

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY



نشرة الشؤون الإدارية

العدد الثالث



محتويات النشرة



3

كلمة الترحيب

4

التعيينات

5

الأخبار والفعاليات

12

جديد خدماتنا

13

تحت الأضواء

13

• لقاء العدد

14

• حكاية قسم

15

الشكر و التقدير

16

المساهميين

كلمة ترحيب نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة



د.حميد المدفع
نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة

الزملاء الأعزاء

يطيب لي أن أرحب بكم في هذا العدد من نشرة الشؤون الإدارية. الإلكترونية الدورية - الربع سنوية. حيث نسعى من خلالها لدعم التفاعل بين مختلف الأقسام، والشؤون الإدارية.

تمثل النشرة الدورية المنصة التي نعرض عليها آخر التطورات الإدارية. كالتعيينات والأنشطة والفعاليات. فضلاً عن آخر المعلومات والبيانات الخاصة بالمشاريع الجارية في جامعة قطر. وفي هذه النشرة سنعرض آخر أخبارنا، والأنشطة والفعاليات التي تمت منذ شهر فبراير وحتى شهر مايو 2013م. بالإضافة إلى الموضوعات التي نتحدث عن مجتمع الإدارة. وفعالياته. والأمور الواجب أخذها بعين الاعتبار عند الاستعداد للسفر. أخبار قسم التوظيف. واستعدادات نهاية الفصل الدراسي. والمشاريع التي ستقام خلال الصيف في الحرم الجامعي.

وتزامنا مع نهاية فصل الربيع الدراسي. يسر نائب الرئيس أن يوضح أن جامعة قطر تشهد حالياً حركة دؤوبة وفي اتجاهات جديدة. استعداداً للمشاريع المزمع تنفيذها خلال الصيف. وبرغم كون هذه الفترة تمثل نهاية فصل دراسي. إلا أنها تعتبر وقتاً مليئاً بالعمل والعطاء. فبينما ينهمك البعض في الإعداد لسفره. ينهمك الآخرون في ترتيبات تتعلق بفصل الصيف. فيما تبدأ أعمال الصيانة السنوية. في وقت ترحب الجامعة فيه بالمتقدمين للعمل فيها للعام المقبل.

في هذا الإصدار من دوريتنا. خصصنا حيزاً أكبر للاهتمام. باحتياجات الأكاديميين. والموظفين بالجامعة. فبعد عمل مضمّن في التخطيط والإعداد ستطلق جامعة قطر حزمة جديدة من الخدمات التي نثق في تلبية احتياجات العاملين في الجامعة. والمتطلعين للعمل فيها. وعلاوة على ذلك. فسيسلط هذا العدد الضوء على عدد من المشاريع المؤجلة حتى قدوم الصيف. ونحيط العاملين في الجامعة علماً بتوافر قائمة مهمة يرجى مراجعتها لضمان أن تسير إجراءات الخروج. والعودة بإذن الله إلى البلاد بشكل طبيعي.

وكالمعتاد. فسنقوم بتزويد العاملين وذوي العلاقة بالحرم الجامعي. سواء من العاملين والمنتسبين إليه. أو من المتعاملين معه من خارجه. بكل ما يستجد في المحيط الجامعي. وبشكل وثيق. وبرؤية أعمق وأكثر فائدة. وتلبية لاحتياجات كل فرد. في كل قسم.

وأود باسم جامعة قطر التعبير عن الشكر الجزيل على ما بذلتموه من جهد خلال العام الدراسي الماضي. 2012-2013م. آمليين لكم صيفا حافلاً. ومليئاً بالحيوية والعطاء.

د.حميد عبدالله المدفع

التعيينات الجديدة

للتعرف على أعضاء جامعة قطر الجدد والمعنيين حديثاً والتعرف على طبيعة عملهم

أعلنت إدارة الموارد البشرية التعيينات التالية:

تعيين السيدة/ فاطمة السعيد، رئيسة لقسم التوظيف بإدارة الموارد البشرية اعتباراً من الأول من ديسمبر 2012
ستشتمل اختصاصات السيدة فاطمة السعيد عدة مسؤوليات من بينها التعامل مع كافة المعينين حديثاً، سواء كانوا بدوام كامل، أو بدوام جزئي، مؤقتين، أو زواراً، بمن في ذلك الأكاديميين في قطاعات غير تدريسية، والمسائل ذات الصلة، كالتعاقدات، والاعتماد، إضافة إلى كونها مسؤولة عن المعرض المهني، والأسبوع التعريفي لأعضاء القسم الجدد، والسيدة السعيد، لديها خبرة تبلغ الثماني سنوات في الموارد البشرية، وعملت في مؤسسة حمد الطبية، وبدأت العمل في جامعة قطر منذ عام 2008م.



السيدة فاطمة السعيد
رئيس قسم التوظيف بإدارة الموارد البشرية

يمكنكم التواصل مع السيدة فاطمة السعيد عن طريق
هاتف : 3252 - 4403
البريد الإلكتروني : falsaidi@qu.edu.qa

تعيين الأنسة نواف الكبيسي رئيسة لقسم الشؤون الإدارية والإداريين اعتباراً من الأول من أبريل 2013

تمت ترقية الأنسة نواف الكبيسي مؤخراً لمنصب رئيسة لقسم الشؤون الإدارية والإداريين، وبناء عليه، ستكون مسؤولة عن إدارة الموظفين الإداريين، وعليه فسيشتمل ذلك شؤون الموظفين، ومسائل متنوعة كالترقيات، والدرجات، والتعويضات، والمكافآت، وحالات الاستقالة، وإنهاء الخدمة.
والأنسة نواف الكبيسي حائزة على شهادة البكالوريوس في الإنجليزية وآدابها من جامعة قطر عام 2009م، وتعمل في جامعة قطر منذ نوفمبر 2010م، حيث بدأت مشوارها في قسم الموارد البشرية، كأخصائية توظيف، والتحققت بالفرق الاستشاري، حيث أبدت كفاءة عالية في ميدان العمل الجماعي، ومهارات مميزة في مجال خدمة العملاء.
وقد نشأت الأنسة نواف الكبيسي في عائلة ذات علاقة بالسلك الدبلوماسي، وأمضت فترة بالتنقل بين عدة بلدان حول العالم، مما تسنى لها التعامل مع أشخاص من مختلف الثقافات، وبهذه الخلفية الثرية نأمل أن تكون مساهمتها فعالة وميزة في فريق العمل بالجامعة، وقيادة فريقها في العمل مع منسوبي جامعة قطر متنوعي الثقافات والجنسيات.



يمكنكم التواصل مع الأنسة نواف الكبيسي عن طريق
هاتف: 3279 - 4403
البريد الإلكتروني: n.alkubaisi@qu.edu.qa

أعلنت إدارة خدمات تقنية المعلومات عن التعيينات التالية:

تعيين السيد معتز اوشي مدير مكتب إدارة المشاريع اعتباراً من الخامس من مايو 2013
سيكون السيد اوشي مسؤولاً عن عدة اختصاصات، ومنها الاطلاع بدور رئيسي في مكتب إدارة المشاريع، ومراقبة تنفيذ البرامج، والمشاريع، وفقاً لأسس منضبطة، وعلى مستويات متنوعة في التفصيل حسب الفئة المستهدفة.



السيد معتز اوشي
مدير مكتب إدارة المشاريع

كما سيوجه وبشكل استشاري مدراء المشاريع في تطوير أطر العمل ومجالاته المختلفة، وتدريب مدراء المشاريع في مجال خطط وتطبيق المشاريع وتقديم التوجيه، والإرشاد للعاملين في مختلف المشاريع القائمة في مجال العمليات والتحكم وتقديم المشورة في مجالات توصيف القواعد، والعمليات، والتعامل مع مسؤولي الإدارة على مختلف مستويات الوحدات، والأقسام، والتأكد من توثيق قواعد العمل وفقاً للقواعد والنماذج المتبعة، وتفعيلها بالكفاءة المطلوبة، ومتابعة وضبط تخطيط المشاريع والبرامج، وإعداد التقارير حولها بما يتوافق والنموذج المعتمد، وتقديم هذه التقارير بالدقة والتوقيت الملائمين.

وللسيد اوشي خبرة طويلة في الإدارة الاستراتيجية الاحترافية، وذلك عبر 12 عاماً من الخبرة التراكمية والثرية في إدارة المشاريع، والتخطيط، وإعداد الجداول الزمنية، وإدارة الأولويات، والطوارئ، وإدارة المخاطر.

يمكنكم التواصل مع السيد معتز اوشي عن طريق
هاتف : 3445 - 4403
البريد الإلكتروني: moshi@qu.edu.qa

تعيين السيد محمد يسري رئيساً لقسم دعم نظم المعلومات بإدارة الموارد البشرية اعتباراً من الأول من مارس 2013
سيكون السيد يسري مسؤولاً عن تطوير، وتشغيل، وصيانة، ودعم نظم أعمال الموارد البشرية، وبما يتضمن ذلك التطبيقات المتعلقة بالموارد البشرية، والأكاديمية.



السيد محمد يسري
رئيس قسم دعم نظم المعلومات بإدارة الموارد البشرية

وللسيد/ يسري خبرة جاوزت الثماني سنوات من العمل في مجال تخطيط المشاريع، وإدارة الموارد، وعمل كذلك في مجال الأعمال، وتطبيقات تقنية المعلومات، بما في ذلك إنجاز ودعم المشاريع، كما قام بإجاز عدد من الأدوار الرئيسية في مجال إدارة المشاريع، وقيادة فرق العمل، والاستشارات.

يمكنكم التواصل مع السيد يسري عن طريق
هاتف : 5873 - 4403
البريد الإلكتروني: m.yousri@qu.edu.qa

الأخبار و الفعاليات

للتعرف على آخر التطورات الإدارية والأنشطة والفعاليات في المجتمع الإداري بجامعة قطر

إطلالة على مشاريعنا

تدشين خدمة توظيف الطلبة إلكترونياً

أنجز فريق تقنية المعلومات نظاماً جديداً لبيانات توظيف الطلاب. ليحل محل النظام الورقي. كما سيوفر النظام الجديد للطلاب إمكانية تقديم طلباتهم للمهن المتاحة في جامعة قطر. ويتيح للمشرفين اختيار المتقدمين الملائمين. ومتابعة أدائهم. وحضورهم.

تمديد ساعات العمل لخدمة العملاء والدعم التقني ويشتمل ذلك يوم "السبت"

تمديد ساعات العمل لخدمة العملاء والدعم التقني كما أعلنت في شهر مايو 2013. وهذه الخدمة سوف تكون متاحة أثناء الأيام الدراسية وكذلك أيام الإمتحانات. وستستمر هذه الخدمة في الفصل القادم وما بعدها.

انتقال مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات، لمبنى البرنامج التأسيسي - بنين

انتقل مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات. و فريق العمل من مبنى الإدارة. إلى مكاتبهم الجديدة بالطابق الأول في مبنى البرنامج التأسيسي بنين. والمكاتب الجديدة كما يلي:

د. خالد ناجي. مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية وتكنولوجيا المعلومات. غرفة 215

السيد ناصر الجرف. رئيس مكتب إدارة المشاريع المؤسسي. غرفة رقم 219
رشا بدر. مساعد إداري. غرفة رقم 206.

طرح دورات تدريبية متخصصة في إدارة المشاريع



في إطار سعيه لتطوير كفاءة العاملين في مجال إدارة المشاريع. قام مكتب إدارة المشاريع بإدارة نظم المعلومات بجامعة قطر بطرح عدة دورات تدريبية في الجامعة بدأت منذ نوفمبر 2012م. وامتدت حتى مايو 2013 وتهدف الدورات إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمفاهيم. والأدوات والخطط اللازمة لإدارة وتنفيذ المشاريع بنجاح. وكان محتوى الدورة مبنياً على معايير معهد إدارة المشاريع. (PMI) برعاية من فرع المعهد المذكور بمنطقة الخليج العربي.

دأبت جامعة قطر في الفترة الأخيرة على استحداث وإكمال عدد من المشاريع ذات الأثر الإيجابي على العاملين في جامعة قطر في الفصل المقبل. ويتم تنفيذ عدد من هذه المشاريع في الوقت الراهن بالاستفادة من أشهر الصيف وذلك لتحقيق نتائج عالية الجودة مع بداية العام الدراسي المقبل. كما أطلقت الجامعة مؤخراً عدد من الخدمات المتعلقة بتطبيقات أوراكل. والتوقيع الإلكتروني. وخدمات المطاعم. حيث تتوافر هذه الخدمات حالياً وبمستوى متميز لكافة العاملين بالجامعة.

تطبيقات أوراكل المتكاملة لخدمة الأنشطة البحثية

أعلن مكتب مساعد نائب الرئيس لشؤون تقنية المعلومات. والخدمات عن إطلاق لخدمتين متكاملتين من تطبيقات أوراكل لدعم النشاط البحثي منذ الأحد 3 فبراير 2013م. وبمناج كبير. ويتعاون ميميز بين فرق تقنية المعلومات. والمالية. ومكتب البحوث. ويضمن أوراكل جمع بيانات تتعلق ب (Oga) لخدمة إدارة البحوث. بداية من الجوائز. والمنح. وإجراءات إنجاز البحث. حيث تدار كلها عبر مكتب البحوث الأكاديمية. كما أن برنامج أوراكل الخاص بتوزيع العمالة. (أوراكل لتوزيع العمال). سيهتم بالحلول المتعلقة بتكاليف العمال. والذي يساعد الجامعة على تحديد النفقات الثابتة. المتعلقة بالرواتب. لمنحة أو أكثر. وهو يفيد الباحثين العاملين في مجال قيادة ريادة الأبحاث. والداعمين لها. إضافة لمراقبي المصروفات.

مشروع تحديث البيانات

في إطار سعيها المتواصل للوصول بحماية وإدارة البيانات لأعلى مستويات الجودة. بدأت إدارة الموارد البشرية وفي خطوات مدروسة العمل على ضمان تحديث كافة بيانات العاملين في جامعة قطر. وحفظها في وسائط تخزين مركزية. بعد الانتقال من أوراكل أر 11 إلى أوراكل أر 12. حيث أنجزت المرحلة الأولى من المشروع بنجاح. في تزامن مع مراجعة للبيانات. وشملت المراجعة تخطيط مصادرها. ومساراتها. والعمليات المنفذة عليها. وإيجاد حلول لكافة المسائل المتعلقة بدقة البيانات المتوفرة. والتي تم حفظها.

ومن المتوقع أن تنتهي المرحلة الثانية. مع مطلع العام المقبل 2014م.

تطوير خدمة البلاك بورد 9.1

يقوم العاملون بتقنية المعلومات بتطوير برنامج البلاك بورد نمط 9.1. المتاح حالياً. وذلك بالإضافة لتطويرهم البنية التحتية. والتي ستقود لتحسين الأداء بوجه عام.

نظام الشاشة الرقمية

أطلق قسم تقنية المعلومات في أبريل الماضي. نظام الشاشة الإلكترونية. لتزويد العاملين في الفعاليات والأنشطة المتعلقة بالكليات والأقسام والبرامج المختلفة بالمعلومات وهو نظام جرى استخدامه في الفعاليات الوطنية الجارية. وفي حالات الطوارئ. وهو مهيباً للاتصال بالأقمار الصناعية بكفاءة.

إطلاق خدمات المطاعم

سيطلق فريق تقنية المعلومات نظام خدمات المطاعم. حيث ستتاح خدمة الطلب عن طريق الشبكة الإلكترونية لمنسوبي الجامعة. وذلك عبر خدمة (tried and tested). والتي توفر عبر شبكة (Touch Net). وهي خدمة ستكون متاحة خلال هذا الصيف. ويعتبر توفير الوقت ميزتها الأساسية خاصة في وقت الذروة.

نظام المواصلات

مع مطلع يناير 2013م. نجح فريق تقنية المعلومات في إطلاق نظام المواصلات الإلكتروني الموحد. والذي سيساعد الطلاب على إدارة ما يتعلق باحتياجاتهم في التنقل والمواصلات.

أنشطة إدارة الموارد البشرية

مشاركة مميزة لفريق قسم التوظيف في المعرض المهني



شارك فريق التوظيف بإدارة الموارد البشرية في فعاليات المعرض المهني السادس، الذي أقيم بين الأول من أبريل وحتى السادس منه، وذلك بالتعاون مع مركز التطوير المهني بجامعة قطر، وعدد من ممثلي الأقسام الأخرى بالجامعة، كمركز التعليم المستمر، وقد أوضحت السيدة فاطمة السعيدى رئيس قسم التوظيف بالموارد البشرية: (إن حضور جامعة قطر في المعرض المهني



هو انعكاس لدورها الفعال كجامعة وطنية، تسهم بفعالية في تطوير دولة قطر، كشريك أساسي في رؤية قطر (2030).

وكان حضور قسم التوظيف في جناح جامعة قطر بناءً حيث استقبل عدداً من حديثي التخرج، والكوادر القطرية الخالقة، لاجتذابهم للعمل بالجامعة، واكتشاف الفرص المتميزة التي توفرها لهم جامعتنا، لتطوير مساهمهم الوظيفي والمهني.

وتبعاً لذلك تمت مقابلة 300 من المتميزين في عدة مجالات، وكما تلقت 310 طلبات تعيين من كفاءات قطرية في مختلف التخصصات، وبمختلف



المستويات التعليمية من حاملي الشهادات العليا والجامعية، وخريجي الثانوية، وخريجي الثانوية ذوي الخبرات، وقد أتاحت هذه المشاركة لفريق التوظيف فرصة لتطوير أدائهم وعملهم وذلك بمقابلتهم لهذا العدد الكبير والمتنوع من المتقدمين.

تدشين قسم التوظيف بإدارة الموارد البشرية

وتتنوع مسؤوليات القسم بالوظائف الداخلية والخارجية، وإعلانات التوظيف، والتنسيق للمقابلات، والإشراف عليها، بالإضافة إلى تنظيم عمل لجان الموارد البشرية.

ويمكنكم التواصل مع القسم عبر:

هاتف: 44033366 و 44035871

البريد الإلكتروني: Hrrecruitment@qu.edu.qa

في إطار سعي الجامعة الدائم لتوفير أفضل بيئة عمل، وتوظيف الكفاءات المميزة وتطوير الكوادر الوظيفية، تم افتتاح قسم التوظيف بإدارة الموارد البشرية في مارس 2013، حيث ترأس قيادة القسم السيدة فاطمة السعيدى مع فريق عمل متخصص وذو خبرة عالية في مجال التوظيف، الذين يرحبون بتلقي أي طلبات توظيف، وتقديم المساعدة والإجابة على أي استفسار.

قسم التأهيل الوظيفي وتطوير الكوادر الوطنية بالجامعة

في إطار سعي إدارة جامعة قطر. والتزامها تجاه الاستراتيجية الوطنية لبناء مجتمع متطور. فقد تأسس قسم التأهيل الوظيفي بإدارة الموارد البشرية قبل عامين. وقد قدم القسم العديد من الدورات التي تهدف لتطوير أداء الكادر القطري وفقاً لاحتياجات العمل الحقيقية

وفي مقابلة لقسم العلاقات الخارجية بالجامعة مع السيد عبد العزيز عبد الله رئيس القسم. أوضح أن 75 % من الموظفين قد التحقوا بأقسام ووحدات جامعة قطر المختلفة. وأوضحت تقارير أدائهم أن القسم قد أدى مهمته على خير وجه. وأن هذه الكوادر الآن يؤدون أعمالاً متقنة في أماكن جديدة. ومميزة. ويلقبون ترحيباً وتعاوناً من وحداتهم. وأقسامهم. مبيناً أن القسم يوفر دورات في الإنجليزية والحاسب الآلي.

وقد أكد المستفيدون من خدمات القسم دوره الإيجابي والبناء في حياتهم الوظيفية والعملية. وفي هذا قال أخصائي الضيافة الأول السيد إبراهيم إنشائي أن الدورات كانت مفيدة للغاية. في تحسين وتطوير كفاءته وقدرته على الأداء الوظيفي الفعال. وهذا يصب في مصلحة الجامعة والموظف في آن واحد.



وفي لقاء آخر. عبر عارف محمد حاد مسؤول الخزينة وسندات القبض عن تقديره لدور المركز الذي يعكس مفهوم التعليم المستمر. وأشاد بدور الجامعة في رفد سوق العمل بالكوادر الوطنية القادرة على المنافسة.

- وقد أقيم في القسم مؤخراً عدداً من الورش والدورات
1. العمل والقيادة. بالتعاون مع المراكز العالمية في القيادة والتطوير المعني.
 2. دور اتيكيت البريد الإلكتروني.
 3. دورات اللغة الإنجليزية. وبالتعاون مع مكتب التعليم المستمر.

فعاليات وحدة التدريب والتطوير

أقامت وحدة التدريب. والتطوير عدداً من الدورات مؤخراً في إطار التزامها تجاه كادر جامعة قطر بتطوير قدراتهم وكفاءاتهم. والتي تنعكس على تطوير مهاراتهم في التواصل. وبناء فرق العمل. وتعزيز الإمكانات التقنية للعاملين.

1. دورة في التدريب على إتيكيت التواصل في بيئات الأعمال العالمية الاحترافية



أقامت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية. دورة احترافية في مجال إتيكيت التواصل في بيئات الأعمال العالمية. والذي قدمته مجموعة قادة قطر لموظفي الموارد البشرية. وإدارة المالية. وإدارة الخدمات الإدارية. وإدارة المشتريات. وأقيمت الدورة في السابغ والثامن من يناير الماضي. في قاعة التدريب بمبنى المكتبة. وعرض المدرب وشرح كيفية العمل وفقاً لأصول الإتيكيت في بيئات الأعمال العالمية.

2. دورة في المهارات الأساسية للأداء الوظيفي الفعال بكلية الآداب والعلوم

أقامت وحدة التدريب والتطوير بإدارة الموارد البشرية دورة تدريبية بعنوان المهارات الأساسية للأداء الوظيفي الفعال. وذلك في الفترة من 31 مارس. وحتى 4 أبريل. في مبنى المكتبة الجديد. وقدمها الدكتور سهيل عواد من مركز Major للتدريب. حيث تضمنت الدورة عدداً من المواضيع منها مهارات الاتصال. وإدارة الوقت. والعمل

إداريو جامعة قطر يشاركون في ملتقى مجموعة HEUG مارس ٢٠١٣

اختارت جامعة قطر مجموعة من إدارييها الأكفاء للمشاركة في ملتقى تحالف المنتفعين من التعليم العالي مارس 2013م، والذي أقيم بولاية أنديانا بوليس، بالولايات المتحدة في الفترة من 17 - 20 مارس 2013م، وذلك في إطار مساعي الجامعة الرامية لتطوير كادرها الوظيفي، وتفعيل قدراتهم وكفاءاتهم، حيث يعتبر التحالف من أهم الاجتماعات والملتقيات التي توفر لروادها خيارات متعددة من الندوات حول آخر البرامج التكنولوجية وخدماتها وتطبيقاتها.

وقد التقى موظفو جامعتنا بالمشاركين من مختلف أنحاء العالم في فرصة قيمة لتبادل الخبرات والدروس المستفادة في مساعدة الكليات، والجامعات، لاختيار النماذج المتكاملة، وتطوير التخطيط للمشاريع، وتنفيذ الجاري منها



إدارة الشؤون المالية تنظم عدداً من الأنشطة التوعوية لمنتسبي الجامعة

إطلاق أول مشروع إستشاري بالتعاون مع إدارة الشؤون المالية وكلية الإدارة والإقتصاد



نحو تعزيز التعاون بين إدارة الشؤون المالية وكلية الإدارة والاقتصاد بجامعة قطر، قام الدكتور حلمي الهمامي -رئيس قسم المحاسبة ونظم المعلومات- والسيد منهل بوكروم -مدير إدارة الشؤون المالية- بإطلاق أول مشروع استشاري لطلبة ماجستير المحاسبة في الكلية، ويتضمن المشروع الذي تم اختياره تحديد تكلفة المرافق والخدمات الإدارية والبدلات والمنافع الأخرى لجامعة قطر. وتعتبر هذه المبادرة ذات أهمية كبيرة بالنسبة للجامعة حيث سيتم استخدام الأسعار المذكورة في عقود الأبحاث والمنح. في طور أن الجامعة في توسع في مجال البحث بشكل ملحوظ. وسيشكل هذا المشروع تحدياً خلاقاً لطلبة برنامج ماجستير المحاسبة، وفي حالة نجاحهم في وضع الأسس والقواعد السليمة لهذا الموضوع سيكون الإتفاق ذا منفعة مشتركة للطرفين.

محاضرة في التخطيط الإستراتيجي يليها مدير إدارة الشؤون المالية

بمناسبة إطلاق الخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة، دعا مكتب الجامعة للتخطيط والتطوير المؤسسي كلاً من إدارة المالية، وكلية الآداب والعلوم، لتبادل الخبرات في مجال التخطيط الاستراتيجي مع صانعي القرار في الجامعة. حيث قدم السيد منهل بو كروم، مدير إدارة الشؤون المالية، عرضاً تقديمياً موجزاً حول الموضوع، بعنوان: (نظرة للماضي، تقدم للأمام). عرض بو كروم تجربته مع التخطيط الاستراتيجي الذي أوضح أنه طور بيئة العمل، و دفع بها للأمام، مبيناً أنه وعبر التخطيط تم تحديد الأهداف وبدقة عالية، وتطوير الخطط، والعمل، للوصول إليها.

كما وفر التخطيط الاستراتيجي الأسس المحددة لقياس مدى التقدم في العمل عبر تحسين القدرة على تقدير الموقف الراهن، ومقارنته بالوضع السابق، وأسس أرضية مشتركة لتبادل الأفكار، والتفكير في مستقبل أفضل للمؤسسة، والتي تتيح إدارتها اقتراح، وإنفاذ التغييرات المطلوبة، وإعادة توجيه الموارد وفقاً للأولويات.

إضافة إلى ذلك، تحدث بو كروم عن عدد من المخرجات الإيجابية الناتجة عن تطبيق التخطيط الاستراتيجي، ومن بينها إعادة هيكلة إدارة الشؤون المالية بإضافة أقسام جديدة، للتعامل مع احتياجات محددة للجامعة، مثل المنح، وقسم المحاسبة المختص بالتعاقدات، والذي يتعامل مع كافة المنح، والعقود البحثية، وإعادة تحديد القواعد التي يتم بها تحديد الأعمال في القسم.

وفي الختام، أكد السيد بو كروم أهمية الربط بين الخطط والموازنات، وتقديراتها، لضمان نجاح ممارسة التخطيط الاستراتيجي، وبالتالي نجاح المؤسسة ككل، مؤكداً على أن (تكامل التقديرات من ناحية مع الميزانية في كل مشروع على حدة، غداً واحداً من أكبر التحديات التي تواجه مؤسسات التعليم العالي).

عرض حول تطبيق (هايبيريون)

في توافق مع سعي الجامعة لتعزيز التخطيط، والموازنة، والمتابعة، وفي إطار خطتها لتحقيق الوصول لتطبيق أدوات (هايبيريون)، وكخطوة في هذا الاتجاه، تعاقبت الجامعة مع مجموعة هون الاستشارية لتقديم عرض يوضح آلية الوصول للملائمة لتطبيق أدوات (هايبيريون)، وكيف سيتوافق ذلك مع التغييرات في السياسة، وخطط العمل، ويساعد في تنفيذ خطة الجامعة متعددة السنوات لتطوير خطط الموازنة.

والتخطيط والمتابعة.

وقد عقدت جلسة التخطيط في التاسع عشر من مايو 2013م، بمقر جامعة قطر بقاعة الاستقبال بمبنى الإدارة الرئيسي، حيث قام ممثل مجموعة هون بشرح الخطوات المتابعة لتحقيق إنجاز هايبيريون.

حضر الاجتماع مجموعة من كبار الإداريين والمشرفين بالجامعة، ما يظهر اهتمام الجامعة بتحقيق الوصول لإنفاذ أداة (هايبيريون)، والتي تمكن مستخدميها من الوصول إلى مراقبة عملهم، وتوجيهه، وتساعد على تطوير رؤية وتخطيط الجامعة ككل، وتهدف لتقليل الدورة الإدارية لإنجاز الأعمال، وخاصة في القسم الإداري، والقسم المالي، الذي سيستفيد من هذه الأداة في ربط النفقات بالأهداف الاستراتيجية، إضافة إلى تقليل النفقات عبر التنبؤ بمسارات التخطيط المؤسسي، كما تم التعرف بعدد من الخطوات المتابعة للوصول لهذه الأداة، والتي تتضمن التخطيط، والتصميم، والوصول لمخرجات محددة، واختبارها، والتحقق من كفاءة النتائج.

دورة في التوعية بالحسابات واجبة السداد

في إطار الخطة الاستراتيجية لإدارة الشؤون المالية، واستجابة لاحتياجات الإدارة المترافقة معها، بدأت إدارة الشؤون المالية حزمة من الدورات التدريبية في مجال التوعية لمنتسبي جامعة قطر، حيث كانت التوعية بمعاملات الحسابات واجبة السداد إحدى هذه الدورات.

وقد عقدت هذه الدورة في الرابع عشر من مارس، وقدمها السيد أسامة فتیان، رئيس قسم المصروفات، وهدفت الدورة لتحقيق الربط، والانسجام، بين القسم المالي، وبقية الأقسام، والكليات، وتقديم الإجابات والشروحات التي تم طرحها في هذه الدورة من بقية الأقسام، والعاملين بها حول عمل القسم ومسارات المعاملات فيه.

وقد استهلّت الدورة بالحديث عن طبيعة عمل القسم بالكامل، واختصاص القسم بسداد كل الحسابات غير المنتظمة، والتحويلات.

ركزت الدورة على إعداد الفواتير، والمشتريات، كما أوضحت مسؤوليات الأقسام الأخرى، مع وصف موجز للغرامات، وقدم للحضور وصف العمليات المتعلقة بكليهما، وبالإضافة إلى ذلك، دور كل قسم في العملية.

كما تناولت المصروفات اليومية، كالمصروفات الصغيرة، والدفع بالبطاقات، والتأكيد فيما يتعلق بإجراءات ومتطلبات وصلاحيات التحويل.

إدارة العمليات والمرافق تواصل خطواتها الساعية لضمان سلامة وأمن العاملين بجامعة قطر



قطر بيئة آمنة للعمل بها.

وكجزء من حزمة التدريب المقدمة نظمت إدارة العمليات والمرافق دورة في التوعية والسلامة من الحرائق، ونفذ تدريب إخلاء وهميا للعاملين في إدارة الموارد البشرية، يوم 21 يناير 2013م، حيث تدرب المشاركون على إجراءات السلامة في حالات الحرائق، وتحديداً تنفيذ الإخلاء، وبالطريقة المثلى.



أنشطة إدارة الإسكان الجامعي

كما نظمت موظفات إدارة الإسكان الجامعي للطالبات رحلة لمنتجع سيلين، في الثاني عشر من أبريل الفائت، وذلك بحضور عدد كبير من الطالبات اللاتي استمتعن بأنشطة متنوعة، تضمنت المسابقات الثقافية، والدينية، والألعاب الرياضية، ونقش الحناء، وإعداد الطعام، حيث حازت جميعها على رضاهن، فقالت بدور السوي أن الرحلة كانت ممتعة للغاية، وفي وقتها المناسب، أما سائدة عبد الرحمن فقد أوضحت أنها شعرت بسعادة كبيرة، وأن الجانب الاجتماعي بها كان مميذا للغاية، أما فاطمة علي فقد شكرت الإدارة، وتمنت تكرار مثل هذه الفعاليات مستقبلا، أشرفت على الفعالية الأناستيان: نوال العلاق، وعائشة العلي.

رحلة لأداء العمرة



هذه الرحلة نظمتها إدارة الإسكان لعشرة من الطلاب المميزين في الإسكان الجامعي، والتي اشتملت على أداء العمرة، وزيارة الأماكن المقدسة في مكة والمدينة، حيث كانت البداية من المدينة، التي زار فيها الطلاب المسجد النبوي، وأدوا الصلاة فيه طمعا في الثواب، كما زاروا قبر النبي صلى الله عليه وسلم، ومسجد قباء، ومقبرة البقيع، وجبل احد، ومقبرة الشهداء، ومتحف المدينة، وأدى الطلاب العمرة في مكة المكرمة، ولاحقا، زاروا جبل النور، وغار حراء، وغار ثور، وزاروا أماكن مناسك الحج، وكان برفقتهم مسؤول السكن الطلابي، السيد إبراهيم هاشم السادة، وعدد من المشرفين بينهم السادة: حسن علي، وعبد العظيم عبد الباقي، وعبد الله الكعبي، وقد هدفت الزيارة لإبراز معالم التاريخ الإسلامي المشرق، والافتداء بسيرة النبي صلى الله عليه وسلم، وصحابته رضوان الله عليهم، وقد عبر الطلاب عن تقديرهم الكبير لدور نائب رئيس الجامعة، وإدارة الإسكان الجامعي، للبرنامج المتميز، ولمنحهم الفرصة لأداء العمرة، وزيارة هذه الأماكن المعظمة لأول مرة.

عبر الأنشطة المتنوعة، تعبر إدارة الإسكان الجامعي عن التزامها تجاه الطلاب المنتفعين بمختلف خدمات الإدارة وفي إطار هذا المسعى، نظمت إدارة الإسكان الجامعي رحلات ثقافية، وترفيهية، للمنتفعين بها، بهدف تعزيز خبراتهم الجامعية.

مدير إدارة الإسكان يجتمع مع ممثل سفارة مملكة البحرين

التقى السيد يوسف السادة مدير الإسكان الجامعي، بالسيد عبد الله الكعبي الملحق الثقافي بسفارة مملكة البحرين، وذلك يوم الأحد 14 أبريل الماضي، وذلك بحضور رئيسة قسم الإسكان الجامعي - بنات السيدة/ فاطمة آل ثاني، والسيدة رولا من سفارة مملكة البحرين، ويأتي الاجتماع في إطار سلسلة من الاجتماعات التي تهدف لتقوية الصلة بين الإسكان الجامعي، والسفارات المختلفة داخل دولة قطر، وقد تناول الاجتماع عددا من القضايا ذات الاهتمام المشترك، والخدمات المقدمة من قبل الأقسام التابعة لإدارة الإسكان الجامعي، وتعزيز التعاون بين السفارة، والإدارة، وذلك بما يضمن تلبية احتياجات الطلاب، وفي ختام الاجتماع، وجه الملحق الثقافي بسفارة مملكة البحرين الدعوة لمدير إدارة الإسكان، لزيارة سفارة بلاده.

رحلة ترفيهية لشاطئ سيلين



نظمت إدارة الإسكان الجامعي رحلة ترفيهية لطلاب وطالبات السكن الجامعي، بشكل منفصل، يوم الثلاثاء، الثاني من إبريل الماضي، وقد أتاحت الفرصة للطلاب لتنظيم الفعالية بالكامل، حيث كان هذا مثيرا لحماستهم، وأتاحت الرحلة الفرصة للعديد منهم للقاء بعضهم البعض، وتقوية روابطهم الاجتماعية، وهذه الرحلة التي عادة ما تنظم في عطلة منتصف الفصل، توكل إدارة الإسكان الجامعي، للطلاب تنظيم البرنامج، وتنسيق الفعاليات الرياضية، والمسابقات الثقافية، والخدمات، وتوفير الطعام، وبالتأكيد النظافة، وقد استمتع الطلاب بالسباحة، وكرة القدم، والمسابقات الثقافية، ومجموعة من الألعاب الرياضية المختلفة، كما توافر جو من التسلية والمرح، وقد أجاد الطلاب إعداد الشواء بأنفسهم.

أنشطة إدارة الخدمات الإدارية اليوم المفتوح للموظفات الإداريات



أقامت إدارة الخدمات الإدارية يوماً مفتوحاً للموظفات، بهدف تعزيز روح العائلة، والعمل الجماعي، بين كافة الأقسام، وعلى مدار خمس ساعات بعد تناول الحضور طعام الغداء، شهد موقع الفعالية بمبنى كلية الآداب والعلوم، فعاليات مختلفة، ومنافسات مميزة، مع جوائز للفائزين، وقد استمتع أطفال الموظفات بركنهم المليء بالألعاب، وشرفت الفعالية بالحضور السيدة سارة المري مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الإدارة، والتي صرحت بالقول: (أشكر المنظمين على هذه الفعالية التي استمتعت بها جداً، لقد كانوا أكثر من رائعين).

واختتمت الفعالية بجلسة حوارية مع د/ بسيوني نحيلة من كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بعنوان (تحقيق النجاح في الحياة)، والتي ركزت على مواضيع في غاية الأهمية، وتلاها أسئلة من الحضور أجاب عليها الدكتور، وقالت السيدة عائشة النعيمي من قسم تقنية المعلومات (إنها إيماءة طيبة، وسمحت لنا بالتعرف على زميلاتنا من الأقسام الأخرى أكثر، وأكثر، في جو اجتماعي مميز، وبعيدا عن ضغط العمل).



رحلة الموظفين الإداريين لمنتج سيلين السياحي

حيث تم توزيع عدد من الجوائز للفائزين، في جو أخوي وودي، كما استمتع المشاركون بالخيمة التقليدية في الرحلة، حيث احتوت على الوجبات القطرية التقليدية كالرقاق والساقو، والتقط المشاركون الصور التذكارية مع الصقارين الموجودين بها، ما أضفى جوا تراثيا مميزا على اليوم الذي سيبقى في ذاكرة المشاركين.



وفي خطوة مماثلة ومميزة، نظمت إدارة الخدمات الإدارية رحلة للموظفين من الرجال إلى منتج سيلين، وذلك يوم السبت، 22 فبراير، في مبادرة تعبر عن روح الفريق والجو العائلي الذي يجمع أفراد الفريق، وانطلقت الرحلة من الحرم الجامعي التاسعة صباحا، وعند وصول المجموعة إلى المنتجع وبعد تناول الإفطار انطلقت منافسات شيقة، تضمنت كرة القدم، والطائرة، والسباحة، وركوب الخيل، والجمال، والرماية، ورمي الجلة، وأشد الحبل.

جديد خدماتنا

للإطلاع على جديد ما يقدمه المجتمع الإداري من خدمات

جديد خدمات إدارة تقنية المعلومات

خدمة الرسائل القصيرة من تقنية المعلومات، (رسائلي)،

لكافة كليات الجامعة وأقسامها.

يسر قسم تقنية المعلومات أن يعلن إطلاق خدمة الرسائل القصيرة الجديدة، (رسائلي)، وذلك لعدد من الكليات، والأقسام، وأرسلت عبرها أكثر من 27 ألف رسالة قصيرة، للطلاب، والعاملين، وموظفي الأقسام، وبعد اختبار موسع وشامل للخدمة، وسع القسم هذه الخدمة لتشمل بقية الكليات، والأقسام في الحرم الجامعي، والتي عبرها سنتستفيد من إمكانية إرسال رسائل نصية قصيرة بالإنجليزية (160 حرفاً)، وبالعربية (70 حرفاً)، من أجهزة الحاسب، والحواسيب المحمولة، والجوالات.

وعبر هذه الخدمة، يمكن للكليات والأقسام، إرسال الرسائل النصية القصيرة، والسريعة، التي تنبه الطلاب، والعاملين في الأقسام، والموظفين، والعملاء والمستفيدين بصفة عامة بالمعلومات المهمة كتوقع التخرج، وجدول المحاضرات، والواجبات، ومواعيد تسليم المشاريع، والانسحاب من الفصل الدراسي، ومواعيد الدفع.

زيادة ٤٠% في سرعة تردد الإنترنت

شهد نطاق الإنترنت في جامعة قطر يوم الخميس 31 يناير 2013م تطوراً في زيادة سعة الإنترنت من 100 ميغا بايت في الثانية إلى 500 ميغا بايت في الثانية وذلك استجابة لمتطلبات وحاجات العمل من المحتويات الرقمية عبر الإنترنت، وستتيح هذه الخطوة لمنسوبي الجامعة الاستفادة القصوى والوصول السريع إلى الملفات ذات الحجم الكبير ومواد الفيديو ذات الجودة العالية المطلوبة للبحث والتعليم والأنشطة الأكاديمية الأخرى. وقال المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات تريفور مور (يؤكد قسم تقنية المعلومات حرصه التام على توفير أفضل وأرقى لخدمات الطلاب والأقسام الأكاديمية، والموظفين ونؤكد استمرار التزامنا بتطوير البنية التحتية لنطاقات الإنترنت داخل الجامعة). وتجدر الإشارة إلى أن هذا الإنجاز يضع جامعتنا في مصاف الجامعات المرموقة والمتقدمة من حيث توفير خدمات الإنترنت بهذه القدرة والسرعة الكبيرة في الاتصال.

تزويد خدمة الإنترنت اللاسلكية الجديدة لزوار وضيوف الجامعة

تعتبر جامعة قطر واحدة من أكبر المؤسسات التعليمية العاملة في الدولة وغالباً ما تستضيف العديد من الفعاليات والمناسبات المحلية والعالمية التي تستقطب عدداً كبيراً من المشاركين والزوار من شتى بقاع العالم، ونسبة للعدد المتزايد من زوار وضيوف الجامعة، يسر إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات أن تقدم خدمة الربط اللاسلكي لضيوف الجامعة (استخدام شبكة الإنترنت QU Guest) وهو ما يمكنهم من الوصول إلى الإنترنت باستخدام شبكة الجامعة لاسلكياً دون الحاجة للمساعدة من أي شخص في الجامعة، كما تقدم هذه الخدمة لضيوف وزوار الجامعة لفترات قصيرة، مثل المشاركين

في المؤتمرات والمحاضرين الزائرين وغيرهم ولن تقدم الخدمة لفترة طويلة على الإطلاق. وتقتصر الخدمة على الاتصال بشبكة الإنترنت مثل (تصفح الأنترنت، استخدام البريد الإلكتروني، استخدام الشبكة الافتراضية الخاصة بهم VPN) بشكل يشبه مواقع الاتصال العامة بشبكة الإنترنت ومحدده من حيث حجم تنزيل وتحميل عرض النطاق الترددي، عند الاتصال بمعرّف مجموعة الخدمات اللاسلكية ل (QU Guest) يجب على الزوار والضيوف كتابة عنوان بريدهم الإلكتروني في المتصفح والموافقة على سياسة جامعة قطر الخاصة بتقديم هذه الخدمة وشروطها وتعليماتها.

إصدار خدمة إعادة ضبط كلمة المرور ذاتياً "My ID"

يسر قسم خدمات تقنية المعلومات بجامعة قطر أن يعلن عن إصدار خدمته الجديدة "MyID" وهي خدمة تساعدكم على إعادة تعيين كلمة المرور بشكل ذاتي. الآن أصبح بإمكان الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين المسجلين بخدمة "MYID" إعادة تعيين كلمة المرور المفقودة أو المنتهية صلاحيتها في أي وقت فقط باستخدام شبكة الأنترنت وذلك من خلال أجهزة الكمبيوتر، الهواتف النقالة الذكية أو الأجهزة اللوحية.

إدارة الشؤون المالية تفتتح جهازين نقطة بيع في مكتب القبول والتسجيل لفترات الذروة

في إطار سعي إدارة الشؤون المالية لتلبية وتسهيل إجراءات الدفع وجعلها ميسورة أكثر، افتتحت الإدارة جهازين نقطة بيع في مبنى القبول والتسجيل قرب نافذة التسجيل لتسهيل الدفع وجعل العملية أيسر، ويعتبر ذلك إضافة تساهم في تخفيف الضغط على نوافذ التسجيل في أوقات الربيع والخريف.

إدارة الموارد البشرية تدشن خدمة طلب شهادات إلكترونية

في توافق مع رؤية إدارة الموارد البشرية، لتفعيل الخدمات الإلكترونية، ضماناً لسرعة أكبر، وكفاءة أعلى للخدمات في بيئة العمل، أطلقت الإدارة خدمة طلب شهادات الموارد البشرية الرسمية، وطلبات الرسائل عبر (طلباتي)، وهي تطبيق أو راك للخدمة الذاتية، وذلك اعتباراً من الاثنين 27 مايو 2013م، وأنواع الرسائل التي يمكن طلبها عبر الخدمة هي: شهادة الراتب، وشهادات العمل، والرسائل المصرفية، ورسائل السفارات، ورسائل الجوازات، ورسائل تجديد رخصة القيادة، والعديد من الرسائل الأخرى، حيث يمر مسار الخدمة عبر مكتب المساعدة بالقسم، وسيتم توفير الشهادات المطلوبة في اليوم نفسه، أو يوم العمل التالي، إذا تم استلام الطلب عقب الساعة الثانية عشرة ظهراً.

تحت الأضواء لقاء العدد

هنا منبراً للأفكار المثمرة والخبرات المتنوعة يشاركنا بها أحد رموز المجتمع الإداري بالجامعة

ليلي نجا - رئيس قسم منح المشاريع، والعقود المالية.

التحقت السيدة ليلي نجا بجامعة قطر في 17 يونيو 2010م بإدارة الشؤون المالية، وتميزت بعملها المبدع والمثمر، والتزامها. بإطلاق الخدمات وتطبيقات أوراكل الجديدة لدعم الأنشطة البحثية، وهي الخدمة التي ستفيد العاملين في الأبحاث بجامعة قطر. وكان هذا الإنجاز محور لقائنا مع السيدة ليلي نجا

لماذا اخترت العمل بجامعة قطر؟

في الحقيقة أن أكون جزءاً من إحدى أفضل المؤسسات الأكاديمية في المنطقة، مثل العمل في جامعة قطر فرصة لا تفوت بالنسبة لي، حيث تتميز بيئة عمل تتيح لموظفيها الفرصة للنمو والتطور المهني.

ما الذي يعجبك في عملك بشكل خاص؟

أكثر ما أحبه هو البيئة المميزة، وفرص التعلم المستمرة المتاحة.

من هم الموظفين الذين يشكلون مصدر إلهام لك؟

عندما نتحدث عن الإلهام، أتذكر السيد منهل بو كروم، مدير إدارة الشؤون المالية، والذي وفر لي الكثير من الدعم، والتشجيع، والثقة، ورغبته في تطوير وتحسين القسم بشكل مستمر. لرفع مستوى الإدارة المالية. كذلك الدكتور مؤمن حسنة، مدير البحث الأكاديمي، والذي ألهمني بحماسة للوصول لأعلى المستويات في إدارة الأبحاث.

ما السبب وراء اختياركم خدمة تطبيقات أوراكل لإدارة المنح؟

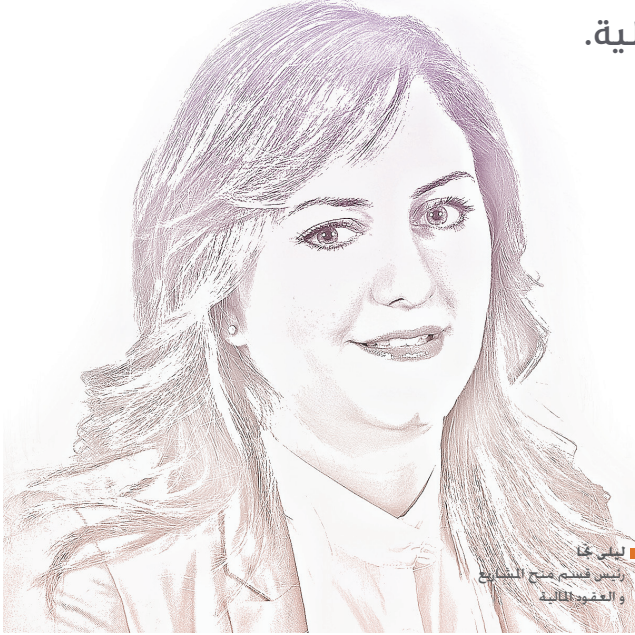
كما تعلمون فإن قسم المشاريع والمنح بإدارة الشؤون المالية تتحمل مسؤولية كبيرة في الإدارة المالية لتعاقدات المنح، والجوائز، بطريقة تضمن الالتزام التام بالشروط التي على أساسها تم منح هذه المكافآت، والإيفاء بهذه التعاقدات، وكانت التعاقدات والمسائل المالية المتعلقة بهذا الجانب، ومنذ عام 2008م تتم مراجعتها وتنفيذ الإجراءات بشأنها ورقياً. وكان جلياً أن هذه الطريقة لن تحقق الكفاءة المأمولة، ووجدنا أن هذا التطبيق سيكفل لنا الخدمة المطلوبة لتحقيق ما نرجوه من حسن إدارة البيانات، ومراقبة التعاقدات، والإنفاق، وتحضير التقارير بشأن ذلك في الوقت المطلوب، ووفقاً للقواعد المتبعة.

هل تعتقد أن تطبيق هذه الخدمة، والآفاق التي تفتحتها أمام قسمكم قد غيرت محور نشاط القسم أو أسلوب عمله؟

بالتأكيد. لقد حققت هذه الخدمة تغيرات من أسلوب عمل القسم، فتقنية المعلومات تعتبر الأداة الأهم التي تمكننا من التحكم، والضبط، ورفع كفاءة العمل، وبالإضافة لذلك، فيستطيع القسم الآن أن يتعامل مع معايير SACS (CS 3.10.5)، وتضمن للجامعة بذلك درجة أكبر من التحكم في المنح الداخلية، ورعاية الأبحاث، والبرامج.

وبرأيكم ما هي النقاط المحورية التي تضعونها بعين الاعتبار عند تطويركم لخدمات أساسية؟

أعتقد أن أهم الاعتبارات التي تراعى هي كفاءة الخدمة عند استخدامها من قبل كبار المسؤولين، ومرونتها في استيعاب أي تغييرات مستقبلية في الجامعة، وهذا مهم لضمان نجاح الخدمة.



ليلي نجا
رئيس قسم منح المشاريع
والعقود المالية

ما هي أفضل الإنجازات التي حققتها خلال عملك في الجامعة حتى الآن؟

طوال ثلاث سنوات من عملي في الجامعة كان أكبر التحديات التي تعاملت معها إدارة المنح البحثية عبر برنامج إكسل، وقد كان هذا التحدي حافزاً للتغلب عليه أكثر من كونه عائقاً.

ما الذي تودين تحقيقه كموظفة بجامعة قطر بشكل عام؟

ضمان نجاح تطبيقات أوراكل، في المحاسبة، وأوراكل لتوزيع العمالة، والاجتهاد لإنجاز أفضل المعايير في الإدارة المالية للمنح البحثية، وتطوير بيئة بحثية أفضل في الحرم الجامعي، وذلك لحاجتنا لتحديث إجراءات تخدم هذا الحقل، والعاملين فيه، لإنجاز مهامهم بأكثر الطرق كفاءة ويسراً.

تحت الأضواء حكاية قسم

هنا نتعرف أكثر على أبعاد قسم إداري فعال في جامعتنا



إدارة تكنولوجيا المعلومات / أمن المعلومات

قطع الأمن المعلوماتي كقطاع من قطاعات الأعمال الناشئة شوطاً طويلاً خلال العقد الماضي. حيث تعتبر المعلومات حالياً المحرك الأبرز لأي منظمة، ناهيك عن جامعتنا. ولذا فإن تواجد فريق كفاء لإدارة الأمن المعلوماتي. أصبح شيئاً أساسياً لا يستغنى عنه. لحماية المعلومات المتعلقة بالجامعة. لذا تأسس قسم أمن المعلومات صيف 2012م. وركز مهام الفريق على ضمان حماية المعلومات في جامعة قطر من أي اختراق من قبل غير المصرح لهم، أو تضررها أو تلفها.

الرؤية

حماية المعلومات المؤسسية المتعلقة بجامعة قطر من دخول غير المصرح لهم، والوصول غير المشروع إليها، أو التلف وتعزيز وعي منسوبي جامعة قطر وإحساسهم بأهمية قواعد الأمن المعلوماتي.

الرسالة

تأسيس قواعد مرنة، وإدارة المخاطر، وتعزيز البنية التحتية الأمنية، والتي تضم سياسات مدركة، والتحكم مع المستخدمين الدائمين لضمان السرية، والسلامة، والإتاحة الدائمة للمعلومات وقواعدها.

الخدمات التي يقدمها أمن المعلومات من إدارة تكنولوجيا المعلومات

لربما تكون خدماتنا في معظمها غير ملموسة بالنسبة للمستخدم أو المنتفع من الخدمة بشكل مباشر. وهي تتضمن:

- توثيق السياسات الخاصة بالأمن المعلوماتي، ومراجعتها.
- تقييم الأخطار الخاصة بالأمن المعلوماتي.
- التوعية بمواضيع الأمن المعلوماتي.
- فحص الأنظمة، والخدمات، وتقييم نقاط الضعف. ووضع الخطط لمعالجتها. عبر نقاط محددة، وتستجيب للاحتياجات، بحيث تكون قابلة للاختبار.
- تقديم الخدمات الاستشارية للأمن المعلوماتي.
- إدارة الإفادات الرقمية.
- الاستجابة للحوادث الأمنية.

يعمل فريق أمن المعلومات بالتعاون مع بقية فرق تقنية المعلومات على

- تنزيل وإدارة البرامج الواقية من الفيروسات، والبرامج الضارة، لحواسيب الأقسام الأكاديمية والعاملين.
- مراجعة، وتدقيق، قواعد وأدوات أمن الشبكات، كبرامج الفيروسات، ونظم الحماية من الاختراق، وتقنية المواقع الإلكترونية، واستخدام تقنيات الشبكات الآمنة لضمان سلامة موارد جامعة قطر وحمايتها ممن هم خارج نطاق المؤسسة، والتحكم فيها عبر الوحدة.
- التعامل مع الموردين، ومزودي الخدمة، لضمان تحقيق السياسة الأمنية والتعامل مع العروض المقدمة.

تعريف الأمن المعلوماتي

يعرف الفصل 44 من تعريفات القانون الأمريكي الأمن المعلوماتي على أنه: ممارسات تحمي المعلومات من وصول الأشخاص غير المصرح لهم إليها، أو استخدامها، أو كشفها، أو إتلافها، أو تعديلها، أو الإطلاع عليها، أو تفحصها، أو تسجيلها، أو تدميرها).

ويفترض كثير من الناس، أن المعلومات هي تلك المحفوظة إلكترونياً، على الحواسيب أو على وسائط التخزين الأخرى، ولكن هذا يمثل فرعاً واحداً من فروع المعلومات المحفوظة، والتي تشمل المطبوعة، والمنطوقة، والتي تصل للأخيرين بأي وسيلة أخرى.

أهمية الأمن المعلوماتي يمتلك الجميع ذلك النوع من المعلومات الذي ينبغي حفظه لخصوصيته، وبطريقة تضمن دقته، وسهولة الرجوع إليه، ويتساوى في هذا الأفراد، والمنظمات مهما كان حجمها. حيث تعتبر المعلومات معرضة لمخاطر على المستويات كافة.

على المستوى الفردي، تتضمن المخاطر سرقة المعلومات الخاصة، الخسائر المالية، وسرقة ما يتعلق ببيانات التعريف بال شخصية، وعلى مستوى المنظمات، يمكن أن يكون الضرر أكثر خطورة، فببساطة، فإن تعرض أي معلومات للتحويل بعد السرقة يعرض المنظمة لخسارة على مستوى سمعتها، واستقرارها المالي، وميزاتها التنافسية، وعلى مستوى الحكومات، فإن أي تسريب للمعلومات قد يقود لمضاعفات خطيرة، بل يجعل احتمالية خوض حرب واردة.

المقاربة الكلية لأمن المعلوماتية

ولما يتعلق بحماية أمن المعلومات في جامعة قطر، يتبع فريق الأمن المعلوماتي معايير الأيزو 27000، وذلك لبناء إدارة أمن معلوماتية ذات كفاءة عالية، حيث يركز النظام على ثلاثة محاور أساسية ذات علاقة أساسية بالمعلومات هي: الناس، والأعمال، والتقنيات، ويطلع الفريق كافة الأشخاص ذوي العلاقة، ويعمل مع الأقسام والوحدات كافة، على تطوير العمل مع الأمن وبوعي، ويستخدم التقنيات الأحدث، ليساعد على تفعيل جهوده للحماية.

كيف يمكن لفريق خدمات تقنية المعلومات والأمن المعلوماتي أن يقوم بخدمتك؟

بالإضافة لما يقوم به فريق تقنية المعلومات من خدمات متنوعة، في مجال الدعم، والبنية التحتية، فإن فريق الأمن المعلوماتي متوافر بجامعة قطر ليساعد منسوبيها على مقاومة الأخطار التي تحدث بمعلوماتهم، وتقديم المشورة حول ما ينبغي القيام به للتقليل منها، كما يوفر الفريق الجلسات التدريبية في المجال ذاته، سواء في قسمك أو في صفك الدراسي.

وكيف تقوم أنت بالمساعدة؟

تفسير الإحصائيات إلى أن الناس هم العامل الأكثر أهمية في حماية المعلومات، حتى في ظل توافر أحدث التقنيات، فخطأ شخص واحد قد يحول كل هذه التقنيات إلى أشياء عديمة الجدوى، (نذكر بمثال إغلاق الباب أعلاه)

وعليه، فإن فريق الأمن المعلوماتي يعتمد عليك لتقوم بالصواب، عند حصولك على المعلومة، فأنت من يمكنه القيام بإجراءات الحماية اللازمة، ومعالجة الحالات أو التصرفات المشتبها فيها، وهناك بعض النصائح نرجو أن تكون نصب عينيك دائماً:

- الالتزام بقواعد السرية المعمول بها في الجامعة، والتي وقع عليها الموظف والتزم بها، فيخبرها ستعرض نفسك لإجراءات تأديبية، وينبغي أن يوقع جميع موظفي الجامعة على اتفاقات تضمن السرية في معاملاتهم.

- تأكد من تحديث نظام التشغيل في حاسوبك، والبرامج الواقية له، وعند حاجتك للمساعدة ما عليك إلا الاتصال بمكتب المساعدة في تقنية المعلومات، لا تترك أوراقا تحتوي معلومات حساسة على مكتبك بحيث يراها الآخرون، فإما أن تبقئها في مكان مغلق، أو أن ترمزها عند عدم حاجتك إليها.

- استخدم كلمات مرور معقدة، والمعناد في هذه الحالة ألا تقل عن 8 أحرف، وتتضمن بعض الحروف الكبيرة والصغيرة، والأرقام، والعلامات الخاصة.

- والأكثر أهمية لا تعط غيرك كلمة المرور الخاصة بك، حتى لو كان أفضل أصدقائك، أو المشرف المباشر عليك، ولا تستخدم نفس كلمات المرور لما يتعلق بالعمل، والأمور الشخصية.

- كن حذراً في التفاعل مع الإيميلات، ولا تتعامل بتلقائية مع الروابط، أو طلبات المعلومات الشخصية، بل اسأل المرسل عن غرضه، وحال توثقك من الغرض، امنحها بطريقة مشفرة أو بالهاتف.

- وإن كنت ممن يتولون مناصب حساسة، بحكم المعلومات التي تطلع عليها، أو احتواء النظام الذي تديره على معلومات حساسة، يجب أن تكون أكثر حذراً، وحرصاً، وخاصة في التعامل مع المعلومات الرقمية، فكلمة المرور الخاصة بك يجب أن تكون أكثر تعقيداً، وينبغي أن تغيرها بين فترة وأخرى.

ويمكنك التواصل مع قسم تقنية المعلومات، والأمن المعلوماتي عبر الاتصال بمكتب المساعدة التابع لتقنية المعلومات على:

هاتف : 3456 - 4403

أو إرسال بريد إلكتروني على : helpdesk@qu.edu.qa

الشكر و التقدير

السعادة ليست مجرد نفوذ، أو ثروة، إنها تتبدى في تلك المتعة في الإنجاز، وفي الاعتزاز بالجهد الخلاق.
فرانكلين د. روزفلت.

المشاركة المميزة لقسم التوظيف بإدارة الموارد البشرية في المعرض المهني

نعبر عن شكرنا وتقديرنا لفريق قسم التوظيف، لجهدهم المتميز، في تنظيم، وإدارة جناح جامعة قطر في معرض قطر المهني السنوي، ومقابلتهم أكثر من ٣٠٠ فرد.

فريق التوظيف

فاطمة السعيد
مشاعل آل ثاني
سمرحسن
نور الديسي

فريق مكتب المساعدة بالموارد البشرية

رضا كناني
بشارعشوة

التقرير المالي الختامي، والذي راجعه فريق جامعة قطر.

ونقدر كثيراً دور فريق المالية، في جهدهم المهور، لإنجاز تدقيق التقرير المالي، للعام ٢٠١٢م-٢٠١٣م، حيث وفي شهر واحد أنجز فريق الجامعة جميع أعمال المراجعة، والتدقيق.

أحمد عبدالوهاب

محمد الدهماني.

علي سبيدست.

ليلى نجا.

ستياناراينا اناموري.

علاء غيث.

ندی كمال.

عبد الله سيكو.

فاطمة العقيلي.

حسام القصاص

أنس الخميس.

هاني الحسيني.

ميرام خلف.

كونه عبدالله تشاروت.

تشين تطبيق أوراكل لإدارة المنح

نقدر كثيراً الجهد المبذول الذي تم لإنجاز تشين تطبيق أوراكل لإدارة المنح، والذي سيعين وبشكل فعال، ويدعم مكتب البحوث، في إدارة الأبحاث، ولذا فالشكر أجزله لكل من:

ليلى نجا.

ساتيش فيموري.

محمد الدهماني.

ستياناراينا اناموري.

علاء غيث.

ربيع ريدان.

محمد دوعيله.

روزا ماري رياشي.

هدى خير الله.

نتشاحسين.

رشا العطار.

تشين المورد الإلكتروني I SUPPLIER

نوجه شكرنا وتقديرنا، لفريق العمل الذي أنجز بعد اجتهاد وعمل ومثابرة، نظام المورد الآلي، الذي يدير تعاملات جامعة قطر إلكترونياً مع موردين الجامعة، منهيها عهد التعامل الورقي. الشكر موجه إلى كل من:

فريق إدارة تقنية المعلومات:

عامر شيخ

فريق إدارة المشتريات:

تامر إبراهيم.

محمد عبد الكريم.

نثار صافي.

إنجاز CPA في عام واحد.

نهنيء الآتسة فاطمة العقيلي على إنهاها شهادة السبي بي إيه في أقل من عام واحد، إن المعرفة التي تجنى من خلال هذه الشهادة، سوف تمكن الآتسة فاطمة العقيلي من المساهمة الفاعلة في إثراء الوسط الجامعي، والارتقاء بمستواه.

خدمة (رسالتي) للرسائل النصية القصيرة لجميع منتسبي الجامعة

لقد بذل فريق تقنية المعلومات جهداً مقدراً، ومشكوراً، لإنجاز خدمة (رسالتي)، والتي ستستخدم من قبل جميع أقسام، وكليات الجامعة، لإرسال الرسائل النصية القصيرة، باللغتين العربية، والإنجليزية، من كافة الحواسيب، والحواسيب المحمولة، والجوالات.

شكر خاص موجه إلى

جودلي جيمس

العنود سيف الهاجري

شوجاع إشفاق.

المساهمين



إدارة الخدمات الإدارية	أمني عثمان
إدارة الخدمات الإدارية	أمل رضوان
إدارة الخدمات الإدارية	جواهر الدرويش
إدارة الإسكان الجامعي	محسن علي
إدارة الشؤون المالية	عواطف المقراني
إدارة الشؤون المالية	منهل بوكروم
إدارة العلاقات الخارجية	عاطف محمد
إدارة العلاقات الخارجية	مايكل شولمان
إدارة العلاقات الخارجية	محمد شريف
إدارة العمليات و المرافق الجامعية	محمد محمد
إدارة المشتريات	مريم النعيمي
إدارة الموارد البشرية	محمد شاهين
إدارة خدمات تقنية المعلومات	خلود مقداد
إدارة خدمات تقنية المعلومات	محمد الجزار
مكتب مساعد نائب رئيس الجامعة للمرافق الجامعية و تكنولوجيا المعلومات	رشا بدر
مصمم جرافيك	عثمان عبد الملك
مترجم	مختار محمد مختار