

نظمتها التنمية الإدارية بالتعاون مع جامعة قطر اختتام ورشة تأهيل الخريجين لسوق العمل



تزويد الخريجين بمهارات تناسب سوق العمل - ارشيفية

وقانون العمل القطري بهدف التعرف على حقوق وواجبات الموظفين في ظل قانون الموارد البشرية وقانون العمل القطري. أما المحوران الرابع والخامس فتناولوا كيفية إعداد السيرة الذاتية ومهارات إجراء مقابلات التوظيف لتهيئة الخريج لإجراء مقابلات توظيف ناجحة بينما استعرض المحور السادس كيفية التعامل مع منصة /كوادر/، وآلية التقديم للوظائف الشاغرة، وتحدث السابع عن كيفية إعداد الرسائل والمذكرات الحكومية. وتطرق المحوران الثامن والتاسع إلى مهارات التواصل والعمل الجماعي والتعامل مع الرؤساء والزملاء والمراجعين، وكذلك طرق تعزيز الإبداع والتميز الوظيفي لدى الخريجين.

تناسب مع سوق العمل القطري للحصول على فرص عمل مناسبة، ومساعدة الخريجين على أداء مهامهم الوظيفية المستقبلية بشكل أفضل. وتضمن البرنامج التدريبي للورشة تسعة محاور رئيسية، تناول أولها هيكل الجهاز الحكومي العام في الدولة وتقسيماته إلى وزارات وهيئات ومؤسسات، والتعريف بأهمية الوظيفة العامة. وتناول المحور الثاني فرص ومزايا العمل بالقطاعين العام والخاص، بغرض مساعدة الخريجين على اختيار الوظيفة والمكان المناسب للعمل وفق رغباتهم وقدراتهم وميولهم الوظيفية. وتطرق المحور الثالث إلى تعريف مختصر بقانون الموارد البشرية المدنية

الدوحة - قنا



اختتمت وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية، متمثلة في معهد الإدارة العامة، وورشة «تأهيل الخريجين للاستعداد لسوق العمل» بالتعاون مع جامعة قطر. واستهدفت الورشة التي عقدت في الفترة من 21 فبراير إلى 18 مارس الجاري، وانقسمت إلى أربع مجموعات، للقطريين من خريجي جامعة قطر الذين لم يلتحقوا بأي وظيفة خلال الأشهر الستة الأولى بعد التخرج.

ويرمي برنامج الورشة إلى تزويد خريجي جامعة قطر بالمهارات التي تمكنهم من تحديد قدراتهم الشخصية وإمكاناتهم التي