



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

ADMINISTRATIVE
NEWSLETTER

ISSUE 10

النشرة
الإدارية
العدد العاشر



في هذا العدد



تحت الأضواء



يوم المشتريات



آخر الأخبار



اكتشاف حياتك المهنية





تصت الأضواء



حظية قسم



سوالفنا

التعيينات الجديدة



جديد خدماتنا

الشكر
والتقدير

كلمة الترحيب

د. حميد المدفع

نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة



يسعدنا أن نلتقي بكم من جديد في العدد العاشر من نشرة الشؤون الإدارية، لكي نسلم الضوء على أهم الأحداث والأنشطة والفعاليات في الفصل الدراسي الحالي، وعن المأمول والمتوقع في الفصل الدراسي القادم. انطلاقاً من أهداف الجامعة وسعيها الدؤوب نحو تحقيق متطلبات الخطة الاستراتيجية، فقد تم تدشين خدمة "مرحب" لتصاريح دخول سيارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين، وجاري العمل قريباً على تصاريح دخول سيارات الطلاب وللطالبات، وبذلك تستكمل المنظومة التي نتطلع أن تسهم في تحقيق نقلة نوعية على الإجراءات المتعلقة بمنظومة الأمن والسلامة داخل الحرم الجامعي.

كما تم تدشين تطبيق "Qatar University Mobile" لتسهيل إجراءات الوصول إلى الأنظمة والخدمات التي تقدمها الجامعة لك من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين من خلال الهواتف النقالة. خلال الفصل الدراسي القادم نتطلع إلى الانتهاء من مشروع السكن الطلابي، والذي يعد أحد أبرز المشاريع التي تنفذها الجامعة حالياً، حيث وفرت له الجامعة كل المتطلبات والخدمات والإمكانات اللازمة بهدف توفير سبل الراحة والخصوصية للطلاب والطالبات.

كما أن الجامعة بصدد تدشين مشروع "شبكة قطر الوطنية للأبحاث والتعليم" "QNREN" والتي تمثل إضافة جديدة للمنظومة البحثية، وتم تصميمها وفقاً للمعايير الدولية، من أجل تقديم أفضل الخدمات في مجالي الأبحاث والتعليم، كما تسهل التواصل بين الجامعات والمؤسسات البحثية في جميع أنحاء العالم عن طريق اتصال دولي مخصص لهذا الشأن.

إننا إذ نتطلع ونحن نستقبل عاماً جديداً إلى تحقيق المزيد من النجاحات التي تلي طموحات وتطلعات وأهداف الجامعة، فنود أن نؤكد على أهمية دعم وتضامن كل الجهود التي من شأنها الارتقاء بمستوى ما يقدم من خدمات.

التعيينات الجديدة

أعلنت إدارة الموارد البشرية عن تعيين الفاضلة/ نورة الكواري كرئيس لوحدة المنافع للكادر الإداري في الأول من سبتمبر ٢٠١٥م.

تخرجت الفاضلة/ نورة الكواري من كلية الإدارة والاقتصاد فرع إدارة الأعمال من جامعة قطر عام ٢٠٠٥م، وشغلت مناصب إدارية متعددة كمدقق أول للجودة ضمن نظام إدارة الجودة في مؤسسة قطر وأخصائي موارد بشرية من ٣١ مارس ٢٠١٤م إلى ١ سبتمبر ٢٠١٥م.

تتضمن مهام الفاضلة/ نورة

- تطبيق كافة سياسات المنافع والتعويضات وضمان تطبيقها بشكل صائب بغرض المحافظة على الموظفين غير الأكاديميين مما يساعد في الحفاظ على القوى العاملة.
- ضمان الدقة والصحة في محتوى كشوفات الرواتب المدرجة في النظام الإلكتروني .

يمكن التواصل مع الفاضلة / نورة الكواري

البريد الإلكتروني: nkuwari@qu.edu.qa

هاتف المكتب: ٤٤.٣٦٨٧٠

سوالفنا

يوم المشتريات في جامعة قطر



تحت رعاية الدكتور حميد المدفع - نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية استضافت إدارة المشتريات الفعالية الأولى من نوعها لكافة موظفي الجامعة "يوم المشتريات" في مبنى المكتبة الجديد في الرابع من نوفمبر ٢٠١٥م .

وشهدت الفعالية، التي نظّمت بالتنسيق مع إدارة الخدمات الإدارية مشاركة كبيرة وحققت في الوقت ذاته الغرض من إقامتها وهو التعريف بالموّردين والجوانب المختلفة من عمل إدارة المشتريات. كما أشارت نتائج الاستبيان الذي تم إرساله بعد انتهاء الفعالية الى تفاعل الحضور ووصفهم للفعالية بأنها كانت فعالة ومنظمة بشكل متميز ومفيدة بالمعلومات التي تتعلق بخدمات إدارة المشتريات وعملياتها وإجراءاتها.

من جهة أخرى قدّم مركز أكسبو خلال الفعالية عرضاً لأحد عشر مُورداً مُعتمداً من شركات مختلفة عرضت نماذج من مُنتجاتها ، الشركات التي شاركت هي كالاتي: البلاغ، والمناخ، و بي دي أج للشرق الأوسط، و بيمد تريدينغ، و كومبيوتر العربية، و أيسست ويست للتجارة العالمية، و أقرأ للتجارة، و مكتبة جرير، فانتيك اوفيس سيستم، خدمات قطر للكمبيوتر و يونيفرسال تريدينغ. كان الغرض من الفعالية عرض منتجات تلك الشركات والرد على أية استفسارات بخصوص منتجاتها. بالإضافة الى أن الفعالية أعطت فرصة قيمة للموظفين للتعرف على موظفي إدارة المشتريات ومعرفة المزيد عن الخدمات التي تقدمها إدارتهم، فقد اتسمت فعالية "يوم المشتريات" بكونها مبادرة ناجحة استعرضت الجوانب المتعددة لمختلف الإدارة .



سوالفنا

جامعة قطر تطبق تغيير السنة المالية للعام ٢٠١٦م

تبعاً لقرار وزارة المالية في دولة قطر بإصدار نسخة جديدة من (القانون رقم ٢) تغيير السنة المالية في كافة المؤسسات الحكومية ابتداءً من عام ٢٠١٦م ، لتبدأ السنة المالية في الأول من يناير وتنتهي في الواحد والثلاثين من ديسمبر بدلاً من الأول من إبريل الى الواحد والثلاثين من مارس. وقد أوضحت الوزارة أن الغرض من تعديل المواعيد هو التوافق مع متطلبات القطاعات الخاصة والمؤسسات المالية العالمية.

وقدم فريق عمل مشروع جامعة قطر برئاسة مساعد الرئيس التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات السيدة /ريم الأنصاري ومدير المشاريع السيد / علاء السيد عرضاً للمشروع مع حلول مقترحة للانتقال في التقويم السنوي لمجموعة الرابطة العربية لمستخدمي تطبيقات أوراكل في التعليم العالي لعام ٢٠١٥. وقد بذلت الجامعة جهوداً جبارة لتطبيق حلول التقويم خلال عام ٢٠١٥م لتتمكن من مسابقة الانتقال الى التقويم الجديد لعام ٢٠١٦م. ويضم فريق عمل المشروع : مكتب إدارة المشاريع وإدارة تكنولوجيا المعلومات، إدارة الشؤون المالية، إدارة المشتريات والموارد البشرية. وقد حقق المشروع نجاحه في مراحلها المختلفة: الحل، والتصميم، الخطة والمسار الزمني للمشروع، وتنفيذ الحلول، الأشراف والسيطرة على المشروع، واختبار وتأكيده نجاح تطبيق المشروع بغض النظر عن الإشكاليات في الوقت المحدد والمخطط له .

وقد نفذ هذا المشروع موظفو الجامعة حصرياً دون الاستعانة بأي شركات خارجية على الإطلاق وبكل كفاءة وفعالية.



سوالفنا

جائزة الموظف المتميز لعام ٢٠١٥م



عقدت جامعة قطر لقاءها السنوي في الحادي عشر من أكتوبر ٢٠١٥م برعاية الدكتور / حسن الدرهم - رئيس جامعة قطر الذي تحدث بدوره عن مشاريع الجامعة المنجزة خلال العام الأكاديمي والمشاريع التي ما زالت قيد التنفيذ ، هذا بالإضافة إلى شرحه للخطة الاستراتيجية المستقبلية التي تهدف إلى تحقيق أفضل إنجاز ممكن لرؤية ورسالة جامعة قطر. وقد حضر هذا اللقاء إدارة الجامعة والعمداء ورؤساء الأقسام والمدراء وأعضاء هيئة التدريس والخريجون ، حيث كرم الدكتور / حسن الدرهم خلال اللقاء السيد / محمد صالح السعدي مدير إدارة المشتريات نظرا لعطائه وانجازه المتميز خلال العام وحصوله على جائزة الموظف المتميز لهذا العام. كما حصل على التكريم كل من السادة / حامد عبد اللطيف صلاح من مكتب الخزينة ، والسيد / يحيى عبد المحسن إبراهيم محاسب اول من إدارة الشؤون المالية، والسيد / علي هادي النعيمي - مساعد رئيس قسم الجوازات في إدارة الموارد البشرية وذلك بمنحهم "جائزة الخدمة المميزة". وهنا يتقدم الكادر الإداري بأجمل التهاني والتبريكات الى السيد / محمد صالح السعدي لحصوله على جائزة الموظف المتميز لعام ٢٠١٥م والى كافة السادة الحاصلين على تكريم "جائزة الخدمة المميزة".

سوالفنا

مجلة أخبار حاسوب الشرق الأوسط تُكرم إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات

حيث حصل السيد/ تريفور مور- مدير إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات على جائزة التميز لهذا العام خلال الملتقى والذي يبرز من خلال هذا التكريم التميز لجامعة قطر وموظفيها وعلى ما يتم تقديمه من أفضل الإنجازات والتطورات المتماشية مع رسالة جامعة قطر .
حيث تنظر لجنة جائزة التميز في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى الأفراد والمنظمات التي قدمت أعمالاً ذات قيمة عالية وتواصل عبر التطبيق المبتكر للتكنولوجيا. تبرز جامعة قطر بالجهود المتواصلة والإنجازات الكبيرة لإدارة تكنولوجيا المعلومات.

حصلت إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات في جامعة قطر على جائزة التميز في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الملتقى السنوي السادس لمجلة أخبار حاسوب الشرق الأوسط الذي انعقد في دبي يوم الأحد ١٨ أكتوبر ٢٠١٥م.

تعتبر مجلة CNME (أخبار حاسوب الشرق الأوسط) الناشر الريادي في مجال تكنولوجيا المعلومات في الشرق الأوسط. وهي الرابط الأول بين المصنعين الإقليميين لتكنولوجيا المعلومات وأسواقهم الرئيسية المستهدفة لأكثر من عقدين من الزمن. وقد حصلت جامعة قطر على أكبر عدد من الترشيحات وكانت من بين المرشحين الخمس الأوائل لنيل جوائز "فريق خدمات تكنولوجيا المعلومات" و "مشروع السنة التعليمي" و "مدير تكنولوجيا المعلومات".



سوالفنا



دورة تدريبية على برنامج ISO 9001 للجودة في الإدارة

نظمت جامعة قطر دورة تدريبية لبرنامج ISO 9001 لموظفي إدارة المشتريات في مبنى الإدارة يوم 10 أكتوبر 2015م. حضر الدورة ما يقارب العشرين من موظفي إدارة المشتريات وكان من بينهم مدير إدارة المشتريات السيد/ محمد السعدي ، أشرف على الدورة مجموعة خبراء من مؤسسة المعايير البريطانية في جودة نظم الإدارة ISO 9001 ، وقامت إدارة الخدمات الإدارية التي تشرف على تنفيذ برنامج ISO 9001 بالتنسيق لعقد وإجراء الدورة التدريبية.

سوالفنا



وقد تحدّث المدرب السيد/ جلال مردانة بالتفصيل عن أنظمة الجودة في الإدارة ومزاياها وتطبيقاتها في جامعة قطر. كما أكد السيد/ جلال على فوائد برنامج ISO 9001 باستخدام طريقة: خطط - افعل - افحص - تصرّف التي تؤدي الى تحسين العملية الشرائية وسهولة تعقّب ومتابعة العقود والتحسين المستمر لخطوات العمل والاستفادة المتبادلة مع المورد وزيادة فاعلية ورضى المستهلك وكانت مخرجات الدورة تفاعلية جداً من خلال التمارين التي اعطيت الى مجموعة المتدربين وساعدت على تفهم افضل لماهية نظام جودة الإدارة وكيفية تطبيقه وكيفية إجراء التدقيق الداخلي للنظام.

سوالفنا

اللقاء التعريفي "يا هلا" للموظفين الإداريين الجدد

نظم قسم التعيينات بإدارة الموارد البشرية اللقاء التعريفي الشامل للموظفين الإداريين الجدد الذي اقيم في مدرج المكتبة في ١٥ أكتوبر ٢٠١٥.

وفي ختام اللقاء التعريفي، تم اصطحاب الموظفين الجدد في جولة داخل الحرم الجامعي بالتعاون مع إدارة العلاقات الخارجية، ويعتبر اللقاء التعريفي "يا هلا" من الفعاليات المهمة للموظفين الإداريين الجدد لما يوفره من معلومات توضيحية قيّمة عن الجامعة.



تمحور اللقاء على عروض توضيحية تم من خلالها تعريف الموظفين الجدد بالحياة في جامعة قطر، وركزت على توضيح رؤية ومهمة جامعة قطر وقدمت شرحاً عن خدمات الموارد البشرية والتي تشمل: التأمين الصحي، والجوازات، والخدمات الذاتية للموظفين، وحده الدعم والمساعدة للموارد البشرية، تدريب وتطوير الموظفين، المنافع، أهمية الوثائق الرسمية، والإسكان وكيفية التقديم الى اسكان الجامعة، وأمن تكنولوجيا المعلومات، وأمن وسلامة الموظف، والتخطيط والتطوير المؤسسي، كما قامت إدارة الخدمات الإدارية بتوضيح كيفية استخدام خدمات (طلباتي) للخدمات الإدارية الإلكترونية وهي خدمات خاصة بالموظفين للحصول على الخدمات والمعلومات مثل: (نماذج الطلبات، والسياسات، وقواعد الإجراءات المتبعة) بالإضافة إلى خدمات إدارية إلكترونية أخرى.

سوالفنا

مشاركة القطاع الإداري في فعالية اكتشاف مهنتك

شارك القطاع الإداري في فعالية اكتشاف مهنتك التي نظمها مركز الخدمات المهنية يومي الأحد والثلاثاء حيث كان الهدف من الفعالية تعزيز العلاقة بين طلاب السنة الأولى ومختلف قطاعات العمل، وأيضا مساعدة الطلبة في كلية الإدارة والاقتصاد على اختيار التخصص وفق احتياجات سوق العمل.

وتأتي فعالية (اكتشف مهنتك) ضمن اهتمامات الجامعة لتخريج طلبة أكفاء قادرين على إحداث تغييرات إيجابية في مختلف قطاعات العمل المحلية والدولية.

وأفاد السيد أوزيل آدم - رئيس قسم دعم خدمات إدارة الأعمال بالإنابة - إدارة الخدمات الإدارية بأن الفعالية كانت مفيدة للطلاب لأنها ساعدتهم على معرفة الاقسام والوظائف الموجودة في الجامعة ، كما تقدم الكثير من الفرص للطلبة ليس فقط في مجال التعليم ، بل تمكنهم في العمل التطوعي الذي يعرفهم على بيئة العمل خارج الجامعة ليكونوا على دراية به . من جهته أوضح السيد / عثمان المنهاس ممثل الموارد البشرية بجامعة قطر أن الهدف من المشاركة في هذه الفعالية هو مساعدة الطالب في اختيار تخصصاتهم التي يميلون إليها، كما يقومون بتوجيههم وإرشادهم إلى فرص العمل المتاحة في المستقبل، ويقومون أيضاً بتقديم العديد من البرامج مثل الرعاية والمنح لإعداد كفاءات من الطلبة القطريين الذين لديهم الرغبة بالدراسة في الخارج للدراسات العليا والرجوع إلى جامعة قطر للعمل في القطاع الأكاديمي ، كما أنهم يقومون بمساعدة الطلبة لاختيار تخصصاتهم وفق معايير سوق العمل المتاحة في الدولة، وقد قمنا بمقابلة الطلبة من مختلف التخصصات والكليات في الجامعة.



سوالفنا



ومن جانبه قال الطالب / مواليد حسن من كلية الإدارة والاقتصاد: "إن الفعالية أتاحت لي الفرصة للتعرف على المهام التي يمكن أن أتولاها في وظيفتي المستقبلية، كما أن تنوع الجهات المشاركة أتاحت لي الفرصة لمعرفة طبيعة عملي بعد التخرج".



والجدير بالذكر أن مركز الخدمات المهنية قد نظم هذه الفعالية في العام الماضي لطلبة كلية الهندسة لإرشادهم وتوجيههم إلى التخصصات المتاحة ومتطلبات سوق العمل، وكانت الفعالية قد استقطبت عدد من المهندسين المحليين بالإضافة إلى طلاب وطالبات التأسيسية والسنة الأولى في كلية الهندسة.

سوالفنا

نبذة تعريفية عن الدورات التدريبية بإدارة الموارد البشرية :

دورة بعنوان إدارة الوقت والذات

نظمت وحدة التدريب والتطوير بالتعاون مع شركة سبيرهيد للتدريب دورة تدريبية لمدة يومين حول " إدارة الوقت والذات " في فندق جراند هيرتاج خلال الفترة من ٦ - ٧ سبتمبر ٢٠١٥م وحضرها ١٦ متدرباً. كانت الأهداف الرئيسية للدورة التدريبية تتركز حول تمكين المتدربين من التحديد الواضح لمسببات هدر الوقت الشخصي وفي العمل وكيفية معالجتها وتحديد أسلوب إدارتهم للوقت. ومن حيث تعلم الاستباقية في العمل من خلال وضع أهداف أكثر ذكاءً تماشياً مع مناطق الإنجاز الرئيسية وتعلم كيفية تنظيم بيئة العمل لتحقيق أعلى كفاءة ممكنة. ومن أهم ما تم طرحه هو وضع معايير لتجنب الإجهاد يستنتج من هذه الدورة عمليات التنظيم بجميع ما يمر به الموظف من إشكاليات في العمل.

دورة الكتابة الاحترافية للأعمال

نظمت وحدة التدريب والتطوير بالتعاون مع شركة سبيرهيد للتدريب دورة لبرنامج تدريبي مدته ثلاثة أيام في فندق انتركونتيننتال من ١٨ - ٢٠ من أكتوبر ٢٠١٥م يدور محور البرنامج حول " الكتابة الحرفية للأعمال "، وقد صُمم هذا البرنامج لتحسين مهارات الكتابة الحرفية للأعمال وإعطاء توجيهات واضحة وممارسة حول كيفية إنشاء مراسلات الأعمال الداخلية والخارجية، حيث يتعلم المتدرب كيفية الكتابة الصحيحة الدقيقة وكيفية تحرير نماذج مراسلات الأعمال المختلفة باحترافية. يمارس المتدرب خلال الدورة الكتابة في مجموعة متنوعة من مراسلات الأعمال الرسمية علاوة على تعزيز مهارة الدقة والانسيابية في الكتابة.

جديد خدماتنا

تطبيق برنامج QU Mobile للهواتف الذكية

أطلقت إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات تطبيق جامعة قطر للهواتف الذكية (QU Mobile) والمتوفر في متجر البرامج أبل و الأندرويد ، يهدف هذا التطبيق إلى تسهيل وتعزيز استخدام خدمات وموارد الجامعة العديدة للطلاب وهيئة التدريس والموظفين والزوار ، فمن خلال التطبيق يستطيع الطالب أن يستفيد مثلاً من أهم الخدمات المقدمة من البانر والبلاك بورد مثل: الاطلاع على الجدول الأسبوعي و قيود التسجيل وبيانات الطالب المالية ، أو المقررات الدراسية المسجلة وما يتعلق بها وإعلاناتها في البلاك بورد. هذا بالإضافة إلى خريطة مباني الجامعة وآخر أخبار الجامعة والعديد من الخدمات المختلفة مثل صفحة الجامعة في مواقع التواصل الاجتماعي وخدمة طور جامعتك (Improve QU) للإبلاغ عن المشاكل.

يعمل التطبيق على مرحلتين، تقدم مرحلته الأولى الخدمات التالية:

- 1
- الخدمات العامة: الخرائط، دليل الجامعة، الأخبار، الفعاليات، طور جامعتك، قوائم المطاعم، المشاريع المستقبلية، خدمات الطوارئ ووسائل التواصل الاجتماعي.
- خدمات بانر: يمكن التطبيق الطلاب من عرض مقرراتهم المسجلة، الانذارات، الرسوم المستحقة عليهم وعرض درجاتهم النهائية.
- خدمات بلاك بورد: يمكن التطبيق الطلاب من عرض المقررات الدراسية، الإعلانات، ومحتويات المقررات وغيرها.

وفي المرحلة الثانية:

- 2
- جولات افتراضية وخرائط داخلية للمباني
- خدمات للخريجين
- خدمات بانر: إضافة وحذف المقررات
- خدمات موظفين: طلب إجازة ، طلب تصريح خروج ، طلب شهادة رسمية.

<http://bit.ly/1PuiXUy>

ويمكن أيضاً استخدام تطبيق (QU Mobile) عن طريق نسخة الويب: [/https://m.qu.edu.qa](https://m.qu.edu.qa)



جديد خدماتنا

جامعة قطر تُرحب بك مع خدمة مراحب

مراحب



دشنت جامعة قطر تحت رعاية نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية خدمة (مراحب) لتتصاريح دخول المركبات في الحرم الجامعي ، تهدف هذه الخدمة الحرص على تنظيم دخول وخروج المركبات للحرم والمحافظة على أمن الجامعة. تسعى الجامعة بدورها إلى توحيد عمليات النظام والأمن في الجامعة وتتطلع أيضاً إلى تعاون الجميع من الموظفين والطلاب بالتعاون معها لنشأة بيئة آمنة ومنظمة .

Maraheeb

تستهدف الخدمة خدمة كلاً من (الموظفين والطلاب والطالبات) لكلاً منهم تصريح مختلف اللون يتميز به .

عبر الدخول لصفحة خدمات طلباتي الالكترونية يُمكن للموظفين التسجيل في هذه الخدمة وتعبئة البيانات الخاصة بالمركبة المستخدمة ، يلي ذلك استلام التصريح من إدارة الموارد البشرية ، وقد بدأت مراحل المشروع بالتعاون مع إدارة الموارد البشرية وإدارة المنشآت والحرم الجامعي ، المرحلة الأولى بدأت بالموظفين جميعاً ، وفي المرحلة الثانية ستبدأ مع الطلاب والطالبات حيث سيبدأ العمل على تسجيل وتسليم تصاريحهم خلال الفصل القادم بالتعاون مع قطاع شؤون الطلاب .

ومن أهم ما يجب العمل به وضع التصريح دائماً على النافذة الأمامية للمركبة من جهة اليسار ، و يحق لكل موظف أن يسجل عدد مركبتان .

تحت الأضواء

لقاء العدد

الدكتور محمد السالم
مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الخدمات



تخرج الدكتور محمد السالم من جامعة قطر في عام ١٩٩٠ بشهادة بكالوريوس في الهندسة الميكانيكية ، بدأ بعدها مسيرته الأكاديمية كمساعد تدريس في قسم الهندسة الميكانيكية بالجامعة. وفي عام ١٩٩٩ حصل على درجة الدكتوراه في الهندسة الصناعية من جامعة سنترال فلوريدا في الولايات المتحدة الأمريكية.

تحت الأضواء

كيف كانت مسيرتك
في جامعة قطر؟

تمتد مسيرتي في جامعة قطر لأكثر من عشرين عاماً، بدأتها كطالب في كلية الهندسة الميكانيكية إلى أن حصلت على شهادة البكالوريوس، ثم أكملت دراسة الماجستير ثم الدكتوراه في الولايات المتحدة الأمريكية، بعد ذلك عملت في الجامعة كمدرس مساعد إلى 2007م، حيث تم ترقيتي إلى مدرس مشارك وفي بداية عام 2014م تم تعييني كرئيس لقسم الهندسة الميكانيكية والصناعية، وفي نفس العام توليت منصب مساعد لنائب رئيس الجامعة لشؤون الخدمات وإلى الآن.

ما الذي دفعك لتكمل
دراستك؟

أحد أهم الأسباب التي دفعني لمواصلة دراستي هي عشقي ومحبتي لمهنة التدريس. فمنذ بدايات دراستي إلى أن حصلت على شهادة البكالوريوس كنت دائماً أرى نفسي في الصف أو قاعة المحاضرات ألقى درساً للتلاميذ، وهذا ما جعلني أكمل دراسة الماجستير والدكتوراه والحمد لله تحقق حلمي.

ماهي
اقتراحاتك
لتطوير جامعة قطر؟

من وجهة نظري يجب على الجامعة أن تواكب جميع التطورات في مجال التعليم عالمياً وذلك عبر الاستمرار في تطبيق معايير الجودة والاعتمادات العالمية على جميع برامج التعليم المتاحة واتباع الأساليب الحديثة في التعليم، والاهتمام بالكليات الجديدة مثل: كلية الطب، والأهم هو الاهتمام بتوفير كادر تعليمي وإداري ذو كفاءة عالية يستطيع خدمة الجامعة في تحقيق هذه التطلعات في مختلف المجالات.

ماهي الدولة التي تود
زيارتها ولماذا؟

أنا بطبيعة حالي قليل السفر، ولكن أحب زيارة بعض الأماكن مثل: لندن بسبب ذكريات السفر مع العائلة إلى هناك، وولاية فلوريدا بأمريكا لأنها مكان دراستي الثاني، أما على المستوى الخليجي فأحب السفر لإمارات.

تحت الأضواء

ما هو الدافع الذي
جعلك تنضم الى
جامعة قطر؟

بعدما أكملت دراستي الثانوية بمدرسة أحمد بن حنبل ، كان لدي خيارين إما أن التحق بجامعة قطر وكانت هي الجامعة الوحيدة في قطر حين ذاك ، أو أن أكمل تعليمي الجامعي بالخارج فاخترت جامعة قطر ، ولم يكن اختياري عبثاً فكنت قد قمت بدراسة ومقارنة المقررات التعليمية داخل وخارج قطر فوجدت أن جامعة قطر كانت وما زالت تتمتع بمناهج تعليمية ذات جودة عالية ، ومن وجهة نظري المتواضعة فإن جامعة قطر أفضل بكثير من جامعات أخرى خارج الدولة وخاصة في مجال الهندسة ، فكلية الهندسة منذ التأسيس عام ١٩٨٠ تعمل وبشكل مستمر على تعليم ذو جودة ومعايير عالمية ، حيث تزود الطلبة بالمهارات العلمية والتقنية المتميزة لتمكينهم من المساهمة في تطوير هذا المجال إقليمياً وعالمياً ، هذا بالإضافة للعلوم الأساسية والاجتماعية.

هدفني الرئيسي هو الفوز بالجائزة بإذن الله ، أما هدفي في حياتي الآن هو نجاحي في عملي الحالي من خلال جعل قطاع الخدمات بجامعة قطر من القطاعات الرائدة في العمل من حيث التنظيم والإدارة وجودة وفعالية الخدمات المقدمة.

ما هو أهم هدف في
حياتك تود ان
تنجزه؟

في رأيك هل تغيرت
طريقة التعليم و
النظام الإداري في
الجامعة من عام
١٩٩٠ الى الان؟ و ما
هو العائد على دولة
قطر بشكل عام؟

تسعى الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي لكافة البرامج التي لها مؤسسات أو هيئات اعتماد عالمية، وقد حققت بالفعل الاعتماد الأكاديمي لعدد من البرامج والكليات وهي: برنامج العلوم الحيوية الطبية الذي تم اعتماده من قبل الهيئة الوطنية لاعتماد برامج علوم المختبرات السريرية، وبرنامج الكيمياء الذي حصل على الاعتماد من قبل الجمعية الكندية للكيمياء، وكلية الهندسة التي حصلت على الاعتماد من الهيئة الأمريكية لاعتماد برامج الهندسة والتكنولوجيا (ABET) لأربعة من برامجها، وكلية الصيدلة التي حققت اعتماد المجلس الكندي لاعتماد برامج الصيدلة ، وكلية الإدارة والاقتصاد التي حصلت على الاعتماد الأكاديمي لجميع برامجها وكل مستوياتها (بكالوريوس ودراسات عليا) من أشهر مؤسسات الاعتماد الأمريكية وهي (AACSB) ، وقسم اللغة الإنجليزية في البرنامج التأسيسي الذي حصل على الاعتراف الأكاديمي لمدة خمس سنوات من وكالة الاعتراف الأكاديمي الأمريكية العالمية لبرامج اللغة الإنجليزية (CEA). أما العائد على الدولة هو تخريج كوادر متميزة ذات كفاءات عالية تستطيع الاعتماد عليها في الارتقاء بالدولة إلى مراكز أعلى.

تحت الأضواء

**هل النمو الذي
تشهده قطر له تأثير
على الجامعة؟ وهل
كان التأثير سلبي أم
إيجابي؟**

عندما تنمو وتتطور دولة قطر يتطور فيها جميع قطاعاتها ومن ضمنها قطاع التعليم ، فلا بد أن يكون التأثير إيجابياً ، فالتطور أدى إلى اعتمادات أكثر لبرامج الجامعة وتواجد كوادر تعليمية وإدارية كفؤة و تطوير مجال البحث العلمي الذي بدوره أيضاً سيلعب دور أساسي في عملية النمو والتطور.

أصف جامعة قطر كالألم لكل الجامعات المتواجدة في الدولة فهي الأولى من حيث العمر ، وهي كالألم أيضاً لما تمتاز به من برامج تعليمية متنوعة ومتكاملة من حيث الجودة والمعايير والاعتمادات العالمية.

**كيف تصف
جامعه قطر؟**

**كلمه للجيل
الجديد القادم؟**

يجب أن يركز الجيل الجديد بداية على اختيار تخصص يناسب ميوله الحقيقية حتى يستطيع الإبداع فيه ، وبعد التخرج أيضاً يجب أن يعمل على اختيار عمل مناسب لهذا التخصص ليستمر الإبداع ، ومع الإبداع يأتي العمل الجيد والتطور المتنامي المستمر ، مع تمنياتي للجميع بالتوفيق والنجاح.

حكاية قسم

إدارات قطاع شؤون الخدمات

ما هي الإدارات التي تندرج تحت مسؤولية مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الخدمات ؟

تندرج تحت مسؤولية د. محمد السالم إدارة أسكان الأساتذة والموظفين والطلبة وإدارة الخدمات التي تتكون من ثلاث مكاتب هي الخدمات الغذائية والمواصلات ومكتب الخدمات العامة الذي ينقسم بدوره الى ثلاث أقسام هي قسم الخدمات اللوجستية وقسم النظافة وقسم البريد والأرشفة.

ما هي الإنجازات التي قدمها قطاع شؤون الخدمات ؟

عمل قطاع شؤون الخدمات على تقديم العديد من الخدمات للموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ولكن في الوقت الحالي يعد مشروع المباني السكنية الجديدة للطلاب والطالبات أهم وأحدث الإنجازات على الإطلاق. والخطة المطروحة للمشروع هي أن تكون المباني السكنية داخل الجامعة بقسمين مفصولين قسم للطلاب وقسم للطالبات. تم بناء هذه المباني حسب معايير عالية من الفخامة من حيث أثاث غرف النوم والجلسات والأدوات الكهربائية ، بالإضافة الى ذلك سوف يكون هناك نادي رياضي على أعلى مستوى وملاعب كبيرة ومول للتسوق يهدف الى تسهيل حصول الطالب على كل ما يحتاجه دون الخروج من السكن الجامعي.

ماهي الخدمات الإلكترونية التي توفرها الإدارات؟ وهل هناك خدمات إلكترونية جديدة؟

تتوفر الخدمات عبر صفحة خدمات طلباتي الإلكترونية (نماذج للطلبات) التي تقدم التواصل مع قسم خدمات الدعم الذي يعمل على توفير عمال وموظفين لنقل الأغراض والمساعدة في نقل المكاتب. أما بالنسبة للخدمة الإلكترونية الجديدة فهي شاشات توضع في أماكن انتظار الباصات داخل الجامعة توضح الزمن بين المحطات التي يتنقل بينها الباص كما توضح الزمن المتبقي لوصول الباص الى المحطة المرغوبة .

حكاية قسم

ما هي أحدث المشاريع التي تعمل عليها إدارات قطاع شؤون الخدمات ؟

تعمل إدارات قطاع شؤون الخدمات على تطوير المشاريع الموجودة والحصول على أعلى إيجابية ورضا من الموظفين والطلاب. حيث يقوم القطاع من فترة الى أخرى بفتح مطاعم جديدة لتلبية الرغبات المطروحة من الطلاب والتنوع من ناحية الطعام المقدم ولكن تبقى المباني السكنية أحدث وأهم إنجازات الادارة.

ما هي الخدمات التي تقدمها إدارة الخدمات ؟

تعمل إدارة الخدمات على مساعدة الجامعة في كافة الأمور التي تحتاجها الجامعة والتي تستطيع الإدارة تلبيتها ، حيث أن أي مشكلة تحدث بالجامعة تعمل الإدارة على المساعدة في حلها إن كان ذلك في دائرة عمل الإدارة . نأخذ كمثال مكتب الخدمات الغذائية يطعم دائماً تلبية جميع الرغبات للموظفين والطلاب من التأكد نوعية وصحة وجودة الطعام المقدم للجميع ، بالإضافة إلى التجديد والتنوع الدائم ، أيضاً لانخفي إهتمامهم بصحة وبيئة النظافة الدائمة والنظر بالشكاوي المقدمة من الجميع.

كيف ستساهم إدارات قطاع شؤون الخدمات في تحقيق أهداف الجامعة؟

تكمن الأهمية في المساهمة بالارتقاء بخدمات الجامعة الى مستوى الجامعات العالمية إذ أن القطاع جزء لا يتجزء من الجامعة . لذلك يحرص القطاع على إدارة الخدمات المقدمة للموظفين والطلاب بجودة عالية وتوفير المعايير المطلوبة التي تتماشى مع بيئة صحية ومريحة للجميع .



الشكر والتقدير

قال الرسول محمد (صلى الله عليه وسلم):
" إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً
أن يتقنه ."

نتقدم بخالص الشكر والتقدير للموظفين وفرق
العمل على جهودهم الجبارة وعملهم المتفاني
في المشاريع التالية الهادفة إلى توفير خدمة أفضل
للموظفين والطلاب:



الشكر والتقدير

مشروع تغيير السنة المالية :

خدمة الهاتف المتنقل VPN
less Cisco Jabber للاتصالات
المحلية المجانية
VPN less Cisco Jabber for)
(free local calls
غودلي جيمس
فيصل خليل
شوجا اشفاق

خدمات الشبكات والاتصالات
السلكية واللاسلكية توفير
خدمة لاسلكية آمنة لطلاب
معهد الدوحة.
أجيب نير
فيصل خليل
شجاع أشفاق

إطلاق الشبكة اللاسلكية
المشفرة " / SSID " QU Secure
أجيب نير
ميمونة الهادي
شوجا اشفاق

إدارة خدمات تكنولوجيا
المعلومات
علاء محمد السعيد
أحمد شمس
عدنان سليم
وجيد عبد العليم
عائشة النعيمي

إدارة الشؤون المالية
علي سبيد دست
محمد دهماني
ستياناراينا اناموري
لؤى محمد راعي
حسام القصاص
انفار سليم كيزهاكيل
مريم سعد النعيمي
فاطمة عبدالله العقيلي
ليلي فايز نجا
رشاطه العطار
ربيع ريدان
محمد حسين دوعيله
هانبي الحسيني

إدارة المشتريات
محمد عبد الكريم
تامر إبراهيم

إدارة الموارد البشرية
محمد يسري
ديفاراچ فينكاتا ساتيش كومار
فيموري
محمد رمضان



الشكر والتقدير

إدارة الموارد البشرية

محمد يسري
محمد رمضان
ديفارج فينكاتا ساتيش كومار فيموري

مكتب شؤون الطلبة

لبنى ميمون الكيلاني
رفعان ال ذيبان
نورة حمد المري
نجلاء يقطين
رؤوف النفاتي

إدارة المنشآت والمرافق الجامعية

فيجايا كومار كاناڤي

إدارة العلاقات الخارجية

بشير الشريف
ماركو انتونيو سوسا روساليس
ليا ابو رجيلي

مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة

للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات

ناصر الجرف
رشا نبيل محمد بدر

إدارة الخدمات

هبة مازن العطاونة

كلية الإدارة والأقتصاد

الفه بنعرفه

مكتب التعليم المستمر

ليجي جوس

مكتب التنمية وتطوير عمليات التعليم

جمانة عبدالفتاح

مشروع QU Mobile

إدارة خدمات تكنولوجيا

المعلومات

حنان علي سالم باحميش - مدير المشروع

بلال بن فتحي بوليفة

نعمة عبد الرزاق علي

عايشة عرار النعيمي

محمد الجزار

تانجير هامردين

سنديب كفالور اونيكراشن

أحمد شمس

شعبان ابو سريه

عدنان سليم

فاروق قيصر موشينجال

مسعود عود موني

ثناء طارق

محمود سليمان

نهى محمد برهوم

وجيد عبد العليم خان

شجاع اشفاق

فيصل مؤمن

عبدالحكيم محمد

محمد الجابري

لطيفة جابر المري

نزار سليم نزار

دانة مطر النعيمي

سيف الدين كويا ثانجال هيدروس

أجيبي نير

كونستان فادفا

علي زاهد مالك

ندي محمود

ربا وليد سليم



المساهمون

فريق عمل المجلة

فريق إدارة الخدمات الإدارية

أمني عثمان	بإشراف
نورة المهدي	محرر أول
محمد ردي	إعداد وتحرير
خالد النعمان	ترجمة
بريا مول زكريا	تدقيق
جميلة موسيفا	مصمم جرافيك

إدارة العلاقات الخارجية

مايكل شولمان	محرر أول
--------------	----------

المساهمون :

مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون
الإدارية والمالية
مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق
الجامعية وتكنولوجيا المعلومات
إدارة الموارد البشرية
إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات
إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات
إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات
إدارة المشتريات

سعيد إبراهيم
رشان بيل
هدير خالد
خلود مقداد
دانة النعيمي
شجاع اشفاق
ليال كازان