

بدء قبول الطلبة بعد انتهاء فترة التسجيل الإلكتروني.. عبد الرحمن محمود لـ الشرق:

تطوير عملية توظيف الطلبة في جامعة قطر



مع توفير الخدمات اللازمة لمجتمع جامعة قطر، حيث يكتسب الطلاب من خلال العمل في الحرم الجامعي المهارات التي يمكن أن تعزز من قدرتهم على العمل، والاستفادة منها في اختيار المجال الوظيفي. كما أن توظيف الطلاب يقدم المساعدة المؤقتة للإدارات والكليات خلال الفترات التي تحتاج فيها إلى دعم إضافي للمكاتب.

العمل ومساعدتهم للحصول على أفضل الفرص والعروض الوظيفية المتاحة في سوق العمل. وأضاف في لقاء خاص لـ الشرق أن برنامج التوظيف الطلابي يقع ضمن أبرز أولويات المركز لافتاً إلى أن عملية قبول الطلبة ستبدأ بعد انتهاء فترة التسجيل الإلكتروني.. مشيراً إلى أن البرنامج يسعى إلى تعزيز الخبرات التعليمية للطلاب

غنوة العلواني

قال السيد عبد الرحمن محمود- أخصائي علاقات سوق العمل بمركز الخدمات المهنية بجامعة قطر- أن المركز هو الجهة المسؤولة عن الإرشاد والتطوير المهني والتدريب الذي يساعد على تهيئة الطلبة للانخراط في سوق

دمج برنامج التوظيف الطلابي مع نظام الخدمة الذاتية «بانر»

ويقوم بإدخالها بشكل يومي من خلال نظام الخدمة الذاتية «بانر»، ولا يحق للطلاب العمل في أوقات محاضراته الدراسية ويجب عليه إبلاغ المشرف في حال العمل في أكثر من قسم بالجامعة في حال الوقوع في أي خطأ ناتج عن العمل. إلى جانب الالتزام باللبس المحتشم ويجب على الطالب إبلاغ قسم التوظيف الطلابي عن أي مشكلة أو سوء تفاهم في مكان العمل في حال لم يتم حلها والالتزام باللوائح والسياسات المتبعة في جامعة قطر واحترام سرية المعلومات في مكان العمل.

«علاقات سوق العمل»

وتحدث السيد عبد الرحمن عن قسم علاقات سوق العمل وأكد أن هذا القسم يفتح قنوات التواصل بين الجامعة وخريجيهما بمتابعتهم وتقديم الخدمات التي تستهدف رفع كفاءتهم وتنمية مهاراتهم وتوجيههم لسوق العمل والتنسيق مع مختلف الجهات بالدولة من أجل التعاون الهادف والبناء لخدمة الجامعة والخريجين والمجتمع.. وقال: يسعى القسم إلى بناء قنوات الاتصال والتواصل بين خريجي الجامعة من ناحية وسوق العمل من ناحية أخرى، ويعمل على المساهمة في توفير فرص عمل للخريجين تتناسب مع تخصصهم من خلال الإعلان عن تلك الوظائف وتشجيع الخريجين للاستفادة منها والتعاون مع جهات عمل من مختلف القطاعات وتسهيل تواجدهم في الحرم الجامعي من خلال تنظيم الفعاليات والأنشطة المهنية.

من قبل المشرف بإيقافه عن العمل قبل أسبوع من ذلك، مؤكداً أن ترك العمل طوعي في الحرم الجامعي بشرط أن يقدم إخطاراً لمشرفه قبل أسبوع على الأقل من تاريخ المغادرة ويحق للطلاب طلب شهادة لمن يهيمه الأمر من قسم التوظيف الطلابي بعد تخرجه توضح مجموع الساعات وفترة العمل واستخدام وظائف الحرم الجامعي كمرجع لأرباب العمل في المستقبل.

«مسؤوليات طالب التوظيف»

وأكد محمود أن هناك مجموعة من المسؤوليات التي تقع على عاتق طالب التوظيف، حيث أنه عند انضمام الطالب لبرنامج التوظيف الطلابي، يصبح جزءاً من مكان العمل، حيث يتوقع المشرف من الطالب الالتزام بالحضور والانصراف بما هو متفق عليه مسبقاً مع المشرف والعمل بإيجابية وروح الفريق الواحد وإخطار المشرف بأي تغيير في الجدول المتفق عليه في حال تعارض أوقات العمل مع تسليم البحوث والمشاريع والامتحانات، وتقع مسؤولية إدخال ساعات العمل اليومية على الطالب

رمضان المبارك حتى وإن تخلل ذلك إجازة فصل الصيف.. وقال محمود: يجب أن تتم الموافقة على جميع طلبات التوظيف والاتفاقيات بين الأقسام والطلبة عن طريق مركز الخدمات المهنية ولا يحق للطلاب العمل في أكثر من جهتي عمل ويقدر راتب الطالب بـ 35 ريالاً قطرياً عن الساعة الواحدة في حال لم يتم 200 ساعة عمل، و40 ريالاً قطرياً عند إتمامه 200 ساعة، مؤكداً أنه على الطلبة العاملين التقيد باللوائح والسياسات المتبعة في جامعة قطر واحترام سرية المعلومات في مكان العمل، وأي انتهاك لسرية المعلومات يعرض الطالب للمساءلة القانونية. وأكد السيد محمود أن هناك حقوقاً لطالب التوظيف حيث يجب أن تتم معاملته بطريقة عادلة ومنصفة من قبل الجامعة والمشرف، ويحق لطالب التوظيف معرفة المهام الوظيفية الموكلة إليه من قبل المشرف وأية متطلبات أخرى للعمل، والعلم بتقييم المشرف لادائه الوظيفي عن طريق التواصل المباشر والتقييم الشهري ومعرفة الأسباب في حال إيقاف الطالب عن العمل. وقال يجب أن يتم إخطاره

أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 5.2 ويستثنى من ذلك طلبة برنامج اللغة العربية لغير الناطقين بها، كذلك يجب أن يجتاز الطالب الورشة التدريبية الخاصة ببرنامج التوظيف الطلابي بنجاح وأن لا يزيد عدد ساعات عمل الطالب على 5 ساعات في اليوم الدراسي، وأن لا تزيد على 7 ساعات في أيام العطل الأسبوعية والإجازات الرسمية، وأن لا يزيد مجموع عدد ساعات عمل الطالب على 20 ساعة في الأسبوع الواحد، وفي حال دعت الحاجة لعمل الطالب خلال العطل الأسبوعية أو الإجازات الرسمية، فيجب على المشرف تقديم المبررات لقسم التوظيف الطلابي من خلال النظام الإلكتروني وتكون مرفقة بموافقة المدير أو العميد أو نائب رئيس الجامعة، ولا يحق للطالب الاستمرار في العمل ضمن برنامج التوظيف الطلابي بعد إتمامه 900 ساعة عمل، وسيتم احتساب ساعات العمل الإضافية كساعات عمل تطوعي معتمدة من قبل مركز التطوع والخدمة المجتمعية، كذلك لا يحق للطلاب العمل لأكثر من 5 ساعات عمل يومياً خلال شهر

قال: لقد تم دمج برنامج التوظيف الطلابي مع نظام الخدمة الذاتية «بانر» لتطوير عملية تسجيل وتوظيف الطلبة الراغبين في الحصول على فرص وظيفية داخل الحرم الجامعي، حيث يمكن للطلبة التسجيل في البرنامج من خلال الدخول إلى نظام الخدمة الذاتية «بانر»، حيث إن النظام سيسمح فقط بتسجيل الطلبة الذين تنطبق عليهم شروط وقوانين البرنامج. ستبدأ عملية قبول الطلبة بعد انتهاء فترة التسجيل الإلكتروني، حيث سيقوم المشرفون من جميع الإدارات والأقسام والوحدات والكليات باختيار الطلبة الذين يرغبون بتوظيفهم، كما سيقوم مركز الخدمات المهنية بإعطاء الموافقة النهائية على طلبات التوظيف. وسيوفر النظام الإلكتروني الجديد للطلبة الموظفين إمكانية تسجيل ساعات الحضور والانصراف عبر نظام «بانر» بالإضافة إلى متابعة عملية صرف المستحقات المالية الخاصة بهم، حيث سيقوم المشرفون ومدبرو الإدارات بمركز الخدمات المهنية والمالية بإعطاء الموافقة النهائية على صرف المستحقات الخاصة بالطلبة.

«شروط توظيف الطلاب»

وحول الشروط والسياسات الخاصة ببرنامج التوظيف الطلابي قال محمود يجب أن يكون الطالب مسجلاً كطالب منتظم في جامعة قطر ولا يشترط أن يكون الطالب مسجلاً في مقررات دراسية للعمل في فصل الصيف وعلى الطالب أن يجتاز 24 ساعة مكتسبة. ويجب

