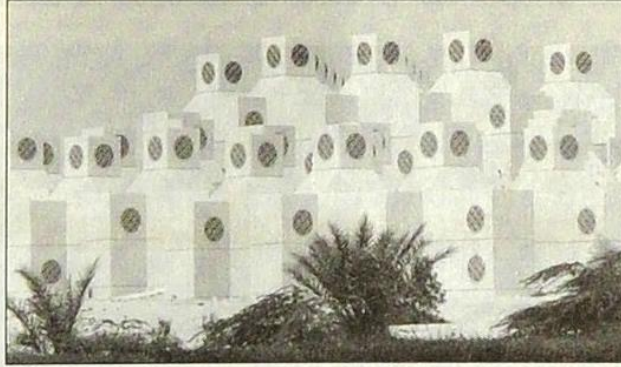


الموظفات يعترضن على كشف الحضور .. وبعضهن يرفضن التوقيع

نائب مدير الجامعة يصدر قرارات إدارية لضبط أوضاع الموظفين



جامعة قطر

لكنهن لم يستقبلن اية ردود رسمية وأشارت إحدى الموظفات الى ان التوقيع على الحضور والانصراف مسألة غير عملية كون الجامعة تضم أكثر من ٦٠٠ موظفة ويتفرع منها العديد من الكليات والادارات والاقسام المتباعدة الأمر الذي يؤدي الى ضياع الوقت في ملاحقة دفتر التوقيع، مطالبة بوضع حل آخر يتمثل بتوقيع الموظفات في اقسامهن. وتتساءل إحدى الموظفات عن سبب تسلم رئيسات الاقسام كشف الحضور والانصراف، وهل تمت دراسة قرار توزيع سجلات الحضور والانصراف على الاكشاك قبل اصداره، مشيرة الى انها ترفض هذا القرار الذي يشعرها بنوع من الابهانة.

المواعيد المقررة للحضور والانصراف. واصدر نائب مدير الجامعة تعميماً يحمل الرقم (١٧) ويتعلق بكيفية تطبيق القرار وتحديد اماكن توقيع الموظفين والموظفات بمختلف درجاتهم الوظيفية، بالاضافة الى تحديد الية تنفيذ بنود القرار الاداري.

«الشرق» تابعت ردود فعل الموظفات بعد اصدار القرار الذي اثار حفيظة بعض الموظفات اللواتي وصفته بأنه جاء في غير مصلحتهن، مشيرات الى ان ارغامهن على التوقيع في الحضور والانصراف يحمل في طياته نوعاً من الابهانة، ومؤكداً انهن ارسلن كتاباً رسمية الى وزير شؤون الخدمة المدنية والى بعض المسؤولين للاحتجاج على هذا القرار

□ الدوحة - فوزية علي:

اصدر نائب مدير الجامعة لشئون الادارة الدكتور سيف سعيد السويدي قرارين اداريين ينص الاول على نذب الأنسة أمته عبد الله بنت محمد ال ثاني رئيساً لمقسم شؤون الموظفين نقلاً من ادارة النشاط الطلابي بنات، ويتعلق الثاني بإجراءات ادارة لتنظيم اوقات الدوام والتشديد على ضرورة تقيد الموظفين والموظفات بالمواعيد المقررة للحضور والانصراف، وذلك تمشياً مع قانون الوظائف العامة المدنية والانتحة التنفيذية وتعديلاتها وانسجاماً مع قرارات مجلس الوزراء الموقر بشأن ضبط الاوضاع المتعلقة بآداء الموظفين والموظفات لواجباتهم والتزاماتهم باوقات الدوام وتخصيص وقت العمل الرسمي لآداء واجبات الوظيفة.

قد نصت المادة الاولى من القرار الثاني على نقل سجلات الدوام الخاصة بحضور وانصراف الباحثات والاحصائيات والموظفات والفنيات في مبنى البنات الى قسم شؤون الموظفين، فيما اكدت المادة الثانية على جميع رئيسات الاقسام والوحدات التنظيمية والادارية التوقيع عند الحضور والانصراف في المواعيد المقررة بالسجل المعد لذلك بقسم شؤون الموظفين في مبنى البنات، وجاءت المادة الثالثة من القرار لتؤكد على جميع رؤساء الاقسام والوحدات والباحثين والاحصائيات والفنيين والموظفات العاملين في مبنى البنات التوقيع عند الحضور



صورة من القرار

والانصراف في المواعيد المقررة بالسجل المعد لذلك في جهات عملهم. وأشارت المادة الرابعة الى تولي السادة العمداء ومديري المراكز ومن ينوب عنهم ومديري الادارات ورؤساء ورئيسات الاقسام والوحدات كل في اختصاصه الاشراف بوجه عام على اعمال جميع الموظفين تحت اشرافهم وتوجيههم في آداء اعمالهم والقيام بمتابعة العمل لديهم ومسئولية متابعة الانضباط والالتزام وتخصيص وقت العمل الرسمي لآداء واجبات الوظيفة وابلاغ شؤون الموظفين وشؤون الموظفات اولا بأول بحالات الغياب واي مخالفات اخرى، وقضت المادة الخامسة بأن تتولى الرقابة الادارية المالية متابعة ومراقبة تنفيذ جميع موظفي وموظفات الجامعة