحة الفرصة لموظفي الإدارة للأبداع في العمل.

٣. كيف ترى مدى ارتباط الأهداف برؤية ورسالة إدارة

الموارد البشرية بشكل تنفيذي ؟

دعماً لرسالة إدارة الموارد البشرية، ينصب تركيز أهداف الموارد البشرية على خمسة مناطق رئيسية:
- بناء اساس لبرامج موارد بشرية استثنائية. ويتضمن هذا الهدف بناء المهارات وتطويرها داخل الإدارة ، و الهيكلة التنظيمي، وأنظمة الإدارة الأساسية وبرنامج للتنمية والتطوير.

- جذب و الاحتفاظ بقيادات ذات كفاءة عالية متميزة وكذلك الحال بالنسبة- للأكاديميين و الباحثين و موظفي الكليات.
- تقديم خدمة زبائن متميزة وخدمات سباقه من خلال مكتب الدعم و المساعدة وكذلك المتابعة الاستثنائية.
- خدمات اتصال فعالة و تثقيف و تسويق للجامعة - بناء مناخ عمل غني و تفاعلي نشط

٧. يمتاز قسم التعيينات بتنوع التعيين الإداري والأكاديمي فكيف ترون مستقبل التعيين في جامعة قطر ؟

يعمل قسم التوظيف في جامعة قطر على استقطاب و تعيين المهارات الواعدة من الاداريين و الأكاديميين ذوي الخبرات و المؤهلات و التركيز في المقام الأول على جذب وتبني الكوادر القطرية و عرض الوظائف الملائمة التي تكفل الالتحاق بالوظيفة المناسبة التي تتماشى مع مؤهلات و خبرات كل موظف .

كما يحرص القسم على تنوع الثقافات المختلفة لضمان مناخ ملائم لنقل المعرفة و تبادل الآراء لما يخدم استراتيجية و رؤية قطر ٢٠٣٠م و ذلك لبناء مجتمع قائم على الاقتصاد و المعرفة .

٨. ماهي أبرز خدمات التي يقدمها مكتب الدعم والمساعدة لديكم ؟

يعتبر مكتب الدعم والمساعدة حلقة الوصل بين اداره الموارد البشرية والموظف حيث لدينا العديد من الخدمات التي تقدمها للموظف وهي كالآتي :
١- الترحيب بأعضاء هيئته التدريس الجدد واستقبالهم في المطار .

٢- خط الدعم الاول لتلقي الاستفسارات والشكاوي التي تخص سياسات إدارة الموارد البشرية عن طريق التواصل

(زياره مكتب الدعم والمساعدة - البريد الإلكتروني hrdesk@qu.edu.qa - الخط الساخن على الهاتف ٣٣٦٦ ٤٤٠٣)

٣- إصدار الشهادات الرسمية بأسم إدارة الموارد البشرية لكل الموظفين بالجامعة .

٤- التحكم بالوثائق الصادرة والوارده من والى الموارد البشرية .

٥- تسهيل عمليات الأرشفة وحفظ سجلات الموظفين والمحافظه على تحديث بياناتهم بشكل دوري لتسهيل دور الموارد البشرية بشكل عام .



'رؤية الإنجاز هي أعظم هدية تقدم للأخرين' بقلم رالف شاريل

يسر إدارة الموارد البشرية من خلال هذه الفرصة أن تشكر كل موظف على الجهد الفعال في إنجاز الآتي :

جديد الخدمات الذاتية المتقدمة كجزء من السعي الى تطوير خدماتنا لموظفي جامعة قطر قام قسم دعم المعلومات في الموارد البشرية بتطوير واستحداث خدمة طلب السلفة إلكترونياً . حيث يتمكن الموظفون من خلال هذا الطلب ان يقدموا على قرض جديد و معرفة الفرق في المبلغ المستحق وما لديهم من رصيد. والهدف الرئيسي لقسم دعم المعلومات في إدارة الموارد البشرية هو لجعل كافة عمليات الموارد البشرية تجري بشكل اوتوماتيكي.

فريق العمل:

محمد يسري رباب السيد إسماعيل ديفاراج فينكاتا ساتيش محمد رمضان

فريق عمل المجلة :
إدارة الخدمات الإدارية :

الإشراف : أماني عثمان

الأعداد والتحرير : نورة المهدي
تصميم : طارق العزة

تدقيق : برياء زكريا

إدارة العلاقات الخارجية
تدقيق : مايكل شولمان

المساهمون :

سعيد عبدالفتاح
مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

شيرين خليفه
إدارة الموارد البشرية

عواطف المقراني
إدارة الشؤون المالية

محسن علي
إدارة الإسكان الجامعي

ماريا شولمان
إدارة العمليات